

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. július 30-i ülésének 3. napirendi pontja

Tárgya: EFOP-1.1.1-15-2015-00001. számú projekt keretében megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatása

Előadó: Müller Miklós polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

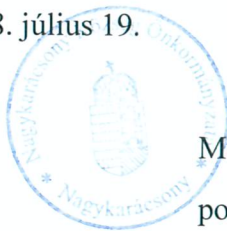
A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság az EFOP-1.1.1-15-2015-00001. számú kiemelt projekt keretében megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatását vállalja. Ennek érdekében támogatási szerződés megkötését kezdeményezi Nagykarácsony Község Önkormányzatával, 2 fő tekintetében konyhai kisegítő munkakörben (FEOR: 9236.), 100 %-os támogatási arányban, 2018. augusztus 1 – 2019. január 31. közötti időszakra. Ennek keretében egy heti 20 órás, és 1 heti 30 órás megváltozott munkaképességű személy alkalmazásra kerül sor.

A két érintett személyt a tálalókonyha működtetése érdekében foglalkoztatjuk.

A foglalkoztatás költségvetési forrást az önkormányzat részéről nem igényel.

Kérem a tisztelt testületet vitassa meg az előterjesztést és hozza meg a szükséges döntését a szerződés megkötése érdekében.

Nagykarácsony, 2018. július 19.



Müller Miklós
polgármester

Határozati javaslat:

1. Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az EFOP-1.1.1-15-2015-00001. számú projekt keretében megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatása című előterjesztést.
2. Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kezdeményezett támogatási szerződés megkötését, ezzel együtt a foglalkoztatást vállalja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Müller Miklós polgármestert a szerződés aláírására, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Müller Miklós polgármester

Határidő: a szerződés aláírására: 2018. augusztus 1.



SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

EFOP-1.1.1-15-2015-00001

19. sz. melléklet

Ügyiratszám: TFSZ/4357 Iktatószám: Ügyintéző: Szij Zoltán Telefon: 06-70/450-6923	Tárgy: Támogatott foglalkoztatás támogatási szerződés
--	---

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS Támogatott foglalkoztatás

I. mely létrejött **egyrésről** a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49., törzskönyvi azonosító szám: 802101, statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01, adószám: 15802107-2-41, képviseli: Benedek István Zsolt főigazgató, meghatalmazásával jelen ügylet során képviseli: Gáspár Róbert, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér megyei / területi koordinátora [a továbbiakban: **EFOP iroda**])

mint Támogató (a továbbiakban: **Főigazgatóság**), másrésről

Munkaadó neve: Nagykarácsony Község Önkormányzata
Címe (Székhelye): 2425 Nagykarácsony Petőfi Sándor utca 27.
Telephelye: 2425 Nagykarácsony Rákóczi utca 10.

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Számla száma: 11736037-15361813-00000000
Képviselőre jogosult neve: Müller Miklós
Adószáma: 15727172-1-07

a továbbiakban: **Munkaadó**

között (a továbbiakban együtt: Felek) az EFOP-1.1.1-15-2015-00001 „Megváltozott munkaképességű emberek támogatása” című programhoz (a továbbiakban: EFOP-1.1.1-15 projekt) kapcsolódó támogatott foglalkoztatás támogatás nyújtása céljából alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

II. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

Felek megállapodnak abban, hogy az EFOP iroda által kiköszvetített EFOP-1.1.1-15 projekt résztvevőjeként nyilvántartott megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásához a foglalkoztatásból eredő munkabéréhez és az azután ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adóhoz az EFOP iroda támogatást nyújt a Munkaadó 2018. év 07. hó 19. napján, E111-F/19133-2/2018 iktatószámon benyújtott kérelem és összevont nyilatkozat alapján az alábbi részletezés szerint,



1. A támogatás adatai:

A támogatott programrésztvevő

Neve: Kovács Lászlóné
Születési neve: Diós Mária
Anyja neve: Komjáti Rozália
Születési helye, ideje: Dunaújváros 1967.08.10.
Taj száma: 076 552 427
Lakóhely / tartózkodási hely: 2425 Nagykarácsony Ady Endre utca 7.
Foglalkoztatás helye: 2425 Nagykarácsony Rákóczi utca 10.

Foglalkoztatás kezdete: 2018.08.01.

Munkakör megnevezése (FEOR szám)	9236 Konyhai kisegítő
Heti munkaidő (óra)	20
Munkaszerződésben szereplő bruttó bér (Ft/hó/fő)	80 000,-
A támogatásnál figyelembe vehető bruttó bér (Ft/hó/fő) ¹	80 000,-
A támogatásnál figyelembe vehető szociális hozzájárulási adó (Ft/hó/fő)	0,-
Támogatási arány (%) ²	100%
Támogatás intenzitása (%) ³	100%
Támogatás időtartama (-tól -ig)	2018.08.01-2019.01.31.
Támogatás mindösszesen (Ft)	480 000,-

2. A Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a főbb munkaügyi statisztikai fogalmakról és azok definícióiról szóló 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény „Útmutató a munkaügyi – statisztikai adatszolgáltatáshoz” elnevezésű melléklet II. pontjának 1.1.1. alpontjában „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások – a bérpótlék, a kiegészítő fizetés, a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre továbbá az alábbi jogcímenek kifizetett járandóságok: a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt állásidőre fizetett személyi alapbér. A támogatás nem számolható el a betegszabadság, a táppénz, fizetés nélküli szabadság és az egyéb, nem fizetett távollét időtartama alatt.

3. A munkaadó tudomásul veszi, hogy részmunkaidős foglalkoztatás alapján a szociális hozzájárulási adóból igénybe vehető részkedvezménnyel, Rehabilitációs kártyával foglalkoztatott személy, továbbá egyéb járulék/adókedvezmények igénybevétele esetén a támogatás alapja a kedvezmény igénybevétele után fennmaradó, adófizetési kötelezettség alá eső munkabér. Tudomásul veszi továbbá, hogy a kedvezmény igénybevételére jogosító okiratok becsatolását követően a jelen támogatási szerződés módosításra kerülhet.

4. A támogatás képzésének alapja működési célú.

A támogatás jellege vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

Jelen támogatás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

5. Az EFOP iroda tájékoztatja a munkaadót, hogy a jelen szerződés alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. A bizottsági rendelet értelmében a támogatás nyújtását három pénzügyi év időszak során bármely forrásból odaítélt de minimis támogatások támogatástartalma a

¹ = A támogatási kategória alapján megállapítható maximum bér

² = A támogatási kategória alapján megállapítható támogatás aránya

³ = A munkaszerződésben szereplő bruttó bér és megfizetendő SZOCHÓ maximálisan támogatható aránya.

nyújtandó támogatással együtt – a 3 pénzügyi év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget, közúti szállítás terén működő vállalkozás esetén a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Nem kell alkalmazni az EU rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

6. Támogatási kategória: Csekély összegű támogatás [a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 4. pontja]

A támogatástartalom: **477 318,30** Forint,

amely a támogatási szerződés megkötését megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB által közzétett árfolyamon van számítva.

A támogatástartalom euróban meghatározva: **1 452,58** Euro

7. A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 38/A. §-a értelmében legalább 2027. december 31-ig elkülönítetten kezelni, azzal, hogy a megjelölt időpont a statisztikai beszámolási kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel kitolódhat. A támogatott köteles továbbá ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

III. A munkaadó kötelezettségei

1. A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) Az EFOP iroda által közvetített - az EFOP-1.1.1-15 projektben előírt feltételeknek megfelelő, a munkakör betöltésére alkalmas – *II.1. pontban megnevezett* – megváltozott munkaképességű személyt alkalmazza;
- b) az előző bekezdésben megnevezett megváltozott munkaképességű személlyel a jelen támogatásra irányadó jogszabályoknak megfelelő tartalmú munkaviszonyt létesít;
- c) a munkaszerződés, illetve a kinevezés egy eredeti vagy hitelesített másolati példányát legkésőbb az első elszámolás dokumentumai között a Területi elszámolási központnak megküldi.
- d) amennyiben nem a cégekivonatban szereplő székhely, telephely vagy fióktelep a foglalkoztatás / munkavégzés helye, abban az esetben a foglalkoztatás / munkavégzés helyéről szóló bérleti szerződést, vagy egyéb jogcím alapján történő használati megállapodását az első elszámoláshoz a Területi elszámolási központ részére beküldi.

