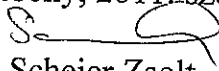


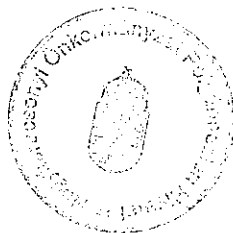
Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselőtestületének
9/2011. (IX.08.) rendelete
a 2011. évi költségvetésről szóló
2./2011.(II.15.) rendelet módosításáról

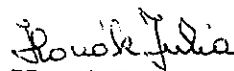
Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a 2011. évi költségvetésről alkotott 2./2011.(II.11.) rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. § Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat
 - a) bevételi főösszegét 114.865 ezer forintban
 - b) kiadási főösszegét 128.125 ezer forintban
 - c) hiányát 13.260 ezer forintban állapítja meg.
2. § A képviselő-testület az önkormányzat bevételeit, forrásoként a 2. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.
3. § A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait a 3. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.
4. § A képviselő-testület az önkormányzat működési, fenntartási, kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatokként részletezve a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
5. § A képviselő-testület felújítási előirányzatait célonként, felhalmozási kiadásait feladatonként 5. melléklet szerinti részletezettségben hagyja jóvá.
6. § A képviselő-testület a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként, ezen belül
 - a) az általános és
 - b) a céltartalékot
 - c) tervezett hiány összegét a 6. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.
7. § Ez a rendelet 2011. szeptember 9-én lép hatályba.

Nagykarácsony, 2011. szeptember 8.


Scheier Zsolt
polgármester




Hanák Júlia
jegyző

2. számú a 9./2011.(IX.08.) önkormányzati rendelethez

Nagykarácsony Község Önkormányzatának 2011.I. félévi költségvetési bevételei forrásoként (eFt)

BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2011.EEI	2011.MEI	TELJ
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
1. Intézményi működési bevételek			
1.1. Alaptevékenység bevételei (étkezési térítési díjak)			
Óvodai térítési díj	2000	2000	1265
Iskolai térítési díj	650	650	289
Házi szoc. gondozás térítési díj	400	400	213
Intézményi működési bevételek összesen:	3050	3050	1767
1.2. Egyéb bevételek			
Bérleti díj (haszonbérlet,közterület,T.MOBILE)	1200	1200	854
Igazgatási szolgáltatás díja	70	70	19
Sírhely értékesítés	50	50	33
Egyéb bevételek (vízkmű,szemzsák,közüzem vissza...)	310	310	383
Káresemény bevétele (biztosító)			
Egyéb bevételek összesen:	1630	1630	1289
1.3. Kamat	20	20	1
Kamat összesen:	20	20	1
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
2.1. Illetékek			
2.2. Helyi adók			
Vállalkozók kommunális adója	0	0	22
Magánszemélyek kommunális adója	2200	2200	1144
Iparűzési adó	50	1650	1636
Pótlék,bírság,egyéb	400	400	396
Helyi adók összesen:	2650	4250	3198
2.3. Átengedett központi adók			
Gépjárműadó	14600	14600	5793
SZJA helyben maradó része 8%	10409	10409	5444
SZJA jövedelemkülönbség mérséklése	38703	38703	20242
Szolgálati lakások lakbér bevétele	700	700	461
Átengedett központi adók összesen:	64412	64412	31940
Önkormányzatok sajátos működési bevételei összesen:	67062	68662	35138
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	71762	73362	38195
II. TÁMOGATÁSOK			
1. Önkormányzatok költségvetési támogatása			
1.1. Lakosságszámhoz kötött normatív hozzájárulás	8803	8803	4114
1.2. Feladatmutatóhoz kötött normatív hozzájárulás	10385	10385	5921
Normatív hozzájárulások összesen:	19188	19188	10035
1.3. Központosított előirányzatok			
Prémiumévek program		330	330
Nyári gyermekétkeztetés		849	849
2011. kompenzáció		151	151
Központosított előirányzatok összesen:	0	1330	1330
1.4. Kiegészítő támogatások egyes szoc. feladatokhoz			
Közcélú foglalkoztatás	1572	1572	1572
Rendszeres szoc. segély	1250	1250	653
Rendelkezésre állási támogatás	5600	5600	4519
Lakásfenntartási támogatás	1440	1440	908
Ápolási díj	500	500	440
Kiegészítő támogatások egyes szoc. fel.-hoz összesen:	10362	10362	8092
TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:	29550	30880	19457

III. FELHALMOZÁSI ÉS TŐKEJELLEGŰ BEVÉTELEK			
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			40
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	2000	2000	
3. Önkormányzati befekt.jegy visszavált.		1210	1210
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2000	3210	1250
IV. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK			
1. Támogatásértékű működési bevétel	5941	6524	3941
ebből: Kpi kgtvetési szervtől (népszámlálás)			654
ebből: Fejezeti kezeléstől átvett (településörök, mozg.korl.rendk.gyervéd	2160	2160	687
ebből: Önkormányzattól átvett (védőnői pály Daruszentm., mentori)			
ebből: Társadalombiztosítási Alaptól átvett	73	73	31
ebből: TKT-től (rendezvényre)			
ebből: Elkülönített Alaptól (Munkaügyi Kp.)	3708	4291	2569
2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel	0	0	0
ebből:			
TÁMOGATÉRTÉKŰ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	5941	6524	3941
V. VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK			
1. Működési célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről			
ebből: Non-profit szervezetektől (FM közalap,falunap egyesület)			
ebből: Vállalkozástól (falunap tavalyi pe)			
2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről	0	1000	1000
VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	0	1000	1000
VI. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK	109253	114976	63843
VII. HITELEK			
Működési hitel (OTP)	8310	8310	0
Működési hitel (vállalkozástól)		3740	3740
Fejlesztési célú hitel	0	0	0
HITELEK ÖSSZESEN:	8310	12050	3740
VIII. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK			
1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2000	1099	
PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2000	1099	0
FÜGGŐ BEVÉTEL			30
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	119563	128125	67613

3. számú melléklet a 9./2011. (IX.08.) önkormányzati rendelethez

**Nagykarácsony község Önkormányzatának
2011. I. félévi működési és felhalmozási kiadásainak részletezése
szakfeladatonként (eFt)**

