

Nagykarácsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. szeptember 29-i ülésének 6. napirendi pontja

Tárgya: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda 2016/2017. nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

Előadó: Müller Miklós polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31. ) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg a nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, a szülői szervezet véleményét.

Ugyanez rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai ünnepek időpontját,
- óvodai nyílt napok időpontját.

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda intézményvezetője elkészítette az intézmény 2016/2017-es tanévre szóló munkatervét, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

A mellékelt munkaterv tartalmazza a jogszabály által előírtakat, javasolom azok elfogadását.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni!

Határozati javaslat:

Nagykarácsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a „Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda 2016/2017. nevelési évre szóló munkatervének véleményezése” című előterjesztést.

1. A Képviselő-testület megismerte és elfogadja a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.
2. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy tájékoztassa az intézményvezetőt a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Müller Miklós polgármester

Nagykarácsony, 2016. szeptember 24.



Müller Miklós  
polgármester



# **NAGYKARÁCSONYI ÖRÖKZÖLD ÓVODA MUNKATERVE 2016-2017**



**Készítette:  
Szabóné Belovári Rita  
Óvodavezető**

**Nagykarácsony 2016. 09. 01.**



Iktatószám: .....

## 1. ÁLTALÁNOS ADATOK

|    |                                     |                                                                          |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ÓVODA MEGNEVEZÉSE                   | Nagykarácsonyi örökzöld Óvoda                                            |
| 2  | ÓVODA CÍME                          | 2425 Nagykarácsony Béke tér 2.                                           |
| 3  | TELEFONSZÁMOK VEZETÉKES             | 06-25-507-208                                                            |
| 4  | TELEFONSZÁM MOBIL                   | -                                                                        |
| 5  | E-MAIL                              | <a href="mailto:orokzoldovoda@freemail.hu">orokzoldovoda@freemail.hu</a> |
| 6  | ÓVODAVEZETŐ NEVE                    | Szabóné Belovári Rita                                                    |
| 7. | mobil:                              | 06-20-496-87-60                                                          |
|    | e-mail                              | <a href="mailto:belory@freemail.hu">belory@freemail.hu</a>               |
| 8. | FEJLESZTŐ<br>GYÓGYPEDAGÓGUS<br>NEVE | Tórizs-Lakos Lilla (megbízási szerződéssel)                              |
|    | Telefonszáma:                       | 06 20 312 21 11                                                          |
| 9. | Logopédus neve                      | Gárdonyiné Párkányi Mónika (megbízási szerződéssel)                      |
|    | Telefonszáma:                       | 06 70 453 92 22                                                          |

|   |                                      |                                                                                                                                                                                               |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI              |                                                                                                                                                                                               |
|   | KISCSOPORT                           | -                                                                                                                                                                                             |
|   | KÖZÉPSŐ CSOPORT                      | -                                                                                                                                                                                             |
|   | NAGYCSOPORT                          | -                                                                                                                                                                                             |
|   | VEGYES CSOPORT                       | 2                                                                                                                                                                                             |
|   | Az óvoda engedélyezett csoportszáma  | 2                                                                                                                                                                                             |
|   | Az óvoda csoportjainak alapterülete: | Kisvakond: 40 négyzetméter<br>Kockásfűlű nyúl: 25 négyzetméter<br>Engedélyezett gyereklétszám: 20 + 13=33 a törvény szerint<br>Alapító okirat szerint: 50<br>Szeptemberre várható létszám: 35 |

|    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ<br>GYERMEKEK LÉTSZÁMA (IX. 1.<br>adat szerinti) | 3 fő<br>Mészáros Martin: dg: F 83 – kevert specifikus fejlődési zavar + nyelvi érintettség<br>Statistikai besorolása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ (25)<br>bekezdés szerinti megnevezés: egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd<br>Szűcs László Alex: F90 figyelemzavar<br>Pető Vanessza: kevert specifikus fejlődési<br>zavar F83 |
|    | Nevelési Tanácsadós:                                                    | 2 fő<br>Tóth Szimonetta Ketrin: BTM heti 2 óra<br>fejlesztés<br>Tóth Karina:BTM<br>heti 3 óra megosztva: 2 óra logopédia, 1 óra<br>fejlesztés                                                                                                                                                                                                                  |
| 11 | DIÉTÁS ÉTKEZÉSBEN RÉSZESÜLŐ<br>GYERMEKEK LÉTSZÁMA                       | 0 fő                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12 | FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON<br>VÁRHATÓAN RÉSZTVEVŐ<br>GYERMEKEK LÉTSZÁMA    | 5 fő                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő) | 4+1<br>Nyitvatartási idő: 10,5 óra<br>átfedési idő: 2 óra<br>összesen: 12,5 óra /nap<br>óvodai csoportok: 2<br>heti nyitvatartási nap: 5<br>órakedvezmények: 26<br>kötelező óraszám: 32 óra<br>Álláshelyszámítás:<br>(12,5x2x5)+ Órakedvezmények 26 /32 óra=4. <b>4,71875 fő=4,7 fő</b> |
| 14 | DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)           | 2 fő                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| TECHNIKAI DOLGOZÓK<br>ADATAI |                         |              |                        |
|------------------------------|-------------------------|--------------|------------------------|
|                              | MUNKAKÖR<br>MEGNEVEZÉSE | LÉTSZÁM (FŐ) | FOGLALKOZTATÁSI<br>IDŐ |
| 15                           | KONYHÁS, KISEGÍTŐ       | 2            | 40 óra                 |
|                              | élelmezésvezető         | 1            | 40 óra                 |
|                              | udvaros-karbantartó     | 1            | 40 óra                 |