2. A munkaadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a jelen szerződés II.1. pontjában megnevezett megváltozott munkaképességű személyt legalább a támogatási időszak alatt munkaviszony, közalkalmazotti-, közszolgálati-, illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és kijelenti, hogy ezen időtartam alatt, illetve a megváltozott munkaképességű személy alkalmazását megelőző hat hónapban a foglalkoztatás helyével megegyező telephelyen a támogatottal azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállalók munkaviszonyát működésével összefüggő okból, rendes felmondással nem szünteti/szüntette meg.⁴

3. Részmunkaidős foglalkoztatás alapján a szociális hozzájárulási adóból igénybe vehető részkedvezményrel, rehabilitációs kártyával történő foglalkoztatás esetén – a munkaszerződéssel egyidejűleg – a munkaadó köteles a kedvezményekre jogosító dokumentumok másolatát is becsatolni. Egyéb járulék/adókedvezményrel történő foglalkoztatás esetén – a munkaszerződéssel egyidejűleg – a munkaadó köteles írásban az EFOP irodát tájékoztatni a kedvezmény igénybevételéről.

⁴ a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 71. § (3) alpontjában foglaltak alapján „Ha a munkáltatónak több telephelye van, az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállását telephelyenként kell megállapítani azzal, hogy az azonos megyében (fővárosban) található telephelyek esetében a munkavállalók létszámát össze kell számítani. A munkavállalót azon telephelyen kell számításba venni, amelyen a csoportos létszámcsoökkentésről szóló döntés meghozatalakor irányadó beosztása szerint végez munkát.”

4. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási szerződésben meghatározott határideig a támogatással foglalkoztatott munkavégzést – a munkaadó érdekkörében felmerülő okból – nem kezdi meg, a szerződés megszüntetésre kerül. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés – a jelen szerződésben meghatározottak szerint történő – benyújtásáig támogatás nem folyósítható.
5. A munkaadó a támogatás folyósítását a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli a tárgyhót követő hó 15. napjáig, melyhez csatolja a jelenléti ívet, munkáltató által záradékolt eredeti bérjegyzéket, vagy annak munkáltató által hitelesített példányát, a kifizetést igazoló egyéb bizonylat(ok) és a munkaadót terhelő járulékok megfizetését igazoló bizonylatok hiteles másolatát, valamint a NAV által kiadott köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokiratot (amennyiben a munkáltató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban). Ezen felül az első elszámolás benyújtásakor csatolja a munkaszerződés eredeti vagy a cégszerűen hitelesített másolatát. Az elszámoló lap a teljes foglalkoztatási időszakban kitöltendő és beküldendő. Amennyiben egy hónapban nem kíván támogatást igényelni, cégszerűen aláírt nullás elszámoló lap beküldése szükséges.
6. A munkaadó az elszámolás iratanyagai között kizárólag a valóságnak megfelelő tartalmú iratokat, dokumentumokat, nyilatkozatokat és bizonylatokat nyújt be. Valótlan tartalmú, hamis, illetve hamisított tartalmú iratanyag benyújtása esetén az EFOP iroda köteles a jelen támogatási szerződést felbontani, a támogatás folyósítását megszüntetni, illetve az eset körülményeitől függően jogi eljárást kezdeményezni.
7. A munkaadó a támogatással foglalkoztatott munkavállalók és a velük azonos vagy hasonló munkakörben dolgozók kilépésével kapcsolatos információkat írásban (név, munkaviszony megszűnésének időpontja és oka), vagy a kilépéssel kapcsolatos iratok másolatának megküldésével haladéktalanul az EFOP iroda tudomására hozza.
8. A munkaadó a kérelmében foglalt nyilatkozata alapján szerint vállalja a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában történő szereplést.
9. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az EFOP-1.1.1-15 „Megváltozott munkaképességű emberek támogatása” című projekt keretében nyújtott Támogatott foglalkoztatás támogatás Általános szerződési feltételei” megnevezésű dokumentum, amely dokumentum átvételét a munkaadó a jelen szerződés aláírásával elismeri és nyugtázza.
10. Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerződésekre vonatkozó általános szabályait, illetve a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben ..., az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
11. Jelen támogatási szerződés aláírásával a munkaadó hozzájárul ahhoz, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) és megbízottja a támogatással kapcsolatos valamennyi adatot nyilvántartsa, a Főigazgatóság és a Minisztérium a támogatás tényét, célját, összegét és formáját nyilvánosságra hozza.
12. A munkaadó nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a számviteli bizonylatok vonatkozó tételeit, a számlákat, banki átutalási igazolásokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően nyújtja be, más támogató felé azokat nem számolja el.
13. Munkaadó vállalja, hogy amennyiben a „Próbamunka - Munkakipróbálást elősegítő támogatott foglalkoztatás” támogatás megállapítása érdekében kérelmet nyújtott be és a támogatás megállapításra kerül, akkor a munkaviszony létesítését követően a munkavállalót az alábbi munkakörökben foglalkoztatja a támogatás időtartama alatt:

Foglalkoztatás időtartama	Munkakör
-	-
-	-
-	-
-	-

14. Munkaadó vállalja, hogy az EFOP iroda részére a támogatás leteltét követően, legkésőbb az utolsó elszámolással együtt írásos formában értékelést nyújt be a munkavállaló adott munkakörben való munkavégzése és teljesítménye vonatkozásában, illetve javaslatot fogalmaz meg a munkavállaló számára legmegfelelőbb munkakörre vonatkozóan.

15. A felek nyilatkoznak a tekintetben, hogy a szerződés lényeges tartalmi elemei vonatkozásában a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadják meg.

IV. Kötelező mellékletek

1. sz. mell.

Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadók esetében

- a) nem gazdasági társaság (egyesület, alapítvány, költségvetési intézmény stb.) esetén
 - a munkáltató egységes szervezetbe foglalt, hatályos létesítő okiratának (alapító okirat/alapszabály) munkáltató által hitelesített másolata**,
 - a nyilvántartást vezető hatóság a nyilvántartás adatairól / nyilvántartásba vételről szóló határozat 30 napnál nem régebbi eredeti példánya,
 - költségvetési intézmények esetén törzskönyvi kivonat vagy törzskönyvi igazolás, 30 napnál nem régebbi eredeti példánya, vagy a MÁK által kiadott elektronikus aláírással ellátott törzskönyvi kivonat
- b) a képviseletre jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt (banki aláíró kártya) eredeti, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy közjegyző által hitelesített aláírás minta/aláírási címpéldány eredeti példánya,
 - vagy ezen dokumentumok közjegyző által hitelesített másolata,
- c) egyéni vállalkozó, valamint az egyéni vállalkozókról és egyéni cégekről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, egyéb más formában működő SZJA törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetében az előző pontban foglaltakon kívül elfogadható:
 - a személyazonosító igazolvány és lakcímkártya közjegyző által hitelesített másolata;
 - illetve más, az aláírást igazoló dokumentum közjegyző által hitelesített másolata
- d) 30 napnál nem régebbi adóigazolás⁵: Nemzeti Adó- és Vámhivatal 30 napnál nem régebbi igazolása arra vonatkozóan, hogy a munkáltatónak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál lejárt köztartozása, illetve adó módjára behajtandó tartozása nincs, vagy igazolás hiányában - amennyiben a munkaadó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplésről szóló, adatbázisból kinyomtatott lekérdezés.