Szervezeti megnevezése	települési hulladék szállítása	közülati üzemeltetése	óvodai intézményi ellátás	iskolai intézményi ellátás	lakóingatlan üzemeltetése				
Szakfeladat száma	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU
Rendszeres szem. juttatás									
Nem rendszeres szem. juttatás									
Külső szem. juttatás									
Személyjuttatások ösz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkaadó/juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások	50	50	10	1000	81	1443	3175	575	267
Élelmiszer				2000	2000	1166			
Gyógyszer									
Irodaszer, nyomtatvány									
Könyv									
Folyóirat									
Egyéb információzó									
Hajló és kenőanyag									
Kis értékű eszköz									
Munkaruhá									
Tisztítószer									
Bútor, textil									
Egyéb készlet									46
Készlet beszerzések	0	0	0	0	2000	1166	0	0	46
Telefon									
Egyéb kommunikációs sz.									
Kommunikációs szolg	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vásárolt élelmiszer							2540	2540	1647
Bérelt díjak									
Szállítási szolgáltatás				6					
Gázenergia								250	135
Villamosenergia								80	14
Víz és csatorna								30	4
Karbantartási szolgáltatás			800	800	59			100	16
Egyéb üzemeltetési szolg.	40	40	8			7			
Szolgáltatások	40	40	8	800	65	7	2540	2540	1647
AFA	10	10	2	200	16	270	635	115	52
Belföldi kiküldetés									
Reprezentáció									
Reklám, propaganda									
Kiküldetés, reprezentáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadás	0	0							
Egyéb folyó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi kiadások									
Munkaadó által fizetendő SZJA									
Adók, díjak, bankköltség									
Kamatkiadások									

Szaki feladat megnevezése	Építési hulladék szállítása			Közműk, hidak üzemeltetése			óvodai intézményi ékeztetés			iskolai intézményi ékeztetés			lakóingatlan üzemeltetése		
Szaki feladat száma	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU
Pénzügyi köznevelési feladatok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Non-profit szervezetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TÖÖSZ, KÖÖSZ,															
Hulladékgazdálkodás															
Polgárvédelem															
Ifjúsági Ök. Trabant lal.															
Sportkör (ALAPÍTVÁNY)															
Rendőrség															
Mikulás Nonprofit															
Dunamenti Önk.															
Mezőföld Hídegyesület															
Vállalkozások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alba Volán, Vízi Társulat															
Kiadási Perkáta Társulás, Előszállás				0	0	0									
Lakásfenntartási támogatás, köznevelési feladatok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ápolási díj															
Tankönyv támogatás															
Rendszeres szoc. segély															
Rendelkezésre állási lán.															
Lakásfenntartási támogatás															
Köztemetés															
Álmeneti segély															
Temetési segély															
Egyéb rész. függő ellátás															
Felújítások	0	0	0	0	2410	1175	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Híd felújítás					2210	940									
ÁFA					200	235									
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzés, tervezési díj															
ÁFA															
PÉNZÜGYI KÖZNEVELÉSI FELADATOK KIADÁSAI	50	50	10	1000	3410	1256	2400	2400	1443	3175	3175	1973	575	575	267
Pénzügyi köznevelési feladatok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Általános tartalék															
Céltartalék															
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK															
FÜGGŐ KIADÁS															
KIADÁSOK ÖSSZESEN	50	50	10	1000	3410	1256	2400	2400	1443	3175	3175	1973	575	575	267
% (TELU/MODEI)		20%		87%			60%		62%		46%				

Szervezeti megnevezése	ögy.képviselő választás			kisebbségi ökválasztás			ökök igazgatási tevékenysége			köziátlás			város-és községgazdálkodás		
Számjeladat száma	841114			841116			841126-906			841402			841403		
	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU
szervezőbizottság	0	0	0	0	0	0	26600	26600	14337	0	0	0	5922	5922	1682
tanácsadótestület	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1892	1892	721
Non profit szervezetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	45	44
TOOSZ, KÖOSZ,													150	150	144
Hulladékgazdálkodás													50	50	
Polgárvédelem													40	40	20
Ijásági Ök. Trabant tal.													1000	1000	500
Sportkör (ALAPITVÁNY)													0	0	10
Alapítvány													480	480	
Művelődési Nonprofit													115	115	
Dunamenti Önk.													12	12	3
Mezőföld Hídegyestület													3850	3850	961
Válalkozások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3850	3850	961
Alba Volán Víz Társulat															
Immunológiai és szociális szolgálat	0	0	0	0	0	0	26600	26600	14337				180	180	0
Állatgyógyászati szolgálat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állatgyógyászati szolgálat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ápolási díj															
Tankönyv támogatás															
Rendszerez szoc. segély															
Rendelkezésre állási tám.															
Lakásfenntartási támogatás															
Közvetítés															
Álmeneti segély															
Temetési segély															
Egyéb rész függő ellátás															
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Híd felújítás															
ÁFA															
BRUTÓJÁRATOK	0	0	0	0	0	0	250	499	156	0	0	0	188	438	389
Immateriális javak, tárgyi eszköz beszerzés, levezésl díj							200	449	125				150	350	311
ÁFA							50	50	31				38	88	78
RENZFORGALMI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	62737	63037	32070	2625	2625	1295	9205	10368	4656
Paraszolgáltatás, vállalkozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Általános tartalék							0	0	0						
Céltartalék															
FINANSZIROZÁS KIADÁSAI							800	800	532						
FÜGGŐ KIADÁS															
KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	63637	63937	93602	2625	2625	1295	9205	10368	4656
% (TELU//MÖD EI)							51%	51%		49%	49%				45%