|    |                                                          |                    |
|----|----------------------------------------------------------|--------------------|
| 16 | BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA (IX.1.)                     | 35                 |
| 17 | A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVA TARTÁSI IDŐ: | 6:00-tól 16:30-ig  |
| 18 | Napi nyitva tartási idő                                  | Összesen:10,30 óra |

#### Az óvoda belső kommunikációs rendszere

|    |                                                                               |                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 19 | PEDAGÓGIAI-SZAKMAI<br>KOORDINÁCIÓS                                            | Minden hónap 1.hete és szükség esetén bármikor. |
| 20 | TECHNIKAI DOLGOZÓK<br>KOORDINÁCIÓS<br>MEGBESZÉLÉSEINEK<br>SZERVEZÉSÉNEK IDEJE | Minden hónap 1. hete és szükség esetén bármikor |

## 2. HUMÁN ERŐFORRÁS

| Ssz. | NÉVSOR                        | BEOSZTÁSA,<br>MUNKAKÖRE                       | EGYÉB MEGBÍZÁSAI                                                                                                                                               |
|------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Szabóné Belovári Rita         | óvodavezető<br>óvodapedagógus                 | 1. pedagógiai-szakmai ellenőrzés<br>(tanfelügyelet) és pedagógusminősítés<br>szakterületen szakértő<br>Szakértői napja: péntek<br>2. tanügyigazgatási szakértő |
| 2.   | Mészáros Zoltánné             | megbízott, jelképes<br>óvodavezető- helyettes | gyermekvédelmi felelős<br>tűzvédelmi, munkavédelmi felelős<br>környezeti programfelelős                                                                        |
| 3.   | Rózsahegyiné<br>Horváth Anita | óvodapedagógus                                | tehetségfejlesztő<br>pedagógus<br>környezeti<br>programfelelős vezető                                                                                          |
| 4.   | Szuszits Réka                 | gyakornok<br>óvodapedagógus                   | környezeti<br>programfelelős                                                                                                                                   |
| 5.   | Czeiner János                 | udvaros                                       |                                                                                                                                                                |
| 6.   | Bártfai Jánosné               | dajka                                         |                                                                                                                                                                |

|     |                 |                        |        |
|-----|-----------------|------------------------|--------|
| 7.  | Bencze Lászlóné | dajka                  |        |
| 8.  | Szekeres Béláné | szakácsnő              |        |
| 9.  | Farkas Mónika   | Élelmezésvez.          |        |
| 10  | Balogh Jánosné  | konyhai kisegítő       |        |
| 11. | Szusits Béláné  | Nyugdíjas<br>óvodaped. | 17órás |

## 1. ÓVODAI FELADATOK EGYENLŐ ELOSZTÁSA

**Rózsahegyiné Horváth Anita: óvodapedagógus (megbízott óvodavezető helyettes)**

### Feladatok:

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| csoportnaplók, személyi adatok, jellemzések vezetése                                         |
| gyógynövénykertünk újraélesztése: Czeiner Jánossal                                           |
| kapcsolattartás életkerttel, programszervezés                                                |
| születi hét előkészítése M. Z.-val                                                           |
| Környezeti programunk vezetése, munkaterv ill. beszámoló elkészítése                         |
| zöld óvoda kritériumrendszerének ellenőrzése                                                 |
| Műanyagflakonok, dobozok gyűjtésének szervezése, plakátolása                                 |
| házi rend előadása a szülőknek, annak elfogadtatása, tudomásulvétel aláíratásával            |
| önértékelési dokumentáció vezetése                                                           |
| karácsonyi műsor szervezése                                                                  |
| minőségügyi összefüggések szervezése                                                         |
| statisztikai jelentés elkészítése a intézményvezetővel együtt                                |
| környezetvédelmi kvíz kérdések összeállítása a szülőknek                                     |
| madarak és fák napjáról való megemlékezés                                                    |
| évszaknak megfelelő hagyományőrző környezeti table                                           |
| Víz világnapja, föld napja program megszervezése                                             |
| évszázad műsor összeállítása                                                                 |
| gyermeknap megszervezése                                                                     |
| szülői értekezlet megtartása                                                                 |
| környezeti neveléssel kapcsolatos pályázatok megfigyelése, aktív részvétel az elkészítésében |
| folyosó és csoport évszaknak megfelelő dekorálása                                            |
| tehetségpont programban részvétel, tevékenység megtartása                                    |
| madárbarát program folyamatos megvalósítása                                                  |
| mozgásfejlesztő tehetségműhely vezetése                                                      |
| pályázati dokumentációk, beszámolók elkészítése                                              |
| IKT eszközök aktív használata a mindennapokban                                               |
| naprakész dokumentáció vezetése                                                              |
| iskola-óvoda kapcsolat működtetése                                                           |
| anyák napi, évszázad műsorban aktív részvétel                                                |
| folyosó és csoport folyamatos, évszaknak megfelelő dekorálása                                |
| szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás lebonyolítása                                 |
| Márton napi program megszervezése, lámpás készítés, felvonulás.                              |
| Idősek Világnapja: nyugdíjasok meghívása közös éneklésre, mesélésre, barkácsolásra, stb.     |