Cégnyilvántartásban szereplő munkaadók esetében

- a) A Ptk. Harmadik Könyvének Gazdasági Társaság című Harmadik Részének hatálya alá tartozó munkáltató esetén a közjegyző vagy az illetékes törvényszék cégbírósága vagy az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálatát által kiadott hatályos 30 napnál nem régebbi cégkivonat, (cégtörténet) eredeti példánya,

⁵ A projekt keretében a NAV által kiállított, elektronikus úton történő adóigazolás (pdf kiterjesztésű dokumentum) is elfogadható a köztartozás mentesség igazolása céljából, a megfelelő ellenőrzési eljárás végrehajtása mellett.

- b) 30 napnál nem régebbi adóigazolás⁸: Nemzeti Adó- és Vámhivatal 30 napnál nem régebbi igazolása arra vonatkozóan, hogy a munkáltatónak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál lejárt köztartozása, illetve adó módjára behajtandó tartozása nincs, vagy igazolás hiányában - amennyiben a munkaadó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplésről szóló, adatbázisból kinyomtatott lekérdezés.
- c) a képviseletre jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt (banki aláíró karten) eredeti, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintát vagy közjegyző által hitelesített aláírás minta/aláírási címpéldány eredeti példányát,
- vagy ezen dokumentumok közjegyző által hitelesített másolatát,

****A munkaadó által hitelesített másolat:** Az eredeti dokumentum feltöltése előtt a következő megjegyzéssel „Az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott.”, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően (kék tintával író tollal történő) cégszerű aláírással és keltezéssel kell ellátnia.

2. sz. mell. Összevont tájékoztató, utolsó (nyilatkozat) oldala

3. sz. mell. Kérelem és összevont nyilatkozat

4. sz. mell. Átláthatósági nyilatkozat

5. sz. mell. Közzétételi kérelem

6. sz. mell. Általános Szerződési Feltételek.

A támogatási szerződés megkötésének egyéb feltételeit a támogatási szerződésben, annak elválaszthatatlan részét képező általános szerződési feltételekben foglaltak szabályozzák. Jelen támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírást követően lép hatályba azzal, hogy amennyiben a Felek különböző időpontokban írják alá, úgy azon a napon lép hatályba, amikor azt az aláírók közül a később aláíró fél aláírásával ellátta.

....., év hó nap <i>Benedek István Zsolt főigazgató nevében és megbízásából:</i> (P.H) Gáspár Róbert megyei / területi koordinátor	, év hó nap (P.H) Nagykarácsony Község Önkormányzata munkaadó
....., év hó nap Orbán Júlia projektmunkatárs I. / pénzügyi ellenjegyző	

Jelen támogatási szerződés 3 példányban készült, melyből 1 példány

- a Munkaadót,
- a Megyei irodát, valamint
- a Támogatás elszámolási csoportot illeti meg.

**AZ EFOP-1.1.1-15 „Megváltozott munkaképességű emberek támogatása” című program
(a továbbiakban: EFOP-1.1.1-15 projekt) keretében nyújtott**

TÁMOGATOTT FOGLALKOZTATÁS TÁMOGATÁS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerő-piaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet,
- az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet,
- a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (továbbiakban: Mmtv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EFOP rendelet),
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről,
- 55/2011. (XII.30.) NGM rendelet a START kártyák felhasználásának, illetve az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adókedvezmény érvényesítésének, továbbá elszámolásának részletes szabályairól,
- 33/2012. (XII.5.) NGM rendelet a rehabilitációs kártya igénylésének, kibocsátásának, felhasználásának, kicserélésének, visszavonásának, és a hozzá kapcsolódó kedvezmény érvényesítésének részletes szabályairól.
- 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról

II. A munkaadó kötelezettségei

A munkaadó vállalja, hogy

- a) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók;
- b) a Főigazgatóság, továbbá az Állami Számvevőszék, illetve a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár képviselőjének ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
- c) bankszámlaszámának megváltoztatásáról az EFOP irodát haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül tájékoztatja;

- d) munkaadó személyében bekövetkezett jogutódlás megállapítását a munkaadó jogutódja az eljárásról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a jogutódlástól számított hat hónapon belül kérheti, a tulajdonos (munkaadó) változást az EFOP irodának haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti;
- e) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – az EFOP iroda megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
- f) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be;
- g) a számlavezető pénzintézete(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet (és szükség esetén a nem terhelhető bankszámlákról szóló nyilatkozatot) egy eredeti példányban az első elszámolás alkalmával átadja. A támogatás folyósításának feltétele a munkaadó valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.
A felhatalmazó levél hatályos és érvényes a határozott idejű érvényesség lejártáig, illetve mindaddig, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett és a támogató együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- h) a munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a határidő lejártától, amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás, illetve adósságrendezési eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban az EFOP iroda tudomására hozza.

A munkaadó tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak az EFOP iroda által közvetített - az EFOP-1.1.1-15. projektben előírt feltételeknek megfelelő - megváltozott munkaképességű személy(ek) után veheti igénybe;

2. a támogatási igényt alátámasztó elszámoló lap és annak kötelező mellékleteit elektronikusan és papír alapon is benyújtja;

Az elszámoló lap kötelező mellékletei:

- a) Jelenléti ív hiteles másolata
- b) Munkáltató által záradékolt bérjegyzék eredeti, vagy munkáltató által hitelesített másolata
- c) A kifizetést igazoló bizonylatok hiteles másolata
- d) A NAV által kiadott köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (amennyiben a munkáltató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)

3. A munkaadó az eredeti bérjegyzéket záradékolni köteles, amelynek keretében az alábbi szöveget kell rávezetni a bérjegyzékre: „EFOP-1.1.1-15-2015-00001 elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került”;

4. **Amennyiben a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig** az esedékes havi támogatási igényét az azokat alátámasztó elszámoló lappal és annak kötelező mellékleteivel nem adja le, vagy hiányosan adja le, akkor az elszámolás benyújtására / korrigálására **a tárgyhónapot követő hó 25. napjáig (póthatáridő)** van lehetőség. Amennyiben póthatáridőre sem történik meg a tárgyhavi hiánytalan/hibátlan elszámolás benyújtása, akkor a támogatási igények hiánypótlási határideje **a póthatáridőt követő hó 25. napja (pótlási határidő)**;

5. A pótlási határidő elmulasztása a támogatási szerződés, és a támogatás folyósításának megszüntetését vonhatja maga után. Ez alól kivétel az írásban benyújtott, megfelelő indokkal alátámasztott méltányossági kérelem és a hozzá tartozó tárgyhavi hiánytalan / hibátlan elszámolás elfogadása. A méltányossági kérelem a területi elszámolási központ által megküldött iktatott értesítés

kelekezésének dátumától számított 30 (naptári) napos határidőn belül és a legfeljebb 7 munkanapos elbírálási határidőn belül van lehetőség a fenti jogkövetkezmények alóli mentesülésre. Az utolsó havi (amennyiben a támogatás megállapításának határideje 2019.03.31.) elszámolás benyújtására 2019. április 23. napjáig van lehetőség, valamint hiánypótlás keretén belül a pótlási határidő 2019. május 14. Ezen időpontot követően támogatási igény a projekt zárására tekintettel nem érvényesíthető;

6. Részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint munkabér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli;

7. A támogatással foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személy valószínűsíthető tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének esetén a kieső személy **nem** pótolható;

8. A támogatott foglalkoztatás támogatás tekintetében nem támogatható:

- munkaidő-keretben történő foglalkoztatás: a rendes munkaidő mértékének az általános munkarendtől eltérő beosztása;
- valamint munkavállalót az Mt. 214. §-ban szabályozott munkaerő-kölcsönzés keretében nem foglalkoztathatja, munkaerő-kölcsönzés az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi;
- munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás (Mt. 53. § (1))
- teljesítménybér (kivéve bedolgozói munkaviszony keretében)

9. A projekt keretében támogatható a távmunka, vagy a bedolgozói jogviszony keretében megvalósuló foglalkoztatás, ugyanakkor a támogatás csak abban az esetben állapítható meg a foglalkoztatáshoz, illetve folyósítható az a munkaadó számára, amennyiben a munkaadó és a munkavállaló előzetesen megegyeznek (és ezt a 16.T sz. Nyilatkozatban írásba foglalják) és legkésőbb a foglalkoztatás kezdetéig a munkaszerződésben írásban megállapodnak abban, hogy a munkavállaló munkarendje 4, 6 vagy 8 órában történő foglalkoztatásban valósul meg.