Szakfeladat megnevezése	óvodai nevelés ellátás			iskolai tanulók nevelése			házi orvosi alapellátás			család- és háztartási ellátás			rendsz. szóc. rendelkezésre tart.		
Szakfeladat száma	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU
Rendszeres szem. juttatás			14			29				605	605	303			
Nem rendszeres szem. juttatás															
Külső szem. juttatás															
Személyi juttatások össz.	0	0	14	0	0	29	0	0	0	605	605	303	0	0	0
Munkaadó/járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	163	163	82	0	0	0
Dologi kiadások	2995	2995	1670	5900	5900	3608	2220	2220	1084	80	80	67	0	0	0
Élelmiszer															
Gyógyszer				10	10	2									
Irodaszer, nyomtatvány	80	80	28	200	200	82									
Könyv	30	30		100	100	4									
Folyóirat				20	20										
Egyéb információzó				10	10										
Hajlító és keréanyag															
Kis értékű eszköz	80	80													
Munkaruhu	80	80	100	80	80	34									
Tisztítószer	150	150	56	60	60	25				20	20	19			
Bútor, textil						9									
Egyéb készlet	100	100		100	100	1									
Készlet beszerzések	520	520	184	580	580	167	0	0	0	20	20	19	0	0	0
Telefon	220	220	74	300	300	83	400	400	124	60	60	35			
Egyéb kommunikációs sz.															
Kommunikációs szolg.	220	220	74	300	300	83	400	400	124	60	60	35	0	0	0
Vásárolt élelmiszer															
Béret díjak															
Szállítási szolgáltatás	20	20		30	30										
Gázenergia	900	900	776	2000	2000	1702									
Villamosenergia	400	400	192	520	520	300	1200	1200	618						
Víz és csatloma	80	80	93	60	60	31	220	220	126						
Karbantartási szolgáltatás	100	100		100	100	12									
Egyéb üzemeltetési szolg.	100	100	23	1000	1000	638									
Szolgáltatások	1600	1600	1084	3710	3710	2683	1420	1420	744	0	0	0	0	0	0
AFA	585	585	305	1175	1175	668	400	400	216	0	0	13	0	0	0
Belföldi kiküldetés	20	20		60	60										
Reprezentáció	30	30	17	25	25	4									
Reklám, propaganda															
Kiküldetés/representáció	50	50	17	85	85	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadás	20	20	6	50	50	13				0	0				
Egyéb folyó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi befizetési kötelezettségek															
Munkáltató által fizetendő SZJA															
Adók, díjak, bankköltség															
Kamatkiadások															

Szakfeladat megnevezése	óvodai nevelés ellátás			iskolai tanulók nevelése			házi orvosi alapellátás			család-és háztartási gond			rendsz. szoc. rendelkezésre bnt.		
Szakfeladat száma	EEL	MEI	TELU	EEL	MEI	TELU	EEL	MEI	TELU	EEL	MEI	TELU	EEL	MEI	TELU
RENDEZÉSEK															
Iskolai tanulókkal	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Non-profit szervezetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOOSZ, KÖOSZ,															
Hulladékgyűjtés															
Polgárvédelem															
Ifjúsági Ök. Trabant tal.															
Sportkör (ALAPITVÁNY)															
Rendőrség															
Mikulás Nonprofit															
Duramentő Önk.															
Mezőföldi Hídgyesület															
Vallalkozások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alba Volán Víz Társulat															
Ujfalusi Egészségügyi Központ				250	250										
Iskolai tanulókkal	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0	8385	8385	5324
Ápolási díj				500	500										
Tankönyv támogatás															
Rendszeres szoc. segély													1385	1385	606
Rendelkezésre állási tám.													7000	7000	4718
Lakásfenntartási támogatás															
Közvetelés															
Átmeneti segély															
Temetési segély															
Egyéb rész. függő ellátás															
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Híd felújítás															
AFA															
Bérlőházak	100	100	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak, tárgyi eszköz beszerzés, karbantartás díj	80	80			12										
AFA	20	20			3										
RENZORGALMI KADÁSOR	3095	3095	1634	6650	6650	3652	2220	2220	1034	848	848	452	8385	8385	5324
Rendőrség munkaadói kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Általános tartalék															
Céltartalék															
FINANSZÍROZÁS KADÁSAI															
RUZSOLÁS															
KADÁSOK ÖSSZESEN	3095	3095	1634	6650	6650	3652	2220	2220	1034	848	848	452	8385	8385	5324
% (TELU/IMODI)					55%			49%			53%			63%	

Szakfeladat megnevezése	akasztási társ				ápolási díj				átméleti segély				temelési segély				rendkívüli gyertyavédelmi			
	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	MEI	TELU	EEI	TELU
Szakfeladat száma	882113			882115-882116					882122				882123				882124			
Rendszeres szem. jutalék																				
Nem rendszeres szem. jutalék																				
Költsé szem. jutalék																				
Személyi jutalékok sz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkaadójuttatások	0			430	430	138			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Élelmiszer																				
Gyógyszer																				
Irodasz. nyomtatvány																				
Könyv																				
Folyóirat																				
Egyéb infóhordozó																				
Hajó és kenőanyag																				
Kis értékű eszköz																				
Munkaruhá																				
Tisztítószer																				
Bútor, textília																				
Egyéb készlet																				
Készlet beszerzések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Telefon																				
Egyéb kommunikációs sz.																				
Kommunikációs szolg.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vásárolt élelmiszer																				
Bérelti díjak																				
Szállítási szolgáltatás																				
Gázenergia																				
Villamosenergia																				
Víz és csatorna																				
Karbantartási szolgáltatás																				
Egyéb üzemeltetési szolg.																				
Szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÁFA	0			0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi kiküldetés																				
Reprezentáció																				
Reklám, propaganda																				
Riküldetés, reprezentáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadás																				
Egyéb folyó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségbevetések																				
Munkáltató által fizetendő SZJA																				
Adók, díjak, bankköltség																				
Kamatkiadások																				