**Mészáros Zoltánné: óvodapedagógus**

### Feladatok:

|                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| munkavédelmi szemle az intézményvezetővel, táblák kihelyezése a faliújságra                                                                                                           |
| Folyosó évszak szerinti dekorálásának megszervezése                                                                                                                                   |
| baleseti- és tűzvédelmi oktatás megtartása, azok nyilvántartása, új dolgozó esetén                                                                                                    |
| tűzvédelmi tábla kifüggesztése                                                                                                                                                        |
| környezetvédelmi program elkészítése, egyeztetése R.H. Anitával                                                                                                                       |
| nyomtatványok előkészítése a nevelési évre (személyiséglapok, jellemzések, felvételi és csoportnaplók, nevelési tanácsadás, szakértői papírok, adatlapok, gyümölcsös nyomtatványok, ) |
| gyógypedagógusokkal kapcsolatfelvétel                                                                                                                                                 |



|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| gyermek balesetbiztosítások rendezése                                            |
| Hírharang újságcikk előkészítése, feladatkiosztása, koordinálása                 |
| szüreti hét előkészítése R. H. Anitával                                          |
| környezetvédelmi kvíz kérdések összeállítása szülőknek                           |
| év folyamatos fotózás a pályázati anyagokhoz, szülőknek, facebook oldal vezetése |
| csoportnaplók folyamatos vezetése                                                |
| mikulás előkészítése                                                             |
| gyermekek küldése a nevelési tanácsadóba                                         |
| IKT eszközök folyamatos alkalmazása az év során                                  |
| gyógypedagógussal kapcsolatfelvétel                                              |
| egészségügyi világnapra: védőnő beszerzése egy előadásra                         |
| gyermekvédelmi tábla elkészítése                                                 |
| gyermekvédelmi tervek, beszámolók                                                |
| ősszel, tavasszal udvarszépítés, virágosítás, festés, megszervezése              |
| gyermeknap megszervezése                                                         |
| folyosó és csoport évszaknak megfelelő dekorálása                                |
| tehetségpont programban részvétel, előkészítés a csoportban                      |
| madárbarát program folyamatos megvalósítása                                      |
| pályázati tervek, dokumentációk, beszámolók elkészítése                          |
| szüreti udvari dekoráció elkészítése R. H. A-val                                 |
| tehetségprogram szervezése a csoportban                                          |
| gyermekbaleseti biztosítások szervezése                                          |
| nyílt napok szervezése                                                           |
| anyák napi, évváró műsor szervezése                                              |
| intézményi önértékelési programban való részvétel                                |
| csoportnaplók, személyi adatok, jellemzések vezetése                             |
| folyosó és csoport folyamatos, évszaknak megfelelő dekorálása                    |
| szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás lebonyolítása                     |
| Állatok Világnapja, Víz Világnapja                                               |
| Kihívás Napja pályázat, részvétel                                                |

#### **Szusits Réka: gyakornok óvodapedagógus**

##### **Feladatok:**

|                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| szüreti hét előkészítése                                                                                                                                                         |
| környezeti programfelelős                                                                                                                                                        |
| zene világnapja: iskolai közös ének óra                                                                                                                                          |
| advent készülődés                                                                                                                                                                |
| mikulás bábozás                                                                                                                                                                  |
| környezetvédelmi kvíz kérdések összeállítása                                                                                                                                     |
| intézményi önértékelés programjában való részvétel                                                                                                                               |
| karácsony előkészítése, levezetése                                                                                                                                               |
| óvodai szakvélemények elkészítése R. H. A-val, intézményvezetővel aláírtni                                                                                                       |
| madarak és fák napjáról való megemlékezés                                                                                                                                        |
| állatok világnapja és víz világnapja                                                                                                                                             |
| kulcsnyilvántartás elkészítése minden év szeptemberében                                                                                                                          |
| ablakba elérhetőségi tábla elkészítése minden év szeptemberében                                                                                                                  |
| naprakész tervek, dokumentációk elkészítése                                                                                                                                      |
| gyógypedagógussal kapcsolatfelvétel                                                                                                                                              |
| nyomtatványok előkészítése a nevelési évre (sindelar, személyiséglapok, jellemzések, felvételi és csop. naplók, nevelési tanácsadó, szakértői papírok, adatlapok, nyomtatványok) |
| gyermekek küldése nevelési tanácsadóba, szakértői véleményezések                                                                                                                 |
| nyílt napok szervezése ősszel, tavasszal                                                                                                                                         |
| ősszel, tavasszal az udvarépítés, festés, virágosítás megszervezése                                                                                                              |
| gyermeknap megszervezése gyermekeknek ajándék készítése                                                                                                                          |
| szülői értekezlet megtartása                                                                                                                                                     |
| folyosó és csoport dekoráció évszaknak megfelelően                                                                                                                               |
| évváró műsorhoz csoportműsor, díszítés, ajándékkészítés                                                                                                                          |
| tehetségpont programban való részvétel, csoportban                                                                                                                               |
| madárbarát program folyamatos megvalósítása                                                                                                                                      |
| szüreti udvari dekoráció elkészítése                                                                                                                                             |