Távmunkában, vagy bedolgozói jogviszonyban történő foglalkoztatásra irányuló támogatási kérelem esetében a munkaadó a kérelemhez kapcsolódóan kötelezően benyújtja. A távmunka és bedolgozói jogviszony keretében történő támogatott foglalkoztatás esetében a munkaadó a havi elszámolás leadásakor kötelezően mellékként benyújtja az 22.1. sz. Munkanapló iratmintát, amelyen a munkavállaló – a munkaadó által igazoltan – tájékoztatást ad a távmunkavégzés vagy bedolgozói jogviszony keretében végzett havi tevékenységéről.

A távmunka és bedolgozói jogviszonyban történő foglalkoztatásra vonatkozóan megállapított támogatás esetében a 17. Cs. sz melléklet – Összefoglaló tájékoztató II.5. fejezetén (Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések) belüli „Távmunka és bedolgozói jogviszonyban történő foglalkoztatás támogatása” alfejezetben leírt részletszabályok az irányadók.

10. A támogatott foglalkoztatás támogatás tekintetében nincs akadálya annak, hogy a munkaszerződésben a munkavégzés helyeként több terület kerüljön megnevezésre pl. nagyobb földrajzi egység megnevezésével, amely lehet például meghatározott megye, de akár az egész ország területe is. Ebben az esetben a munkavállaló az egész területen (megyében, régióban) kötelezhető munkavégzésre azonban ezt a munkaadó a munkaszerződésben köteles rögzíteni;

11. A Munkavállaló foglalkoztatásával kapcsolatos támogatás más támogatással nem vonható össze ugyanazon programrésztvevő tekintetében;

12. A támogatás utófinanszírozott, azaz, a munkaadónak a támogatás folyósításának időpontjától függetlenül, azt megelőzően, a Munka Törvénykönyve előírása szerinti módon és határidőben áll be a munkabér- és járulékfizetési kötelezettsége.

III. A Főigazgatóság

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a **támogatási szerződésben** részletezett támogatási feltételek teljesülése, illetve munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a támogatással érintett munkavállalók vonatkozásában a munkaadónak a **támogatási szerződés** szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a munkaadó határidőben és hiánytalanul történő igénylése alapján az elszámolás beérkezésétől számított 40 napon belül a munkaadó részére átutaltatja; a kifizetés határidejébe a munkaadó által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, a Magyar Államkincstár év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatnak időtartama nem számít bele;
- c) a munkaadó által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét felülvizsgálja, s ennek során a támogatottól a szükséges bizonylatokat bekéri, illetve ellenőrzi, annak sürgőszerű pótlását, javítását előírja, annak elégtelensége esetén a folyósítást megtagad(hat)ja;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenteni kell;
- d) a támogatási szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrzi, illetve ellenőrizheti.

IV. A támogatási szerződés megszegésének következményei

1. Az EFOP iroda megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már **felvett támogatást részben vagy egészben**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) **viSSzaköveteli** különösen, ha

- a) a munkaadó a támogatott és/vagy a hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát a támogatási szerződés II. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a működésével összefüggő okból, rendes felmondással megszünteti;
- b) megállapítást nyer, hogy a munkaadó a megváltozott munkaképességű személy alkalmazását megelőző hat hónapban azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát a működésével összefüggő okból, rendes felmondással megszüntette;
- c) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, EFOP-1.1.1-15 projekt által előírt feltételeknek megfelelő megváltozott munkaképességű személy után igényelte;
- d) a támogatási időszak alatt bekövetkező jogutódlás esetén az új munkaadó a foglalkoztatási kötelezettség teljesítését, illetve a támogatási szerződésből eredő munkaadói kötelezettségek teljesítését nem vállalja;
- e) a munkaadó a felvett támogatás munkabérre vonatkozó összegét a munkavállalónak bérként nem fizeti meg, vagy a foglalkoztatásához kapcsolódó adó- és járulékfizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- f) megállapítást nyer, hogy a munkaadónak a megváltozott munkaképességű személyek alkalmazását megelőzően benyújtott támogatási igénybejelentőjében illetve mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozásában valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem nyújtható; illetve ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a munkaadó támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;

- g) megállapítást nyer, hogy a munkaadónak a támogatással érintett munkavállalók alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében vállalt bejelentési kötelezettségeinek a támogatási szerződés megkötéséig nem tett eleget;
- h) a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- i) a munkaadó a támogatási szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- j) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele részben vagy egészben jogalap nélküli volt;
- k) megállapítást nyer, hogy a munkaadó a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem tette meg, a dokumentumokat nem nyújtotta be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonta;
- l) a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre munkabér- illetve szociális hozzájárulási adófizetési kötelezettség nem terheli, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
- m) a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. a 214. §-a szerinti foglalkoztatás történt, vagy állásidőre igényelt támogatást.

2. A IV. 1. pontban részletezett esetekben, illetve amennyiben a munkaadó visszafizetési kötelezettsége egyébként fennáll, az EFOP iroda felszólító levélben a határidő megjelölésével felszólítja a munkaadót a visszafizetés teljesítésére. Amennyiben a munkaadó a visszakövetelésről szóló felhívásban megjelölt határideig nem tesz eleget a visszafizetési kötelezettségének, a munkaadó a határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles visszafizetni.

3. Amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti igénybejelentő érvénytelenségét és az ezen alapuló támogatásról szóló támogatási szerződés semmissége megállapítható, a folyósított támogatást a Támogatott egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni.

4. Hamis adat: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól szándékosan eltérően közölt adat; hamis nyilatkozat az olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz.
A fejezetet irányító szerv vezetőjének külön határozatával a munkaadó meghatározott időre - de legfeljebb öt évre - kizárható az érintett előirányzatok támogatási rendszeréből, ha a támogató a munkaadónak felróható okból állt el a támogatási szerződéstől, illetve mondta fel azt.

5. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság EU Program Célelszámolási forintszámla – EFOP-1.1.1-15 10032000-00329905-31005685 számlaszámú számlájára - visszafizetni.

6. Az EFOP iroda megszünteti a támogatás folyósítását különösen
- a) a munkaviszony megszűnése és a jogszabály (illetve támogatási szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében (pl. munkaadó halála, jogutód nélküli megszűnése esetén),
 - b) ha a munkavállaló előre látható tartós távolléte következik be (pl. GYES),
 - c) ha a munkaadó csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll.

Az EFOP iroda megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha

- a) a munkaadó adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
- b) a munkaadó az EFOP iroda ellenőrzését akadályozza,
- c) egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya ezt indokolja.

7. A munkaadó tudomásul veszi, hogy köztartozás esetén a támogatás nem folyósítható.

A munkaadó tudomásul veszi továbbá, hogy a támogatás folyósításának felfüggesztése a munkaadónak a jelen Általános Szerződési Feltételben, valamint a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.