Szakfeladat megnevezése	mozgáskorlátozottak támogatása				közvetítés				gyámkezelési szolgáltatás				házi segítségnyújtás				közvetítő foglalkoztatás			
	EEI	MEI	TELU	TELU	EEI	MEI	TELU	TELU	EEI	MEI	TELU	TELU	EEI	MEI	TELU	TELU	EEI	MEI	TELU	TELU
Szakfeladat száma	8821261				882203				889201				889922				890441			
Rendszeres szem.juttatás																				
Nem rendszeres szem.juttatás																				
Külső szem. juttatás																				
Személyjuttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	749	749	277	277	2327	2327	1180	1017	1017	1017	991	991
Munkaadó járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	195	195	73	73	628	628	319	137	137	137	151	151
Ellátó jelölések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	1	0	0	0	0	0
Élelmiszer																				
Gyógyszer																				
Iródaszer, nyomtatvány													10	10	1					
Könyv																				
Folyóirat																				
Egyéb információ																				
Hajtó és kenőanyag																				
Kis értékű eszköz																				
Munkaruh													30	30						
Tisztítószer																				
Bútor, textília																				
Egyéb készlet																				
Készlet beszerzések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	40	1	0	0	0	0	0
Telefon																				
Egyéb kommunikációs sz.																				
Kommunikációs szolg.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vásárolt élelmiszer																				
Bérelt díjak																				
Szállítási szolgáltatás																				
Gázenergia																				
Villamosenergia																				
Víz és csatorna																				
Karbantartási szolgáltatás																				
Egyéb üzemeltetési szolg.																				
Szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AFA	0	0	0	0									10	10		0	0	0	0	0
Belföldi kiutazás																				
Reprezentáció																				
Reklám, propaganda																				
Küldetés, reprezentáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadás																				
Egyéb dologi kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi beutazás																				
Költségtérítések																				
Munkaadó által fizetendő SZJA																				
Adók, díjak, bankköltség																				
Kamatkiadások																				

Szakfeladat megnevezése Szakfeladat száma	köznevelési foglalkoztatás				könyvtári szolgáltatás				köznevelődési intézmények				köztemelő-fenntartás				egyéb öki eseti p.beli ellátás				összesen
	EEL	MEI	TELU	TELJ	EEL	MEI	TELU	TELJ	EEL	MEI	TELU	TELJ	EEL	MEI	TELU	TELJ	EEL	MEI	TELU	TELJ	
Rendszeres szem.juttatás	3276	3276	1645											385	385	193		25722	23027	13260	
Nem rendszeres szem.juttatás																		3715	3715	1735	
Költsé szem. juttatás																		1580	1840	1308	
Személyi juttatások össz.	3276	3276	1645		0	0	0	0	0	0	0	0	385	385	193	0	31017	28582	16303		
Munkaadó járulékok	443	443	222		0	0	0	0	0	0	0	0	104	104	52		7686	17466	3890		
Dologi kiadások			17		263	263	100	3980	440	440	3980	65	94	94	65		31512	35252	20256		
Élelmiszer																	2000	2000	1166		
Gyógyszer																	10	10	2		
Irodaszer,nyomtatvány																	890	890	352		
Könyv																	230	230	92		
Folyóirat					250	250	95										310	310	100		
Egyéb infohordozó																	10	10	0		
Hajló és kenőanyag																	700	700	364		
Kis értékű eszköz																	180	180	0		
Munkaruh			13										10	10	4		190	190	148		
Tisztítószer																	340	340	172		
Bérlő, textília																	300	300	9		
Egyéb készlet																	650	650	368		
Készlet beszerzések	0	0	13		250	250	95	0	0	0	0	52	10	10	52		5810	5810	2773		
Telefon																	1495	1495	458		
Egyéb kommunikációs sz.																	500	500	315		
Kommunikációs szolg.					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1995	1995	773		
Vásárolt élelmiszer																	2540	2540	1647		
Bérlői díjak																	110	110	60		
Szállítási szolgáltatás																	300	300	28		
Gázenergia																	3850	3850	3073		
Villamosenergia									20	20	37		55	55			4635	4635	2334		
Víz és csatorna																	460	460	261		
Karbantartási szolgáltatás									20	20							1420	1420	358		
Egyéb üzemeltetési szolg.					0	0		3185	300	3290							3790	6780	4883		
Szolgáltatások					0	0	0	3222	340	3330		55	55	55	0		17105	20095	12644		
AFA			4		13	13	5	758	100	850		19	19	19	13		5887	6637	3645		
Belföldi kiküldetés																	180	180	3		
Reprezentáció																	155	155	68		
Reklám,propaganda																	0	0	0		
Kiküldetés, reprezentáció					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		335	335	71		
Egyéb dologi kiadás													10	10	0		380	380	350		
Egyéb dologi kiadások					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1093	1093	1103		
Külföldi be- kiutazási költségek																	0	0	350		
Munkáltató által fizetendő SZJA																	193	193	184		
Adók, díjak, bankköltség																	800	450	379		
Kamatkiadások																	100	100	190		

4. melléklet a 9/2011.(IX.08.) önkormányzati rendelethez

Nagykarácsony község Önkormányzatának 2011. évi működési és felhalmozási kiadásai kiemelt előirányzatokként

Szakfeladat	Működési kiadások										Felhalmozási kiadások						Finanszírozási kiadás	Kiadások összesen 2011
	személyi juttatások	járadékok	dologi és egyéb folyó kiadás	működési célú kiadás	támogatás-értéki kiadás	önkormányzat által folyósított ellátás (társadalmi és szociális célú)	általános tartalék	céltartalék	Működési összesen	felújítás	beruházás	felhalmozási célú kiadás	általános tartalék	céltartalék	Felhalmozási összesen			
települési hsz.			50						50						0	50		
közfutak			1000						1000	2410					2410	3410		
óvodai étkezt.			2400						2400						0	2400		
iskolai étkezt.			3175						3175						0	3175		
lakóingatlan üzem.			575						575						0	575		
ökl. igazg.tev.	22777	5618	7643		26600				62638		499				499	63937		
közüllágítás			2625						2625						0	2625		
városi és községg.	722	191	3095	5742	180				9930		438				438	10368		
óvodai nevelés			2995						2995		100				100	3095		
iskolai nevelés			5900		250	500			6650						0	6650		
házi orvosi sz.			2220						2220						0	2220		
család és nővéd.	605	163	80						848						0	848		
rendszer szoci. rendelh.						8385			8385						0	8385		
kakaf. fennt.						1600			1600						0	1600		
ápolási díj			430			1800			2230						0	2230		
átmeneti segély						200			200						0	200		
temetési segély						150			150						0	150		
rendk. gyerve. delm.						1200			1200						0	1200		
mozg.korlát.						200			200						0	200		
közlemezés						80			80						0	80		
gyermekjóléti sz.	749	195							944						0	944		
házi segítségny.	2327	628	50						3005						0	3005		
közhasznú fogl.	3276	443							3719						0	3719		
közszellőztető	1017	137							1154						0	1154		
könyvtári sz.			263						263						0	263		
közművelődési int.			4180		30				4210						0	4210		
közlemező fenntart.	385	104	94						583						0	583		
Egyéb eseti pe.						849			849							849		
Mindösszesen:	31858	7479	36775	5772	27030	14964	0	0	123878	2410	1037	0	0	0	3447	800	128125	