|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| pályázati dokumentációk, beszámolók folyamatos elkészítése    |
| IKT eszközök folyamatos használata a nevelési év során        |
| évváró, anyák napi műsor megszervezése                        |
| év folyamatos fotózás a pályázati anyagokhoz, szülőknek       |
| óvodai eseménynapló vezetése                                  |
| csoportnaplók, személyi adatok, jellemzések vezetése          |
| folyosó és csoport folyamatos, évszaknak megfelelő dekorálása |
| óvodai külön angol megszervezése                              |
| szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás lebonyolítása  |

#### **Szusits Béláné: 17 órás megbízásos óvodapedagógus**

##### **Feladatok:**

|                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| szüreti hét előkészítése                                                                                                                                                         |
| zene világnapja: iskolai közös ének óra                                                                                                                                          |
| advent készülődés                                                                                                                                                                |
| mikulás bábozás                                                                                                                                                                  |
| környezetvédelmi kvíz kérdések összeállítása                                                                                                                                     |
| intézményi önértékelés programjában való részvétel                                                                                                                               |
| karácsony előkészítése, levezetése                                                                                                                                               |
| óvodai szakvélemények elkészítése R. H. A-val, intézményvezetővel aláíratni                                                                                                      |
| madarak és fák napjáról való megemlékezés                                                                                                                                        |
| állatok világnapja és víz világnapja                                                                                                                                             |
| Márcis 15, október 23 nemzet ünnepek megszervezése, koordinálása                                                                                                                 |
| húsvét koordinálása, megszervezése                                                                                                                                               |
| Föld Napja megszervezése                                                                                                                                                         |
| naprakész tervek, dokumentációk elkészítése                                                                                                                                      |
| gyógypedagógussal kapcsolatfelvétel                                                                                                                                              |
| nyomtatványok előkészítése a nevelési évre (sindelar, személyiséglapok, jellemzések, felvételi és csop. naplók, nevelési tanácsadó, szakértői papírok, adatlapok, nyomtatványok) |
| gyermekek küldése nevelési tanácsadóba, szakértői véleményezések                                                                                                                 |
| nyíltnapok szervezése ősszel, tavasszal                                                                                                                                          |
| ősszel, tavasszal az udvarépítés, festés, virágosítás megszervezése                                                                                                              |
| gyermeknap megszervezése gyermekeknek ajándék készítése                                                                                                                          |
| szülői értekezlet megtartása                                                                                                                                                     |
| folyosó és csoport dekoráció évszaknak megfelelően                                                                                                                               |
| évváró műsorhoz csoportműsor, díszítés, ajándékkészítés                                                                                                                          |
| tehetségpont programban való részvétel, csoportban                                                                                                                               |
| madárbarát program folyamatos megvalósítása                                                                                                                                      |
| szüreti udvari dekoráció elkészítése                                                                                                                                             |
| pályázati dokumentációk, beszámolók folyamatos elkészítése                                                                                                                       |
| IKT eszközök folyamatos használata a nevelési év során                                                                                                                           |
| évváró, anyák napi műsor megszervezése                                                                                                                                           |
| év folyamatos fotózás a pályázati anyagokhoz, szülőknek                                                                                                                          |
| csoportnaplók, személyi adatok, jellemzések vezetése                                                                                                                             |
| folyosó és csoport folyamatos, évszaknak megfelelő dekorálása                                                                                                                    |
| szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás lebonyolítása                                                                                                                     |