8. Ha az EFOP iroda a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a munkaadó a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – a felperes székhelye szerint illetékes bírósághoz fordulhat.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. A felek tudomásul veszik, hogy a támogatási szerződést az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, és az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság is jogosult ellenőrizni. A támogatott (munkaadó) – az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy részükre a kért felvilágosítást megadja, illetve a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, szükség esetén másolatban átadja. A támogatott köteles továbbá a támogatás felhasználásáról az előzőekben említett szervek részére - kérésükre - számadást készíteni.

2. A támogatott (munkaadó) tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződés megkötése után az EFOP iroda ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott igénybejelentésében tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A munkaadó az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósítás kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő öt éven belül történhet. A munkaadónak az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően legalább tíz évig meg kell őriznie.



SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

EFOP-1.1.1-15-2015-00001

19. sz. melléklet

Ügyiratszám: TFSZ/4358 Iktatószám: Ügyintéző: Szij Zoltán Telefon: 06-70/450-6923	Tárgy: Támogatott foglalkoztatás támogatási szerződés
--	---

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS Támogatott foglalkoztatás

I. mely létrejött **egyrésről** a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49., törzskönyvi azonosító szám: 802101, statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01, adószám: 15802107-2-41, képviseli: Benedek István Zsolt főigazgató, meghatalmazásával jelen ügylet során képviseli: Gáspár Róbert, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér megyei / területi koordinátora [a továbbiakban: **EFOP iroda**])

mint Támogató (a továbbiakban: **Főigazgatóság**), másrésről

Munkaadó neve: Nagykarácsony Község Önkormányzata
Címe (Székhelye): 2425 Nagykarácsony Petőfi Sándor utca 27.
Telephelye: 2425 Nagykarácsony Rákóczi utca 10.

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Számla száma: 11736037-15361813-00000000
Képviselőre jogosult neve: Müller Miklós
Adószáma: 15727172-1-07

a továbbiakban: **Munkaadó**

között (a továbbiakban együtt: Felek) az EFOP-1.1.1-15-2015-00001 „Megváltozott munkaképességű emberek támogatása” című programhoz (a továbbiakban: EFOP-1.1.1-15 projekt) kapcsolódó támogatott foglalkoztatás támogatás nyújtása céljából alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

II. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

Felek megállapodnak abban, hogy az EFOP iroda által kiközvetített EFOP-1.1.1-15 projekt résztvevőjeként nyilvántartott megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásához a foglalkoztatásból eredő munkabéréhez és az azután ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adóhoz az EFOP iroda támogatást nyújt a Munkaadó 2018. év 07. hó 19. napján, E111-F/19147-2/2018 iktatószámon benyújtott kérelem és összevont nyilatkozat alapján az alábbi részletezés szerint,



1. A támogatás adatai:

A támogatott programrésztvevő

Neve: Horváth Istvánné
Születési neve: Szabó Ilona
Anyja neve: Végh Erzsébet
Születési helye, ideje: Mezőfalva 1958.04.14.
Taj száma: 070.870.329
Lakóhely / tartózkodási hely: 2425 Nagykarácsony, József Attila utca 36.
Foglalkoztatás helye: 2425 Nagykarácsony Rákóczi utca 10.

Foglalkoztatás kezdete: **2018.08.01.**

Munkakör megnevezése (FEOR szám)	9236 Konyhai kisegítő
Heti munkaidő (óra)	30
Munkaszerződésben szereplő bruttó bér (Ft/hó/fő)	120 000,-
A támogatásnál figyelembe vehető bruttó bér (Ft/hó/fő) ¹	120 000,-
A támogatásnál figyelembe vehető szociális hozzájárulási adó (Ft/hó/fő)	0,-
Támogatási arány (%) ²	100%
Támogatás intenzitása (%) ³	100%
Támogatás időtartama (-tól -ig)	2018.08.01-2019.01.31.
Támogatás mindösszesen (Ft)	720 000,-

2. A Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a főbb munkaügyi statisztikai fogalmakról és azok definícióiról szóló 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény „Útmutató a munkaügyi – statisztikai adatszolgáltatáshoz” elnevezésű melléklet II. pontjának 1.1.1. alpontjában „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások – a bérpótlék, a kiegészítő fizetés, a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre továbbá az alábbi jogcímenek kifizetett járandóságok: a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt állásidőre fizetett személyi alapbér. A támogatás nem számolható el a betegszabadság, a táppénz, fizetés nélküli szabadság és az egyéb, nem fizetett távollét időtartama alatt.

3. A munkaadó tudomásul veszi, hogy részmunkaidős foglalkoztatás alapján a szociális hozzájárulási adóból igénybe vehető részkedvezménnyel, Rehabilitációs kártyával foglalkoztatott személy, továbbá egyéb járulék/adókedvezmények igénybevétele esetén a támogatás alapja a kedvezmény igénybevétele után fennmaradó, adófizetési kötelezettség alá eső munkabér. Tudomásul veszi továbbá, hogy a kedvezmény igénybevételére jogosító okiratok becsatolását követően a jelen támogatási szerződés módosításra kerülhet.

4. A támogatás képzésének alapja működési célú.

A támogatás jellege vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

Jelen támogatás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

5. Az EFOP iroda tájékoztatja a munkaadót, hogy a jelen szerződés alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. A bizottsági rendelet értelmében a támogatás nyújtását három pénzügyi év időszak során bármely forrásból odaítélt de minimis támogatások támogatástartalma a

¹ = A támogatási kategória alapján megállapítható maximum bér

² = A támogatási kategória alapján megállapítható támogatás aránya

³ = A munkaszerződésben szereplő bruttó bér és megfizetendő SZOCHÓ maximálisan támogatható aránya.

nyújtandó támogatással együtt – a 3 pénzügyi év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget, közúti szállítás terén működő vállalkozás esetén a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Nem kell alkalmazni az EU rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

6. Támogatási kategória: Csekély összegű támogatás [a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 4. pontja]

A támogatástartalom: **715 977,45** Forint,

amely a támogatási szerződés megkötését megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB által közzétett árfolyamon van számítva.

A támogatástartalom euróban meghatározva: **2 178,87** Euro

7. A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 38/A. §-a értelmében legalább 2027. december 31-ig elkülönítetten kezelni, azzal, hogy a megjelölt időpont a statisztikai beszámolási kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel kitolódhat. A támogatott köteles továbbá ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

III. A munkaadó kötelezettségei

1. A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) Az EFOP iroda által közvetített - az EFOP-1.1.1-15 projektben előírt feltételeknek megfelelő, a munkakör betöltésére alkalmas – *II.1. pontban megnevezett* – megváltozott munkaképességű személyt alkalmazza;
- b) az előző bekezdésben megnevezett megváltozott munkaképességű személlyel a jelen támogatásra irányadó jogszabályoknak megfelelő tartalmú munkaviszonyt létesít;
- c) a munkaszerződés, illetve a kinevezés egy eredeti vagy hitelesített másolati példányát legkésőbb az első elszámolás dokumentumai között a Területi elszámolási központnak megküldi.
- d) amennyiben nem a cégkivonatban szereplő székhely, telephely vagy fióktelep a foglalkoztatás / munkavégzés helye, abban az esetben a foglalkoztatás / munkavégzés helyéről szóló bérleti szerződést, vagy egyéb jogcím alapján történő használati megállapodását az első elszámoláshoz a Területi elszámolási központ részére beküldi.