5. melléklet a 9./2011.(IX.08.) önkormányzati rendelethez

**Nagykarácsony község Önkormányzatának 2011. évi
felújítási és felhalmozási kiadásai**

ezer Ft	
Felújítási és felhalmozási kiadások	Előirányzat
Beruházások	1037
Felújítások	2410
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	
Felhalmozási célú pénzeszközáradások	
Összesen:	3447

Felújítási kiadások célonként	Előirányzat
Közmű -fenntartás és működtetés (temetői út felújítás)	2410
Összesen:	2410

Felhalmozási kiadások feladatonként	Előirányzat
Immateriális javak, tárgyi eszköz beszerzések (Hivatal, város-és községgazd.óvodai nevelés)	1037
Összesen:	1037

**Nagykarácsony község Önkormányzatának 2011. évi előirányzatai
feladatonként**

Szakfeladat	Bevételi előirányzat	Kiadási előirányzat
I. Bevételek és kiadások feladatonként		
Település tisztas.tev.		50
Közutak		3410
Óvodai intézményi étkeztetés	2000	2400
Iskolai intézményi étkeztetés	650	3175
Lakóingatlan,-nem lakóingatlan üzemeltetése		575
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	1600	63137
Közcélú foglalkoztatás		1154
Közhasznú foglalkoztatás	4291	3719
Város,-és községgazdálkodási szolgáltatás	1560	10368
Köztetető-fenntartás és működtetés	50	583
Közvilágítás		2625
Óvodai nevelés, ellátás		3095
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése		6650
Háziorvosi alapellátás		2220
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	73	848
Házi segítségnyújtás	400	3005
Gyermekjóléti szolgálat		944
Rendszeres szoc, rendelkezésre tart.		8385
Lakásfenntartási támogatás		1600
Ápolási díj		2230
Átmeneti segély		200
Temetési segély		150
Köztetetés		80
Mozgáskorlátozottak közl.tám.	400	200
Rendkívüli gyervédelmi tám.	1200	1200
Köztisztasági tevékenység		
Művelődési házak		4210
Könyvtár		263
Egyéb eseti pellátás		849
Önkormányzatok feladatra nem tervezhető elszámolásai	101542	
Önkormányzatok elszámolásai	1099	
Finanszírozási műveletek elszámolásai	13260	800
Összesen:	128125	128125
II. Az I. pontból általános tartalék illetve céltartalék		
1. Általános tartalék	0	0
2. Céltartalék	0	0
Összesen:	0	0
III. Az I. pontból a tervezett hiány összege		
1. Működési hitel	12050	0
2. Befektetési célú értékpapír értékesítés	1210	
Összesen:	13260	0
IV. Az I.pontból a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradvány tervezett összege		
1. Működési célú pénzmaradvány	1099	
Összesen:	1099	

Nagykarácsony község Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2011.(IX.08.) rendelete
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatás helyi szabályozásáról szóló
9/2006.(IX.06.) rendelet módosításáról

Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (1) bekezdésében (továbbiakban Gyvt.) kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatás helyi szabályozásáról az alábbi rendeletet alkotja.

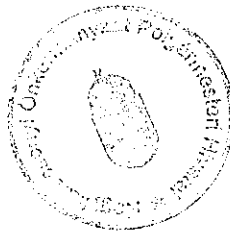
1. § A rendelet 14.§. helyébe a következő rendelkezés lép:

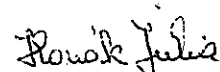
A családban élő gyermekek átmeneti gondozását az önkormányzat a gyermekek átmeneti otthonában biztosítja Nagykarácsony, Rákóczi u. 13 szám alatt.

2. § E rendelet 2011. szeptember 12-én lép hatályba.

Nagykarácsony, 2011. szeptember 8.


Scheier Zsolt
polgármester




Hanák Júlia
jegyző

Nagykarácsony Község Önkormányzat

Képviselőtestületének

11/2011(IX.08.) rendelete

az önkormányzati lakások bérleti díjának megállapításáról

Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. 34. §-ában és 35. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. § A rendelet hatálya az önkormányzat tulajdonában lévő szolgálati és bérlakásokra terjed ki.
2. § A képviselőtestület a lakásokat piaci alapon adja bérbe, a lakbér mértékét az alábbiak szerint határozza meg:

összkomfortos lakás esetén	330.- Ft/m ² /hó
komfortos lakás esetén	300.- Ft/m ² /hó

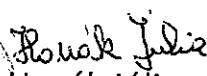
3. § (1) Ez a rendelet 2011. szeptember 12-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzati lakások bérleti díjának megállapításáról szóló 15/2010(XII.15) önkormányzati rendelet.

Nagykarácsony, 2011. szeptember 08.


Scheier Zsolt
polgármester




Hanák Júlia
jegyző

Gyermejjóléti Szolgálat
Szakmai Programja
2011.

Készítette: Kis Erika

Dátum: 2011.06.01.

2425 Nagykárocsny, Petőfi S. u. 27.

Általános jellemzők

Megnevezés és cím:

Gyermekjóléti Szolgálat

2425 Nagykarcsony, Petőfi S. u. 27.

Személyi feltételek:

A gyermekjóléti feladatokat egyszemélyes családgondozó látja el, a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelete szerinti képesítési feltételeknek megfelelő végzettséggel.

Költségvetés:

Költségvetését Nagykarcsony Község Polgármesteri Hivatala biztosítja 751845 Város, és Községgazdálkodás szakfeladaton.

Nagykarcsony Község Polgármesteri Hivatalának pénzügyi előadói látják el a gazdálkodási feladatokat.

Munkáltatói jogkör:

A családgondozó munkáltatói jogkörét Nagykarcsony Község Polgármestere látja el.

Kinevezése Nagykarcsony Község Képviselőtestületének jogköre.