## 2. Szabóné Belovári Rita

### Feladatok:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| információs értekezletek megtartása                                 |
| tanköteles gyermekek ellenőrzése                                    |
| tanévnyitó nevelőtestületi és munkatársi értekezletek megtartása    |
| tanévzáró nevelőtestületi és munkatársi értekezletek megtartása     |
| nevelési értekezlet tavasszal és ősszel                             |
| új gyermek fogadása                                                 |
| önkormányzat felé beszámoló készítése                               |
| HOP, SZMSZ, HÁZIREND kifüggesztése                                  |
| egészségügyi könyvek ellenőrzése                                    |
| megbízási határozatok elkészítése a pótlékokra                      |
| munkarend elkészítése                                               |
| munkaköri leírások átvizsgálása                                     |
| továbbképzési terv elkészítése                                      |
| konzultáció a gyermekvédelemről                                     |
| udvari játékok felülvizsgálatának megkérése                         |
| munkaidőbeosztás elkészítése                                        |
| nevelésnélküli munkanapok meghatározása                             |
| szülői értekezleten való részvétel, szülők tájékoztatása            |
| szakértői vélemények elküldése a fenntartónak                       |
| dolgozók személyi anyagának ellenőrzése                             |
| jelentés a fenntartó felé: munkarend, munkaterv, gyermekvédelem,    |
| intézményi belső értékelés koordinálása                             |
| nemzetközi hulladékgyűjtőnap megszervezése                          |
| statisztikai jelentés                                               |
| védőnői vizsgálat megszervezése                                     |
| nyugdíjasok papírjainak előkészítése                                |
| őszi szünetre igényfelmérés                                         |
| szülői szervezet összehívása                                        |
| Állatok Világnapjának megszervezése                                 |
| igényfelmérés őszi szünetre                                         |
| iskolaelőkészítő, fejlesztő megszervezése                           |
| következő évi költségvetés előkészítése                             |
| bérmaradvány ellenőrzése                                            |
| következő évi átsorolások, jubileum                                 |
| minőségfejlesztés rövidtávú feladatainak ellenőrzése                |
| szponzorral kapcsolattartás                                         |
| jogszabályok figyelemmel kísérése                                   |
| pályázati elszámolások                                              |
| mikulásházzal kapcsolattartás                                       |
| továbbképzés az őszi pedagógiai napokon                             |
| csoportnaplók, személyi dossziék ellenőrzése                        |
| karácsonyi ajándékvásárlás                                          |
| felntőtkarácsony megszervezése                                      |
| átsorolások aktualizálása                                           |
| hóvégi zárások                                                      |
| mikulásház záróprogram                                              |
| továbbképzési terv átvizsgálása                                     |
| a magyar kultúra napja                                              |
| továbbképzés, továbbtanulás                                         |
| munkaruhapénz igénylése                                             |
| színházlátogatás megszervezése                                      |
| utazási utalványok elkészítése                                      |
| óvodai beíratás időpontjának kihirdetése, egyeztetés a fenntartóval |
| március 15.-ei ünnepség megszervezése                               |
| -óvodai szakvélemények kiadása                                      |



|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| szakmai napok megszervezése                                |
| környezetvédelmi kvízkérdések összeállítása                |
| igényfelmérés a tavaszi szünetre                           |
| óvodai beíratkozás lebonyolítása                           |
| egészségügyi világnap                                      |
| továbbképzés a szakmai napokon                             |
| nevelési értekezlet                                        |
| nyári karbantartási munkák előkészítése                    |
| igényfelmérés a tavaszi szünetre                           |
| homokcsere                                                 |
| szülői értekezlet                                          |
| szülői szervezet összehívása                               |
| a költészet napja                                          |
| a föld napja                                               |
| gyermeknap megszervezése                                   |
| igényfelmérés nyári szünetre                               |
| évváró megszervezése                                       |
| szakértőbe kontrollosokat                                  |
| nyári nagy takarítás előkészítése                          |
| beszámolók, munkaterv készítése                            |
| eltár selejtezés                                           |
| következő évi munkaterv előkészítése                       |
| tehetségpont programban való részvétel                     |
| madárbarát program folyamatos megvalósításának ellenőrzése |

## 5. HELYETTESÍTÉSI REND (SZMSZ szerint)

| Ssz. | KI HELYETTESÍTI (NÉV)                                                                   | A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1    | Rózsahegyiné Horváth Anita<br>Mészáros Zoltánné<br>jelképes, megbízott helyettesek      | Szabóné Belovári Rita óvodavezető |
| 2    | Az óvodavezető vagy óvodavezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítési rend. |                                   |

## 6. RIASZTÁSI REND

| Ssz. | Név                        | Beosztás                           | Elérhetőségek:<br>vezetékes telefon,<br>mobil telefon | Óvoda kulccsal<br>rendelkezik<br>(igen, nem) | Lakcíme                              |
|------|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1    | Szabóné Belovári Rita      | Óvodavezető                        | 06204968760                                           | igen                                         | Nagykarácsony<br>Alkotmány utca 1/a  |
| 2    | Mészáros Zoltánné          | óvodapedagógus                     | 0625484126                                            | igen                                         | Előszállás Jókai utca<br>38.         |
| 3    | Rózsahegyiné Horváth Anita | óvodaped<br>megbízott<br>helyettes | 06302195463                                           | igen                                         | Nagykarácsony Petőfi<br>S. u. 31.    |
| 4    | Szekeres Béláné            | konyhás                            | 06202791004                                           | igen                                         | Nagykarácsony József                 |
| 5.   | Balogh Jánosné             | konyhás                            |                                                       | nem                                          | Nagykarácsony Jókai                  |
| 6.   | Farkas Mónika              | élelmezés<br>vezető                | 06302564790                                           | igen                                         | Nagykarácsony Bem<br>utca 36.        |
| 7.   | Czeiner János              | udvaros                            | 06703565384                                           | nem                                          | Nagykarácsony Bem<br>utca 40.        |
| 8.   | Bencze Lászlóné            | dajka                              | 06705239430                                           | igen                                         | Nagykarácsony<br>Dózsa György u. 53. |
| 9.   | Bártfai Jánosné            | dajka                              | 06302876277                                           | igen                                         | Nagykarácsony<br>Dózsa György út 20. |
| 10.  | Szuszics Réka              | gyak.<br>óv.ped.                   | 06202366619                                           | nem                                          | Előszállás Árpád utca<br>92/a        |

|     |                  |                  |             |     |                               |
|-----|------------------|------------------|-------------|-----|-------------------------------|
| 11. | Szuszsits Béláné | megbíz.<br>óvónő | 06209912674 | nem | Előszállás Árpád utca<br>92/a |
|-----|------------------|------------------|-------------|-----|-------------------------------|