2. A munkaadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a jelen szerződés II.1. pontjában megnevezett megváltozott munkaképességű személyt legalább a támogatási időszak alatt munkaviszony, közalkalmazotti-, közszolgálati-, illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és kijelenti, hogy ezen időtartam alatt, illetve a megváltozott munkaképességű személy alkalmazását megelőző hat hónapban a foglalkoztatás helyével megegyező telephelyen a támogatottal azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállalók munkaviszonyát működésével összefüggő okból, rendes felmondással nem szünteti/szüntette meg.⁴

3. Részmunkaidős foglalkoztatás alapján a szociális hozzájárulási adóból igénybe vehető részkedvezménnyel, rehabilitációs kártyával történő foglalkoztatás esetén – a munkaszerződéssel egyidejűleg – a munkaadó köteles a kedvezményekre jogosító dokumentumok másolatát is becsatolni. Egyéb járulék/adókedvezménnyel történő foglalkoztatás esetén – a munkaszerződéssel egyidejűleg – a munkaadó köteles írásban az EFOP irodát tájékoztatni a kedvezmény igénybevételéről.

⁴ a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 71.§ (3) alpontjában foglaltak alapján „Ha a munkáltatónak több telephelye van, az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállását telephelyenként kell megállapítani azzal, hogy az azonos megyében (fővárosban) található telephelyek esetében a munkavállalók létszámát össze kell számítani. A munkavállalót azon telephelyen kell számításba venni, amelyen a csoportos létszámcsoökkentésről szóló döntés meghozatalakor irányadó beosztása szerint végez munkát.”

4. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási szerződésben meghatározott határideig a támogatással foglalkoztatott a munkavégzést – a munkaadó érdekkörében felmerülő okból – nem kezdi meg, a szerződés megszüntetésre kerül. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés – *a jelen szerződésben meghatározottak szerint történő* – benyújtásáig támogatás nem folyósítható.
5. A munkaadó a támogatás folyósítását a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli a tárgyhót követő hó 15. napjáig, melyhez csatolja a jelenléti ívet, munkáltató által záradékolt eredeti bérjegyzéket, vagy annak munkáltató által hitelesített példányát, a kifizetést igazoló egyéb bizonylat(ok) és a munkaadót terhelő járulékok megfizetését igazoló bizonylatok hiteles másolatát, valamint a NAV által kiadott köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokiratot (amennyiben a munkáltató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban). Ezen felül az első elszámolás benyújtásakor csatolja a munkaszerződés eredeti vagy a cégszerűen hitelesített másolatát. Az elszámoló lap a teljes foglalkoztatási időszakban kitöltendő és beküldendő. Amennyiben egy hónapban nem kíván támogatást igényelni, cégszerűen aláírt nullás elszámoló lap beküldése szükséges.
6. A munkaadó az elszámolás iratanyagai között kizárólag a valóságnak megfelelő tartalmú iratokat, dokumentumokat, nyilatkozatokat és bizonylatokat nyújt be. Valótlan tartalmú, hamis, illetve hamisított tartalmú iratanyag benyújtása esetén az EFOP iroda köteles a jelen támogatási szerződést felbontani, a támogatás folyósítását megszüntetni, illetve az eset körülményeitől függően jogi eljárást kezdeményezni.
7. A munkaadó a támogatással foglalkoztatott munkavállalók és a velük azonos vagy hasonló munkakörben dolgozók kilépésével kapcsolatos információkat írásban (név, munkaviszony megszűnésének időpontja és oka), vagy a kilépéssel kapcsolatos iratok másolatának megküldésével haladéktalanul az EFOP iroda tudomására hozza.
8. A munkaadó a kérelmében foglalt nyilatkozata alapján szerint vállalja a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában történő szereplést.
9. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az EFOP-1.1.1-15 „Megváltozott munkaképességű emberek támogatása” című projekt keretében nyújtott Támogatott foglalkoztatás támogatás Általános szerződési feltételei” megnevezésű dokumentum, amely dokumentum átvételét a munkaadó a jelen szerződés aláírásával elismeri és nyújtázza.
10. Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerződésekre vonatkozó általános szabályait, illetve a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben ..., az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhöz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
11. Jelen támogatási szerződés aláírásával a munkaadó hozzájárul ahhoz, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) és megbízottja a támogatással kapcsolatos valamennyi adatot nyilvántartsa, a Főigazgatóság és a Minisztérium a támogatás tényét, célját, összegét és formáját nyilvánosságra hozza.
12. A munkaadó nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a számviteli bizonylatok vonatkozó tételeit, a számlákat, banki átutalási igazolásokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően nyújtja be, más támogató felé azokat nem számolja el.
13. Munkaadó vállalja, hogy amennyiben a „Próbamunka - Munkakipróbálást elősegítő támogatott foglalkoztatás” támogatás megállapítása érdekében kérelmet nyújtott be és a támogatás megállapításra kerül, akkor a munkaviszony létesítését követően a munkavállalót az alábbi munkakörökben foglalkoztatja a támogatás időtartama alatt:

Foglalkoztatás időtartama	Munkakör
-	-
-	-
-	-
-	-

14. Munkaadó vállalja, hogy az EFOP iroda részére a támogatás leteltét követően, legkésőbb az utolsó elszámolással együtt írásos formában értékelést nyújt be a munkavállaló adott munkakörben való munkavégzése és teljesítménye vonatkozásában, illetve javaslatot fogalmaz meg a munkavállaló számára legmegfelelőbb munkakörre vonatkozóan.

15. A felek nyilatkoznak a tekintetben, hogy a szerződés lényeges tartalmi elemei vonatkozásában a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadják meg.

IV. Kötelező mellékletek

1. sz. mell.

Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadók esetében

- a) nem gazdasági társaság (egyesület, alapítvány, költségvetési intézmény stb.) esetén
 - a munkáltató egységes szervezetbe foglalt, hatályos létesítő okiratának (alapító okirat/alapszabály) munkáltató által hitelesített másolata**,
 - a nyilvántartást vezető hatóság a nyilvántartás adatairól / nyilvántartásba vételről szóló határozat 30 napnál nem régebbi eredeti példánya,
 - költségvetési intézmények esetén törzskönyvi kivonat vagy törzskönyvi igazolás, 30 napnál nem régebbi eredeti példánya, vagy a MÁK által kiadott elektronikus aláírással ellátott törzskönyvi kivonat
- b) a képviseletre jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt (banki aláíró kártya) eredeti, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy közjegyző által hitelesített aláírás minta/aláírási címpéldány eredeti példánya,
 - vagy ezen dokumentumok közjegyző által hitelesített másolata,
- c) egyéni vállalkozó, valamint az egyéni vállalkozókról és egyéni cégekről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, egyéb más formában működő SZJA törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetében az előző pontban foglaltakon kívül elfogadható:
 - a személyazonosító igazolvány és lakcímkártya közjegyző által hitelesített másolata;
 - illetve más, az aláírást igazoló dokumentum közjegyző által hitelesített másolata
- d) 30 napnál nem régebbi adóigazolás⁵: Nemzeti Adó- és Vámhivatal 30 napnál nem régebbi igazolása arra vonatkozóan, hogy a munkáltatónak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál lejárt köztartozása, illetve adó módjára behajtandó tartozása nincs, vagy igazolás hiányában - amennyiben a munkaadó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplésről szóló, adatbázisból kinyomtatott lekérdezés.

Cégnyilvántartásban szereplő munkaadók esetében

- a) A Ptk. Harmadik Könyvének Gazdasági Társaság című Harmadik Részének hatálya alá tartozó munkáltató esetén a közjegyző vagy az illetékes törvényszék cégbírósága vagy az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálatát által kiadott hatályos 30 napnál nem régebbi cégkivonat, (cégtörténet) eredeti példánya,

⁵ A projekt keretében a NAV által kiállított, elektronikus úton történő adóigazolás (pdf kiterjesztésű dokumentum) is elfogadható a köztartozás mentesség igazolása céljából, a megfelelő ellenőrzési eljárás végrehajtása mellett.