Szakmai felügyeleti szervek:

Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

Fejér Megyei Területi Módszertani Gyermekjóléti Szolgálat (szakmai tanácsadó szerv)

Működési területe:

Nagykarcsony Község közigazgatási területe.

Nagykarcsony bemutatása

Fejér megye déli részén, a Mezőföldön fekvő település. Baracs 10 km, Sárbogárd 14 km, Cece 14 km, Dunaújváros 19 km, Solt 23 km távolságra található.

Vasúton a Dunaújváros–Mezőfalva–Rétszilasvas útvonalon érhető el Nagykarcsony.

Nagykarcsony Község lakosainak száma 1437 fő, melyből 247 fő a 18 év alattiak száma.

A gyermekek napközbeni ellátását Nagykarcsony Községben napközi otthonos óvoda, és iskolai napközi működtetésével biztosítja az önkormányzat.

Az óvodai ellátást 38 fő, az iskolai napközi ellátást 42 fő veszi igénybe.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre Nagykarcsonyban 97 gyermek jogosult.

A nagykarcsonyi Gyermekjóléti Szolgálat 2003. szeptember 3. napja óta működik. Működési engedélyét Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője a 21459-7/2003. számú határozatával

adta meg határozatlan időre, utoljára a 11219-5/2011. számú határozatával módosította a családgondozó személyében bekövetkezett változás miatt.

A szolgálat által jelenleg gondozott gyermekek száma 21 fő, amely gyermekek 8 családból kerülnek ki.

A gondozott családoknál leggyakrabban jelentkező problémák életvitelbeliek, anyagi jellegűek, gyermekneveléssel kapcsolatosak, valamint a különböző hivatalos ügyek intézésénél, ellátások igénybevételénél jelentkeznek.

A gyermekjólét területén jelentkező leggyakoribb gondok, megoldásra váró feladatok elsősorban a gyermekek megfelelő fejlődését veszélyeztető, akár szülői gondatlanságból, szülői kötelezettség teljesítésének hiányából, akár a gyermekek önmagukat veszélyeztető magatartásából eredő problémák.

A szolgáltatás célja, feladata:

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a gyermekjóléti szolgáltatás Nagykarácsony Község Önkormányzata fenntartásában működő, Nagykarácsony Község Polgármesteri Hivatal önálló gyermekjóléti szolgáltatóként való működése biztosított.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Ezt a szolgálat családgondozói személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítják meg.

A Gyermekjóléti Szolgálat elsősorban a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat (iskolázatlanság, munkanélküliség, alkoholizmus), amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre.

A gyermek testi, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, ellátásokról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése
- a gyermekjóléti szolgálat tájékoztatást nyújt a szülőnek az óvodáztatási támogatás igénybevételének lehetőségéről, feltételeiről, módjáról

- tájékoztatás a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi és mentálhigiénés tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében
- a válsághelyzetben lévő várandós anya segítése, támogatása
- a gyermekjóléti szolgálat segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat családgondozója segítséget nyújt az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, és együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval
- hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése
- a gyermek számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
- jelzéseket fogadása, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedések megtétele
- a panaszával a gyermekjóléti szolgálathoz forduló gyermek fogadása, segítése a problémája megoldásában
- a lakosságot, illetve a gyermekvédelem rendszeréhez kapcsolódó intézményeket, személyeket tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel (esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés, tanácskozás)

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében, segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családon belül jelentkező működési zavarok megszüntetésében, kezdeményezi a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást

- családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében
- egészségügyi vagy gyógypedagógiai ellátás biztosításának kezdeményezése, hatósági beavatkozások kezdeményezése
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási és nevelési tervét, és a szülővel és a gyermekkel fenntartott segítő kapcsolat során elősegíti a szükséges változások elérését
- javaslattétel a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyre vagy annak megváltoztatására
- a gyermekjóléti szolgálat írásban jelzi a városi gyámhivatalnak, ha az általa gondozott családban hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észleli. A gyermekjóléti szolgálat legalább félévente, továbbá a szolgáltatási lehetőségek megváltoztatása, illetve a városi gyámhivatal megkeresése esetén haladéktalanul tájékoztatja a városi gyámhivatalt az általa nyújtott és az általa ismert, elérhető pszichológiai és mentálhigiénés segítő szolgáltatásokról, valamint terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről.
- A gyermekjóléti szolgálat a városi gyámhivatal megkeresésére haladéktalanul felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot és szükség esetén
- a gyermekjóléti szolgálat az ideiglenes megelőző távoltartást elrendelő határozat kézhezvételétől számított 24 órán belül felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot, és a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- ha a gyermekjóléti szolgálat a gondozási tevékenysége során arra a megállapításra jut, hogy a gyermek veszélyeztetettsége részben vagy egészben a szülő elhanyagoló magatartásából, a gyermek érdekét sértő helytelen pénzfelhasználásból következik, és a gyermek veszélyeztetettsége a gyermekjóléti alapellátások igénybevételével nem szüntethető meg, a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével kezdeményezi a jegyzőnél a gyermek védelembe vételét és ezzel egyidejűleg a családi pótlék meghatározott részének természetbeni formában történő nyújtását.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a családgondozás biztosítása (a szakszolgálattal vagy a nevelőszülői hálózatot működtető, illetve a gyermekotthon családgondozójával együttműködve) a család nevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához és a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához

- javaslatétel a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának, módjának megváltoztatására, ha a szülő körülményeiben, életvitelében változás állt be
- a nevelésbevitel felülvizsgálatakor javaslatot készít a gyermek további sorsát illetően
- a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján ellátja

A gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, vagy családterápia, a családkonzultációs lehetőségek, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok segítése, adományok közvetítése, intézményi támogató levelek megküldése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljuttatása szolgálja.

A gyermekjóléti ellátásokról a családgondozó a hatályos jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet.

Nyilvántartások:

- Gyermkeink védelmében adatlap rendszer
- Forgalmi napló

Ellátottak köre:

A gyermekjóléti szolgálat Nagykarácsony Község gyermekjóléti szolgáltatását látja el.