## 7. CSOPORTBEOSZTÁS

| ssz | A csoport fantázia<br>megnevezése | Gyermekek<br>létszáma)<br>(fő) | Csoport típusa<br>(kérjük x-szel jelölni<br>a megfelelőt) |   | Pedagógusok neve                                  | Heti kötelező órája<br>[óra/hét], amit a<br>csoportban kell<br>eltölteni | Dajka neve      |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | Kisvakond                         | 19                             |                                                           |   | Szuszsits Béláné                                  | 17                                                                       | Bencze Lászlóné |
|     |                                   |                                | Vegyes ék.                                                | X | Mészáros Zoltánné                                 | 32                                                                       |                 |
| 2   | Kockásfülű nyúl                   | 16                             |                                                           |   | Szuszsics Réka                                    | 27-32                                                                    | Bártfai Jánosné |
|     |                                   |                                | vegyes                                                    | X | Rózsahegyiné<br>Horváth Anita<br>Szabóné B. Rita1 | 32<br>12                                                                 |                 |

## 8. Munkaidőbeosztás, munkarend, óvodapedagógusoknak:

| óvodai<br>csoport<br>neve | óvodapedagógus<br>neve        | heti<br>kötelező<br>óra | hétfő                                 | kedd                    | szerda                  | csütörtök               | péntek                      |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| kisvakond                 | Mészáros<br>Zoltánné          | 40/32                   | de:<br>6-12,30<br><br>du:<br>10-16,30 | 6-12,30<br><br>10-16,30 | 6-12,30<br><br>10-16,30 | 6-12,30<br><br>10-16,30 | 6-12<br><br>10,30-<br>16,30 |
| kisvakond                 | Szuszsits Béláné              | 17                      | de:<br>7,45-11<br>du:<br>12-15,15     | 7,45-11<br><br>12-15,15 | 7,30-11<br><br>12-15,30 | 7,30-11<br><br>12-15,30 | 7,30-11<br><br>12-15,30     |
| kockásfülű<br>nyúl        | Rózsahegyiné<br>Horváth Anita | 40/32                   | de:<br>6-12,30<br>du:1<br>10-16,30    | 6-12,30<br><br>10-16,30 | 6-12,30<br><br>10-16,30 | 6-12,30<br><br>10-16,30 | 6-12<br><br>10,30-<br>16,30 |
| kockásfülű<br>nyúl        | Szuszsits Réka                | 40/27<br>gyakornok      | de:<br>7-12,30<br>du:<br>10-15,30     | 7-12,30<br><br>10-15,30 | 7-12,30<br><br>10-15,30 | 7-12,30<br><br>10-15,30 | 7-12<br><br>10,30-<br>15,30 |
| kisvakond                 | Szabóné<br>Belovári Rita      | 40/12                   | 9-12                                  | 9-12                    | 9-12                    | 9-12                    | szakértői<br>nap            |



| DAJKÁK                   |                                    |            |            |            |            |            |
|--------------------------|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Óvodai csoport neve      | NÉV                                | HÉTFŐ      | KEDD       | SZERDA     | CSÜTÖRTÖK  | PÉNTEK     |
| Kisvakond                | Bártfai Jánosné<br>Heti váltással. | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 |
| Kockásfülű nyúl          | Bencze Lászlóné<br>Heti váltással. | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 |
| PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK |                                    |            |            |            |            |            |
| Ssz.                     | NÉV                                | HÉTFŐ      | KEDD       | SZERDA     | CSÜTÖRTÖK  | PÉNTEK     |
| -                        | -                                  | -          | -          | -          | -          | -          |
| KONYHÁSOK                |                                    |            |            |            |            |            |
| Ssz.                     | NÉV                                | HÉTFŐ      | KEDD       | SZERDA     | CSÜTÖRTÖK  | PÉNTEK     |
| 1.                       | Balogh Jánosné Nánási Anikó        | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 |
| 2.                       | Szekeres Béláné                    | 7:45-15:45 | 7:45-15:45 | 7:45-15:45 | 7:45-15:45 | 7:45-15:45 |
| 3.                       | Farkas Mónika: ételmezei-vezető    | 6,5-14,5   | 6,5-14,5   | 6,5-14,5   | 6,5-14,5   | 6,5-14,5   |
| GONDNOK                  |                                    |            |            |            |            |            |
| Ssz.                     | NÉV                                | HÉTFŐ      | KEDD       | SZERDA     | CSÜTÖRTÖK  | PÉNTEK     |
| 1.                       | Czeiner János                      | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 |