- b) 30 napnál nem régebbi adóigazolás⁸: Nemzeti Adó- és Vámhivatal 30 napnál nem régebbi igazolása arra vonatkozóan, hogy a munkáltatónak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál lejárt köztartozása, illetve adó módjára behajtandó tartozása nincs, vagy igazolás hiányában - amennyiben a munkaadó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplésről szóló, adatbázisból kinyomtatott lekérdezés.
- c) a képviseletre jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt (banki aláíró karton) eredeti, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintát vagy közjegyző által hitelesített aláírás minta/aláírási címpéldány eredeti példányát,
- vagy ezen dokumentumok közjegyző által hitelesített másolatát,

****A munkaadó által hitelesített másolat:** Az eredeti dokumentum feltöltése előtt a következő megjegyzéssel „Az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott.”, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően (kék tintával író tollal történő) cégszerű aláírással és keltezéssel kell ellátnia.

2. sz. mell. Összevont tájékoztató, utolsó (nyilatkozat) oldala

3. sz. mell. Kérelem és összevont nyilatkozat

4. sz. mell. Átláthatósági nyilatkozat

5. sz. mell. Közzétételi kérelem

6. sz. mell. Általános Szerződési Feltételek.

A támogatási szerződés megkötésének egyéb feltételeit a támogatási szerződésben, annak elválaszthatatlan részét képező általános szerződési feltételekben foglaltak szabályozzák. Jelen támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírást követően lép hatályba azzal, hogy amennyiben a Felek különböző időpontokban írják alá, úgy azon a napon lép hatályba, amikor azt az aláírók közül a később aláíró fél aláírásával ellátta.

....., év hó nap <i>Benedek István Zsolt főigazgató nevében és megbízásából:</i> (P.H) Gáspár Róbert megyei / területi koordinátor	, év hó nap (P.H) Nagykarácsony Község Önkormányzata munkaadó
....., év hó nap Orbán Júlia projektmunkatárs I. / pénzügyi ellenjegyző	

Jelen támogatási szerződés 3 példányban készült, melyből 1 példány

- a Munkaadót,
- a Megyei irodát, valamint
- a Támogatás elszámolási csoportot illeti meg.

**AZ EFOP-1.1.1-15 „Megváltozott munkaképességű emberek támogatása” című program
(a továbbiakban: EFOP-1.1.1-15 projekt) keretében nyújtott**

TÁMOGATOTT FOGLALKOZTATÁS TÁMOGATÁS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerő-piaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet,
- az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet,
- a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.),
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (továbbiakban: Mmtv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EFOP rendelet),
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről,
- 55/2011. (XII.30.) NGM rendelet a START kártyák felhasználásnak, illetve az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adókedvezmény érvényesítésének, továbbá elszámolásának részletes szabályairól,
- 33/2012. (XII.5.) NGM rendelet a rehabilitációs kártya igénylésének, kibocsátásának, felhasználásának, kicserélésének, visszavonásának, és a hozzá kapcsolódó kedvezmény érvényesítésének részletes szabályairól.
- 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról

II. A munkaadó kötelezettségei

A munkaadó vállalja, hogy

- a) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók;
- b) a Főigazgatóság, továbbá az Állami Számvevőszék, illetve a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár képviselőjének ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
- c) bankszámlaszámának megváltoztatásáról az EFOP irodát haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül tájékoztatja;

- d) munkaadó személyében bekövetkezett jogutódlás megállapítását a munkaadó jogutódja az eljárásról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a jogutódlástól számított hat hónapon belül kérheti, a tulajdonos (munkaadó) változást az EFOP irodának haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti;
- e) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – az EFOP iroda megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
- f) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be;
- g) a számlavezető pénzintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet (és szükség esetén a nem terhelhető bankszámlákról szóló nyilatkozatot) egy eredeti példányban az első elszámolás alkalmával átadja. A támogatás folyósításának feltétele a munkaadó valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.
A felhatalmazó levél hatályos és érvényes a határozott idejű érvényesség lejártáig, illetve mindaddig, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett és a támogató együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- h) a munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a határidő lejártától, amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás, illetve adósságrendezési eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban az EFOP iroda tudomására hozza.

A munkaadó tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak az EFOP iroda által közvetített - az EFOP-1.1.1-15. projektben előírt feltételeknek megfelelő - megváltozott munkaképességű személy(ek) után veheti igénybe;
2. a támogatási igényt alátámasztó elszámoló lap és annak kötelező mellékleteit elektronikusan és papír alapon is benyújtja;

Az elszámoló lap kötelező mellékletei:

- a) Jelenléti ív hiteles másolata
- b) Munkáltató által záradékolt bérjegyzék eredeti, vagy munkáltató által hitelesített másolata
- c) A kifizetést igazoló bizonylatok hiteles másolata
- d) A NAV által kiadott köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (amennyiben a munkáltató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)

3. A munkaadó az eredeti bérjegyzéket záradékolni köteles, amelynek keretében az alábbi szöveget kell rávezetni a bérjegyzékre: „EFOP-1.1.1-15-2015-00001 elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került”;

4. **Amennyiben a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig** az esedékes havi támogatási igényét az azokat alátámasztó elszámoló lappal és annak kötelező mellékleteivel nem adja le, vagy hiányosan adja le, akkor az elszámolás benyújtására / korrigálására a **tárgyhónapot követő hó 25. napjáig (póthatáridő)** van lehetőség. Amennyiben póthatáridőre sem történik meg a tárgyhavi hiánytalan/hibátlan elszámolás benyújtása, akkor a támogatási igények hiánypótlási határideje a **póthatáridőt követő hó 25. napja (pótlási határidő)**;

5. A pótlási határidő elmulasztása a támogatási szerződés, és a támogatás folyósításának megszüntetését vonhatja maga után. Ez alól kivétel az írásban benyújtott, megfelelő indokkal alátámasztott méltányossági kérelem és a hozzá tartozó tárgyhavi hiánytalan / hibátlan elszámolás elfogadása. A méltányossági kérelem a területi elszámolási központ által megküldött iktatott értesítés

kelekezésének dátumától számított 30 (naptári) napos határidőn belül és a legfeljebb 7 munkanapos elbírálási határidőn belül van lehetőség a fenti jogkövetkezmények alóli mentesülésre. Az utolsó havi (amennyiben a támogatás megállapításának határideje 2019.03.31.) elszámolás benyújtására 2019. április 23. napjáig van lehetőség, valamint hiánypótlás keretén belül a pótlási határidő 2019. május 14. Ezen időpontot követően támogatási igény a projekt zárására tekintettel nem érvényesíthető;

6. Részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint munkabér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli;

7. A támogatással foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személy valószínűsíthető tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének esetén a kieső személy **nem** pótolható;

8. A támogatott foglalkoztatás támogatás tekintetében nem támogatható:

- munkaidő-keretben történő foglalkoztatás: a rendes munkaidő mértékének az általános munkarendtől eltérő beosztása;
- valamint munkavállalót az Mt. 214. §-ban szabályozott munkaerő-kölcsönzés keretében nem foglalkoztathatja, munkaerő-kölcsönzés az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi;
- munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás (Mt. 53. § (1))
- teljesítménybér (kivéve bedolgozói munkaviszony keretében)

9. A projekt keretében támogatható a távmunka, vagy a bedolgozói jogviszony keretében megvalósuló foglalkoztatás, ugyanakkor a támogatás csak abban az esetben állapítható meg a foglalkoztatáshoz, illetve folyósítható az a munkaadó számára, amennyiben a munkaadó és a munkavállaló előzetesen megegyeznek (és ezt a 16.T sz. Nyilatkozatban írásba foglalják) és legkésőbb a foglalkoztatás kezdetéig a munkaszerződésben írásban megállapodnak abban, hogy a munkavállaló munkarendje 4, 6 vagy 8 órában történő foglalkoztatásban valósul meg.