A meghatározott településeken az ellátottak köre:

- 0-18 éves korosztály és családtagjaik
- utógondozás esetén 18-24 éves korosztály.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- önként mindazok körében, akik a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.
- más intézmények jelzését követően
- hatóság által kötelezett formában

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége:

A Gyermekjóléti Szolgálat legtöbb esetben az oktatási intézményektől (óvodák, iskolák) értesül a veszélyeztetett gyermekekről. Elsősorban a pedagógusok és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök jelzései alapján veszik fel a kapcsolatot a családokkal, de

érkezhetnek jelzések a jelzőrendszer többi tagjától is (rendőrség, gyámhivatal, háziorvos, védőnő ill. más gyermekjóléti szolgálat). A jelzés után intézményünk családgondozója felveszi a kapcsolatot a családdal (személyesen, telefonon v. levélben).

Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családgondozó szükség szerint, havonta 1-4 alkalommal keresi fel a családot. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel, szükség esetén pszichológus segítségét is felajánlja a családnak. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében nyújt segítséget.

Amennyiben a családgondozó úgy látja, hogy a veszélyeztetettség továbbra is fennáll, tehát alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, akkor kezdeményezi a gyámhatóságnál a gyermek(ek) védelembe vételét. Javaslattételében részletesen feltárja a veszélyeztetettség okait, javaslatot tesz a szükséges intézkedésre.

A gyámhatóság védelembe vételi határozatában felszólítja a szülőt, hogy rendezze körülményeit, életvitelét a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

Védelembe vételre kerülhet sor akkor is, ha a gyermek(ek) bűncselekményben vesz(nek) részt (lopás, rablás, kábítószerrel való visszaélés). Ilyen esetekben a gyámhatóság különböző magatartási szabályokat állapít meg, amelyeket a (családgondozóval együttműködve) köteles(ek) teljesíteni a gyermek(ek) és családtagjaik, valamint előírja a családgondozóval való együttműködést.

A gyermek(ek) családból való kiemelése a családgondozó javaslatára abban az esetben történhet, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

A gyámhatóság ideiglenes hatállyal kiemelheti a családból a gyermekek(ek)et a családból, 30 napra ideiglenesen elhelyezi a Fejér Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Központja által javasolt gondozási helyen, 30 nap múlva a felülvizsgálat során megvizsgálja, hogy a családból való kiemelés okai fennállnak-e még. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója javaslatot tesz a további intézkedésre: mely lehet visszahelyezés a családba, alapellátás keretében történő családgondozással, illetve védelembe vétellel; valamint átmeneti nevelésbe vétel. Ez

utóbbi esetben a javaslatban meg kell nevezni a gondozási helyet. Ezen javaslattevő, ill. egyéb vélemények (szakszolgálat, pszichológus) után hoz határozatot a gyámhatóság.

Az átmeneti gondozás biztosításáról az alábbi intézmény gondoskodik:

Intézmény neve, székhelye: Dunaújváros Kistérségi Iroda 2400 Dunaújváros, Városház tér 1.

Telephelye: 2425 Nagykarcsony, Rákóczi u. 13.

Az intézmény ellátási területe: Dunaújváros Kistérség közigazgatási területe.

Férőhelyek száma: 12 fő

Befogadott kor: 3-18 év

Az intézményt a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa által fenntartott Dunaújvárosi Kistérségi Iroda szakmai egységeként működő Gyermek Átmeneti Otthona olyan gyermekjóléti alapellátás, melynek célja, hogy a családok számára átmeneti időre, - az elhelyezést kiváltó okok megszűntéig – otthonszerű elhelyezés formájában, a gyermekek veszélyeztetettségét megelőzze, vagy a már kialakult veszélyeztetettséget megszüntesse.

A Gyermek Átmeneti Otthona krízishelyzetben lévő családok gyermekei számára ideiglenesen pótolja a szülői gondoskodást, úgy, hogy a szülői felügyeleti jog továbbra is megilleti a szülőt és biztosítja a gyermek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését, a gondozási tevékenységet eszközként használva – stabilitást és biztonságot nyújt a gyermekeknek és szülőjének – problémáinak megoldása idejére.

Amennyiben úgy állapítják meg, hogy a veszélyeztettség továbbra is fennáll, a gyermek(ek)et átmeneti nevelésbe veszik. A szülőket és a család többi tagját a családgondozó továbbra is rendszeresen látogatja, segítően közreműködik abban, hogy a szülők minél hamarabb rendezni tudják körülményeiket. Életvezetési tanácsokkal próbálják a helyes döntések irányába befolyásolni Őket.

A gyermekjóléti szolgálat a probléma rendezése érdekében emellett esetkonferenciát, szakmai megbeszélést, konzultációt, esetmegbeszélést tart, szükség szerint.

A gyermekjóléti szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a települési, településrész lakosságát, továbbá a jelzőrendszer tagjait.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszéléseken elhangzottakról feljegyzést kell készíteni.

Az esetmegbeszélés történhet

- lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetkonferencia, egy adott család ügyében tartott megbeszélés
- a gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetmegbeszélés állandó meghívottja az illetékes védőnő, óvoda munkatársa, iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a családsegítő szolgálat, illetve a nevelési tanácsadó munkatársa.

Az esetmegbeszélésre a fiatalok pártfogó felügyelőjét meg kell hívni, ha olyan család ügyét tárgyalják, melynek bármely tagja fiatalok pártfogó felügyelete alatt áll.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség szerint kell meghívni, így különösen akkor, ha részvételük az egyes gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

A gyermekjóléti szolgálat minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen

- a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését
- áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására

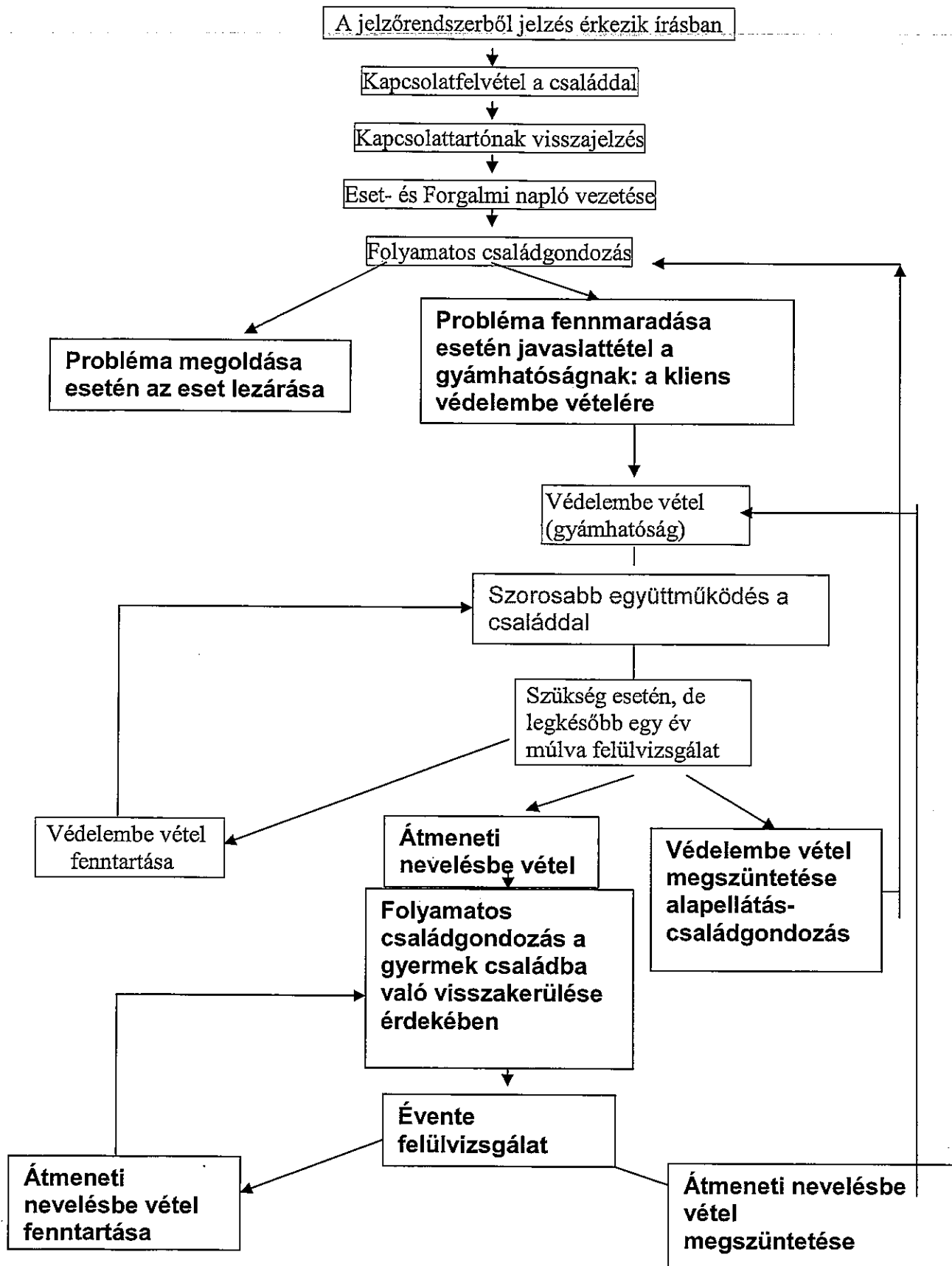
A tanácskozásra meg kell hívni

- a települési önkormányzatok polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagját (tagjait), vagy jegyzőit
- a gyermekjóléti alapellátást nyújtó szolgáltatások fenntartóit
- a településen gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit
- a gyámhatóság munkatársait
- a településen működő gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltató képviselőjét
- a fiatalok pártfogó felügyelőjét
- a megyei gyámhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort

A gyermekjóléti szolgálat a következő törvények, rendeletek alapján működik:

- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997 (IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997 (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1992. évi LXII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

A jelzést követő szakmai munkafolyamat a Gyermekjóléti Szolgálatnál:



Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevétele jelzések alapján történik. A jelzés érkezhethet az alábbiaktól:

- nevelési, oktatási intézmény,
- rendőrség,
- gyámhatóság,
- házi orvos,
- védőnő,
- más gyermekjóléti szolgálat,
- magánszemélyek.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhatóság által határozatban a család gondozás igénybevételére kötelezettek.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

- az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adat nem szolgálatható ki,
- a család egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyaira tekintettel kell, hogy biztosítsa. Arra törekszik, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a család összetartó ereje növekedjék, a hiányzó funkciók visszapótlódjanak,
- az intézmények az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg kell mérlegelnie a segítségnyújtás legcélszerűbb, körülményeknek megfelelő módját,

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat – a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben – megilleti az a

- a gyermekjóléti szolgáltatás során a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényt kell alkalmazni,
- bűncselekmény gyanúja esetén a büntetőeljárás törvényben foglaltak szerint kell eljárni
- az intézmény birtokába került adatok kezelésekor a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Tv. szabályait kell alkalmazni
- A családgondozó köteles külön nyilatkozatot tenni az 1997. évi XXXI. tv. 15. § (8) bekezdése alapján, mely nyilatkozat a szakmai program mellékletében található
- A gyermekjogi képviselő – Faragó György – elérhetősége: 8000 Székesfehérvár, Erzsébet út 28. telefon: 0620/489-9627

Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa

- szociális munkás

A gyermekjóléti feladatok ellátása Nagykarácsonyban, a Petőfi u. 27. szám alatt történik. 1 helység kizárólagos használattal áll rendelkezésre.

Az adminisztrációs, nyilvántartási és kapcsolattartási munkákra 1 számítógép és egy telefonkészülék - kizárólagos használattal - áll rendelkezésre. A családlátogatáshoz, terepmunka végzéséhez egy kerékpár áll rendelkezésére a családgondozónak.

Önálló gyermekjóléti szolgáltató együttműködési rendszere:

Önálló gyermekjóléti szolgáltatóként működik a gyermekjóléti szolgáltatás.

A rendőrséggel való együttműködés a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság és Nagykarácsony Önkormányzat Gyermekjóléti Szolgálatá által kötött Együttműködési Megállapodás szerint megoldott.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozójának helyettesítése Daruszentmiklós Község Önkormányzatának és Nagykarácsony Önkormányzatának polgármestere között létrejött megállapodása szerint megoldott.

Nagykarácsony, 2011.06.01.

.....
Kis Erika
családgondozó