

Tárgya: A teljesítménykövetelmények alapján képező célok meghatározása a KÖH köztisztviselői vonatkozásában

Előadó: Szabóné Nyigrényi Judit jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselő-testület 2015. április 28-án fogadta el a 37/2015. (IV. 28.) önkormányzati határozatával a teljesítménykövetelmények alapján képező célok meghatározása a jegyző és a foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában. Daruszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ugyanezt a napirendet 2015. április 30-án tűzte napirendre, mely előterjesztésben döntés nem született további egyeztetést tartottak szükségesnek. Az ülést követően az egyeztetéseket az aljegyző asszonnyal lefolytattam.

Az előterjesztés határozati javaslatát kiegészítettem a Kirendeltség teljesítménycéljaival, és az így összeállt határozati javaslatot terjesztem elő döntésre, az alábbiak szerint:

Határozati javaslat:

1. Nagykarácsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 37/2015. (IV. 28.) önkormányzati határozatának mellékletét, mely a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat tartalmazza 2015. évre, az alábbiakra módosítja:
 1. Biztosítani kell a Képviselő-testület és a bizottságok törvényes és eredményes működését. El kell érni az előterjesztések jó színvonalú, határidőbeni elkészítését, továbbá a testületi döntések (rendeletek, határozatok) maradéktalan végrehajtását. Kiemelt figyelmet kell fordítani a Képviselő-testület gazdasági programjának előkészítésére.
 2. Aktív részvétel az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtása, költséghatékony és költségtakarékos gazdálkodás szem előtt tartása során, az önkormányzati kintlévőségek csökkentése érdekében a hátralékosokkal szemben hatékony intézkedések megtevése.
 3. A banki utalások a likviditási helyzet figyelemmel kísérésével, a fizetési határidők betartásával kellő dokumentum alátámasztással történjen.
 4. Az önkormányzati ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás során a vagyonnyilvántartás folyamatos vezetése, gondozása.
 5. Az adóhátralékok csökkentése, az adóhatósági ellenőrző munka erősítése, a követelések beszedéséhez hatékony eszközök alkalmazása.
 6. Az önkormányzati feladat ellátási struktúra változásából adódó követelmények teljesítése, az ehhez kapcsolódó jogi szabályozás miatt jelentkező önkormányzati jogalkotási jogharmonizációs és szabályzatalkotási kötelezettségek teljesítése, felkészülés a pénzügyi szabályok adta változásokra, a belső kontrollrendszer és monitoring rendszer működtetése.
 7. Figyelmet kell fordítani a Közös Hivatal belső szervezeti hatékonyságának növelésére, a működés költségeinek racionalizálására, kellő anyagi forrás rendelkezésére állása esetén az informatikai és számítógépes hálózat fejlesztésére.

8. Kiemelt feladat a szolgáltató közigazgatás jellegének erősítése, különös tekintettel az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél elégedettségét javító ügyintézésre. Törekedni kell az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válásának előmozdítására, az elektronikus közigazgatás és az internetes szolgáltatói rendszer továbbfejlesztésére. Tovább kell fejleszteni az internetes portált, a közérdekű adatok, hirdetmények egyszerűbb fellelhetősége érdekében.
9. A Közös Hivatalban a jogszabályi követelményeknek megfelelő, magas színvonalú emberi erőforrás-gazdálkodásra kell törekedni. Kiemelt hangsúlyt kell helyezni a munkatársak képzésére, továbbképzésére, szakmai ismereteik bővítésére a jogszabályi környezet folyamatos változásaira tekintettel.
10. A köztisztviselőknek a munkakörükhöz kapcsolódó feladatait hatékonyan, a jogszabályok és határidők betartásával kell ellátni.
11. Elvárás a köztisztviselőknek munkaköréhez tartozó számítógépes programok, szoftverek pontos ismerete és naprakész használata.
12. Elvárás a beszámolók, jelentések határidőre történő elkészítése, megküldése elektronikus és postai úton egyaránt.
13. Elvárás a köztisztviselőkkel szemben aktív részvétel az önkormányzat által benyújtandó pályázatok elkészítésében, kezelésében, elszámolásában, továbbá az ehhez szükséges szoftver felületek ismerete, alkalmazása.
14. Elvárás a köztisztviselőkkel szemben a csapatmunka és együttműködés, a problémamegoldás szándéka, a megfelelő magatartási, viselkedési, öltözködési kultúra betartása, a munkakörnyezet rendezettsége, a megfelelő munkatempó és feladatvállalás.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a köztisztviselők egyéni teljesítménycéljai meghatározásánál a döntésben foglalt célokat vegye figyelembe.

Felelős: Szabóné Nyigrényi Judit jegyző és

Pulainé Varga Gabriella aljegyző

Határidő: 2015. december 31.

Nagykarácsony, 2015. május 20.

 Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

KIVONAT

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. április 30-ai nyílt képviselő-testületi ülésén az alábbi határozatot fogadta el:

37/2015. (IV.30.) Önkormányzati Képviselő-testületi Határozat

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatal teljesítménykövetelmények alapján képező célok meghatározása a jegyző és a foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában napirendjét további egyeztetés szükségessége miatt a napirendjéről leveszi.
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Daruszentmiklós Kirendeltség köztisztviselői tekintetében az egyéni teljesítmény célok figyelembe vételével, azzal összhangban készítse elő a teljesítménykövetelmény-célokat.

Felelős: Szabóné Nyigrényi Judit jegyző

Határidő: 2015. május 15.

Daruszentmiklós, 2015. április 30.

Rauf Norbert s.k.
polgármester

Szabóné Nyigrényi Judit s.k.
jegyző

Kivonat hitelül:

Daruszentmiklós, 2015. május 4.


Pulai Varga Gabriella
aljegyző



K I V O N A T

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. május 28-ai nyílt képviselő-testületi ülésén az alábbi határozatot fogadta el:

60/2015. (V.28.) Önkormányzati Képviselő-testületi Határozat

- I. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) köztisztviselői részére 2015. évre az alábbi teljesítménykövetelmények alapján képező célokat határozza meg:
1. Biztosítani kell a Képviselő-testület és a bizottságok törvényes és eredményes működését. El kell érni az előterjesztések jó színvonalú, határidőbeni elkészítését, továbbá a testületi döntések (rendeletek, határozatok) maradéktalan végrehajtását. Kiemelt figyelmet kell fordítani a Képviselő-testület gazdasági programjának előkészítésére.
 2. Aktív részvétel az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtása, költséghatékony és költségtakarékos gazdálkodás szem előtt tartása során, az önkormányzati kintlévőségek csökkentése érdekében a hátralékosokkal szemben hatékony intézkedések megtétele.
 3. A banki utalások a likviditási helyzet figyelemmel kísérésével, a fizetési határidők betartásával kellő dokumentum alátámasztással történjen.
 4. Az önkormányzati ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás során a vagyonnyilvántartás folyamatos vezetése, gondozása.
 5. Az adóhátralékok csökkentése, az adóhatósági ellenőrző munka erősítése, a követelések beszedéséhez hatékony eszközök alkalmazása.
 6. Az önkormányzati feladat ellátási struktúra változásából adódó követelmények teljesítése, az ehhez kapcsolódó jogi szabályozás miatt jelentkező önkormányzati jogalkotási jogharmonizációs és szabályzatkotási kötelezettségek teljesítése, felkészülés a pénzügyi szabályok adta változásokra, a belső kontrollrendszer és monitoring rendszer működtetése.
 7. Figyelmet kell fordítani a Közös Hivatal belső szervezeti hatékonyságának növelésére, a működés költségeinek racionalizálására, kellő anyagi forrás rendelkezésére állása esetén az informatikai és számítógépes hálózat fejlesztésére.
 8. Kiemelt feladat a szolgáltató közigazgatás jellegének erősítése, különös tekintettel az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél elégedettségét javító ügyintézésre. Törekedni kell az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válásának előmozdítására, az elektronikus közigazgatás és az internetes szolgáltatói rendszer továbbfejlesztésére. Tovább kell fejleszteni az internetes portált, a közérdekű adatok, hirdetmények egyszerűbb fellelhetősége érdekében.
 9. A Közös Hivatalban a jogszabályi követelményeknek megfelelő, magas színvonalú emberi erőforrás-gazdálkodásra kell törekedni. Kiemelt hangsúlyt kell helyezni a munkatársak képzésére, továbbképzésére, szakmai ismereteik bővítésére a jogszabályi környezet folyamatos változásaira tekintettel.
 10. A köztisztviselőknek a munkakörükhöz kapcsolódó feladataikat hatékonyan, a jogszabályok és határidők betartásával kell ellátniuk.
 11. Elvárás a köztisztviselőknek munkaköréhez tartozó számítógépes programok, szoftverek pontos ismerete és naprakész használata.

12. Elvárás a beszámolók, jelentések határidőre történő elkészítése, megküldése elektronikus és postai úton egyaránt.
 13. Elvárás a köztisztviselőkkel szemben aktív részvétel az önkormányzat által benyújtandó pályázatok elkészítésében, kezelésében, elszámolásában, továbbá az ehhez szükséges szoftver felületek ismerete, alkalmazása.
 14. Elvárás a köztisztviselőkkel szemben a csapatmunka és együttműködés, a problémamegoldás szándéka, a megfelelő magatartási, viselkedési, öltözködési kultúra betartása, a munkakörnyezet rendezettsége, a megfelelő munkatempó és feladatvállalás.
- II. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a köztisztviselők egyéni teljesítménycéljai meghatározásánál a döntésben foglalt célokat vegye figyelembe.
- Felelős: Szabóné Nyigrényi Judit jegyző és
Pulainé Varga Gabriella aljegyző
- Határidő: 2015. december 31.

Daruszentmiklós, 2015. május 28.

Rauf Norbert s.k.
polgármester

Szabóné Nyigrényi Judit s.k.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Daruszentmiklós, 2015. május 29.




Pulainé Varga Gabriella
aljegyző