Távmunkában, vagy bedolgozói jogviszonyban történő foglalkoztatásra irányuló támogatási kérelem esetében a munkaadó a kérelemhez kapcsolódóan kötelezően benyújtja. A távmunka és bedolgozói jogviszony keretében történő támogatott foglalkoztatás esetében a munkaadó a havi elszámolás leadásakor kötelezően mellékelteként benyújtja az 22.1. sz. Munkanapló iratmintát, amelyen a munkavállaló – a munkaadó által igazoltan – tájékoztatást ad a távmunkavégzés vagy bedolgozói jogviszony keretében végzett havi tevékenységéről.

A távmunka és bedolgozói jogviszonyban történő foglalkoztatásra vonatkozóan megállapított támogatás esetében a 17. Cs. sz. melléklet – Összefoglaló tájékoztató II.5. fejezetén (Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések) belüli „Távmunka és bedolgozói jogviszonyban történő foglalkoztatás támogatása” alfejezetben leírt részletszabályok az irányadók.

10. A támogatott foglalkoztatás támogatás tekintetében nincs akadálya annak, hogy a munkaszerződésben a munkavégzés helyeként több terület kerüljön megnevezésre pl. nagyobb földrajzi egység megnevezésével, amely lehet például meghatározott megye, de akár az egész ország területe is. Ebben az esetben a munkavállaló az egész területen (megyében, régióban) kötelezhető munkavégzésre azonban ezt a munkaadó a munkaszerződésben köteles rögzíteni;

11. A Munkavállaló foglalkoztatásával kapcsolatos támogatás más támogatással nem vonható össze ugyanazon programrésztvevő tekintetében;

12. A támogatás utófinanszírozott, azaz, a munkaadónak a támogatás folyósításának időpontjától függetlenül, azt megelőzően, a Munka Törvénykönyve előírása szerinti módon és határidőben áll be a munkabér- és járulékfizetési kötelezettsége.

III. A Főigazgatóság

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a **támogatási szerződésben** részletezett támogatási feltételek teljesülése, illetve munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a támogatással érintett munkavállalók vonatkozásában a munkaadónak a **támogatási szerződés** szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a munkaadó határidőben és hiánytalanul történő igénylése alapján az elszámolás beérkezésétől számított 40 napon belül a munkaadó részére átutaltatja; a kifizetés határidejébe a munkaadó által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, a Magyar Államkincstár év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatnak időtartama nem számít bele;
- c) a munkaadó által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét felülvizsgálja, s ennek során a támogatottól a szükséges bizonylatokat bekéri, illetve ellenőrzi, annak süszkszerű pótlását, javítását előírja, annak elégtelensége esetén a folyósítást megtagad(hat)ja;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenteni kell;
- d) a támogatási szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrzi, illetve ellenőrizheti.

IV. A támogatási szerződés megszegésének következményei

1. Az EFOP iroda megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már **felvett támogatást részben vagy egészben**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) **viisszaköveteli** különösen, ha

- a) a munkaadó a támogatott és/vagy a hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát a támogatási szerződés II. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a működésével összefüggő okból, rendes felmondással megszünteti;
- b) megállapítást nyer, hogy a munkaadó a megváltozott munkaképességű személy alkalmazását megelőző hat hónapban azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát működésével összefüggő okból, rendes felmondással megszüntette;
- c) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, EFOP-1.1.1-15 projekt által előírt feltételeknek megfelelő megváltozott munkaképességű személy után igényelte;
- d) a támogatási időszak alatt bekövetkező jogutódlás esetén az új munkaadó a foglalkoztatási kötelezettség teljesítését, illetve a támogatási szerződésből eredő munkaadói kötelezettségek teljesítését nem vállalja;
- e) a munkaadó a felvett támogatás munkabérre vonatkozó összegét a munkavállalónak bérként nem fizeti meg, vagy a foglalkoztatásához kapcsolódó adó- és járulékfizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- f) megállapítást nyer, hogy a munkaadónak a megváltozott munkaképességű személyek alkalmazását megelőzően benyújtott támogatási igénybejelentőjében illetve mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozásában valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem nyújtható; illetve ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a munkaadó támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;

- g) megállapítást nyer, hogy a munkaadónak a támogatással érintett munkavállalók alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében vállalt bejelentési kötelezettségeinek a támogatási szerződés megkötéséig nem tett eleget;
- h) a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- i) a munkaadó a támogatási szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- j) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele részben vagy egészben jogalap nélküli volt;
- k) megállapítást nyer, hogy a munkaadó a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem tette meg, a dokumentumokat nem nyújtotta be, vagy a megtejt nyilatkozatát visszavonta;
- l) a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre munkabér- illetve szociális hozzájárulási adófizetési kötelezettség nem terheli, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
- m) a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. a 214. §-a szerinti foglalkoztatás történt, vagy állásidőre igényelt támogatást.

2. A IV. 1. pontban részletezett esetekben, illetve amennyiben a munkaadó visszafizetési kötelezettsége egyébként fennáll, az EFOP iroda felszólító levélben a határidő megjelölésével felszólítja a munkaadót a visszafizetés teljesítésére. Amennyiben a munkaadó a visszakövetelésről szóló felhívásban megjelölt határideig nem tesz eleget a visszafizetési kötelezettségének, a munkaadó a határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles visszafizetni.

3. Amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti igénybejelentő érvénytelenségét és az ezen alapuló támogatásról szóló támogatási szerződés semmissége megállapítható, a folyósított támogatást a Támogatott egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni.

4. Hamis adat: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól szándékosan eltérően közölt adat; hamis nyilatkozat az olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz.
A fejezetet irányító szerv vezetőjének külön határozatával a munkaadó meghatározott időre - de legfeljebb öt évre - kizárható az érintett előirányzatok támogatási rendszeréből, ha a támogató a munkaadónak felróható okból állt el a támogatási szerződéstől, illetve mondta fel azt.

5. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság EU Program Célelszámolási forintszámla – EFOP-1.1.1-15 10032000-00329905-31005685 számlaszámú számlájára - visszafizetni.

6. Az EFOP iroda megszünteti a támogatás folyósítását különösen
- a) a munkaviszony megszűnése és a jogszabály (illetve támogatási szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében (pl. munkaadó halála, jogutód nélküli megszűnése esetén),
 - b) ha a munkavállaló előre látható tartós távolléte következik be (pl. GYES),
 - c) ha a munkaadó csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll.

Az EFOP iroda megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha

- a) a munkaadó adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
- b) a munkaadó az EFOP iroda ellenőrzését akadályozza,
- c) egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya ezt indokolja.

7. A munkaadó tudomásul veszi, hogy köztartozás esetén a támogatás nem folyósítható.

A munkaadó tudomásul veszi továbbá, hogy a támogatás folyósításának felfüggesztése a munkaadónak a jelen Általános Szerződési Feltételben, valamint a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.

8. Ha az EFOP iroda a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a munkaadó a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – a felperes székhelye szerint illetékes járásbírósághoz fordulhat.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. A felek tudomásul veszik, hogy a támogatási szerződést az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, és az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság is jogosult ellenőrizni. A támogatott (munkaadó) – az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy részükre a kért felvilágosítást megadja, illetve a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, szükség esetén másolatban átadja. A támogatott köteles továbbá a támogatás felhasználásáról az előzőekben említett szervek részére - kérésükre - számadást készíteni.

2. A támogatott (munkaadó) tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződés megkötése után az EFOP iroda ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott igénybejelentésében tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A munkaadó az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósítás kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő öt éven belül történhet. A munkaadónak az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően legalább tíz évig meg kell őriznie.