## 9. ÓVODA NAPTÁR (ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK ÉS EGYÉB ESEMÉNYEK ÖSSZEGZŐ TERVE)

|    | IDŐPON |     |             | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE                                                                 | CÉLCSOPORT         | FELELŐS                                              |
|----|--------|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
|    | HÓ     | NAP | KEZDÉSI IDŐ |                                                                                       |                    |                                                      |
| 1. | IX.    | 26. | 8:00        | Mihály napi vásár csoportszintű                                                       | gyerekek           | Rózsahegyiné Horváth Anit valamennyi óvoda-pedagógus |
| 2. | X.     | 01. | 10:00       | Idősek világnapja csoportszintű( nyugdíjasok meghívása) közös ének, mesélés           | idős nénik, bácsik | Rózsahegyiné Horváth Anita Szuszics Réka             |
| 3. | X.     | 01. | 8:00        | Zene világnapja csoportszintű Kapcsolatfelvétel az iskolásokkal, egy közös ének órára | gyerekek           | valamennyi óvodapedagógus Szuszics Réka              |
| 4. | X.     | 04. | 8:00        | Állatok világnapja, kiállítás rendezése                                               | gyerekek           | valamennyi óvodapedagógus Mészáros Zoltánné          |
| 5. | XI.    | 09. | 10:00       | Lámpás készítés, tökfaragás                                                           | gyerekek, szülők   | valamennyi óvodapedagógus Rózsahegyiné Horváth Anita |
| 6. | XI.    | 11. | 10:00       | Márton nap, lámpás vonulás, tök kiállítás                                             | gyerekek, szülők   | valamennyi óvodapedagógus Rózsahegyiné Horváth Anita |
| 7. | XI.    | 28. | 15:30       | Adventi készülődés                                                                    | gyerekek, szülők   | Szuszsics Réka valamennyi óvodapedagógus             |

|     |      |        |       |                                                                                    |                                    |                                                                      |
|-----|------|--------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 8.  | XII. | 06.    | 8:00  | Mikulás                                                                            | gyerekek                           | valamennyi<br>óvodapedagógus<br><b>Mészáros Zoltánné</b>             |
| 8.  | XII. | 06.    | 10:00 | Mikulásra bábozás a<br>gyerekeknek. Óvónénik<br>műsora.                            |                                    | <b>Szuszits Réka</b><br>és<br>valamennyi<br>óvodaped.                |
| 9.  | XII. | 15-19. | 10:00 | Karácsonyváró délelőtt                                                             | gyerekek, szülők                   | Valamennyi<br>óvodapedagógus<br><b>Szuszits Béláné</b>               |
| 10. | II.  | 01-től | 8:00  | Farsang                                                                            | gyerekek                           | Valamennyi<br>óvodapedagógus<br><b>Mészáros Zoltánné</b>             |
| 11. | II.  | 28.    | 10:00 | Kiszejárás                                                                         | gyerekek                           | valamennyi<br>óvodapedagógus<br><b>Mészáros Zoltánné</b>             |
| 12. | III. | 15.    | 10:00 | Március 15.                                                                        | gyerekek, szülők                   | valamennyi<br>óvodapedagógus<br><b>Szuszits Béláné</b>               |
| 13. | III. | 22.    | 8:00  | Víz világnapja                                                                     | gyerekek                           | valamennyi<br>óvodapedagógus<br><b>Mészáros Zoltánné</b>             |
| 14. | IV.  | 05.    |       | Húsvét.<br>Nyílt<br>nap                                                            | gyerekek                           | <b>Szuszits Béláné</b><br>Valamennyi<br>óvodapedagógus               |
| 15. | IV.  | 22.    | 8:00  | A Föld Napja<br>„Egy nap az óvodáért”                                              | gyerekek<br>gyerekek,<br>felnőttek | valamennyi<br>óvodapedagógus<br><b>Szuszits Béláné</b>               |
| 16. | V.   | 03.    | 15:00 | Anyák napja                                                                        | anyukák                            | Valamennyi<br>óvodapedagógus                                         |
| 17. | V.   | 10.    | 10:00 | Madarak és Fák napja                                                               | gyerekek                           | valamennyi<br>óvodapedagógus<br><b>Mészáros Zoltánné</b>             |
| 18. | V.   | 31.    | 10:00 | Gyereknapi                                                                         | gyerekek                           | Valamennyi<br>óvodapedagógus<br>Rózsahegyiné<br><b>Horváth Anita</b> |
| 19. | V.   | 24.    | 9:00  | Pünkösödölő játékok                                                                | gyerekek                           | valamennyi<br>óvodapedagógus                                         |
| 20. | V.   |        |       | Kihívás napja: programban<br>való részvétel, regisztrálás,<br>beszámolás, pályázat | gyerekek                           | <b>Mészáros Zoltánné és<br/>valamennyi<br/>óvodapedagógus</b>        |

|     |    |     |       |                                             |                  |                                                        |
|-----|----|-----|-------|---------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| 21. | V. | 30. | 15:00 | Nagycsoporthoz tartozók búcsúja             | gyerekek, szülők | Valamennyi<br>óvodapedagógus                           |
| 22. | V. | 09. |       | Nyári Rendezvény                            | Szülők           | valamennyi<br>óvodapedagógus                           |
| 23. |    |     |       | Bábelőadások, ill. egyéb<br>gyerekprogramok | gyerekek         | valamennyi<br>óvodapedagógus                           |
| 24. |    |     |       | Kirándulások                                | gyerekek         | Valamennyi<br>óvodapedagógus<br><b>Szabóné B. Rita</b> |
| 25. |    |     |       | Gyerekek születésnapja, névnapja            | gyerekek         | Valamennyi<br>óvodapedagógus                           |



## 10. SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK-A NEVELÉSI ÉV PRIORITÁSAI

| Ssz | NEVELÉSI TERÜLET                                        | Szakmai fejlesztési |
|-----|---------------------------------------------------------|---------------------|
| 1   | Egészséges életmód .Kiemelt feladat!                    | PP.                 |
| 2   | Mozgás. Kiemelt feladat!                                | PP.                 |
| 3   | Környezettudatosság, környezetvédelem. Kiemelt feladat! | PP.                 |
| 4   | Fejlesztő pedagógia                                     | PP.                 |
| 5   | Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása              | PP.                 |
| 6   | Játék, udvari játék tevékenységek                       | PP.                 |
| 7   | Verselés, mesélés, dramatikus játék                     | PP.                 |
| 8   | Érzelmi nevelés, szocializáció                          | PP.                 |
| 9   | Értelmi fejlesztés, differenciálás                      | PP.                 |
| 10  | Munka jellegű tevékenységek                             | PP.                 |
| 11  | Cselekvő-felfedező tanulásszervezés                     | PP.                 |
| 12  | Anyanyelvi nevelés, kommunikáció                        | PP.                 |
| 13  | Ének, zene, énekes játék, gyermektánc(néptánc)          | PP.                 |
| 15  | Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka                  | PP.                 |
| 16. | Tehetséges gyerekek és szüleik segítése                 | PP.                 |

### Szöveges kiegészítés:

#### A 2016-2017 nevelési év kiemelt feladatai:

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| Egészséges életmód.                                                       |
| Mozgás.                                                                   |
| Érzelmi nevelés                                                           |
| Környezettudatosság, környezetvédelem.                                    |
| Szakmaiságunk megújítása a pedagógus kompetenciák tükrében: 8 kompetencia |

Szeretnénk az év folyamán kidolgozni több projekttemát, amit az év folyamán a terveinkbe beépítve hajtánánk végre. Ötleteket, javaslatokat gyűjtünk több témában, kutatómunkát végzünk. Az innováció fogalma viszonylag új, de maga a jelenség végigvonul a nevelés történetén. A szó olyan ésszerűsítő, újító, alkotó folyamatot jelöl, amely az előző állapothoz képest pozitív változást hoz létre. Az innováció rendszerépítést, folyamatfejlesztést jelent, az óvodai innováció az óvoda létezésének, fennmaradásának feltétele. Szakmai fejlesztésre szükség van, mert változik a társadalom, a gazdaság, a közoktatás. Munkánk célja lenne a pedagógusok kultúrájának és kompetenciájának egyénre szabott fejlesztését és megerősítését, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség szempontjának érvényesítése. Feladata a kompetencia alapú nevelés, fejlesztő

tervezés összhangjának elősegítése. Gyakorlati tapasztalatok átadása, cseréje. Cél, hogy felfedezzék

képességüket, készségüket, azokat fejlessze, egészséges önbizalmuk alakuljon ki, így lesznek képesek az élethosszig tartó tanulásra, amely segíti őket abban, hogy az életük során eléjük gördülő akadályokat zökkenőmentesen el tudják hárítani. Nevelőtestületünknek fel kell készülni a kulcskompetenciák fejlesztésére, a „jó gyakorlat” átvételére, az új módszerek megismerésére. A projekttervek jellemzői lennének:

- a problémakör komplex, több szempontú feldolgozása, megismerése
- a témakörök témákra bomlanak, és ezek tevékenységekben valósulnak meg
- a feldolgozandó projekt nem azonos a klasszikus ismeretkörökkel, hanem a gyerek érdeklődésétől függően integrálja az egymáshoz kapcsolódó ismereteket
- a tevékenységek érvényesülhetnek a szabad játék és az óvodapedagógus által felajánlott tevékenységekben
- a projekt több nap vagy hét folyamán teljeshet ki és közben változik, bővül a gyerek újabb elképzeléseivel
- a megvalósulásban a szülők is aktívan szerepet tölthetnek be
- a játék, munka, tanulás ötvöződik, a gyerek tevékenységében nem elkülöníthető módon érvényesül
- a projekt szellemisége, gondolatisága a környezet külső megjelenésében is tükröződik

Gyakorlati megvalósulás:

- témakör keresése, megfogalmazása
- projektterv készítése
- témakör, integrált lehetőségeinek feltárása
- forrásfeltárás, mozgósítás
- projekt heti tervének véglegesítése
- kutatás: mely területet építjük be a tehetséggondozásba

Óvodapedagógusaink szerepe, feladata a projektrendszerű nevelésben, oktatásban, tanulásban:

- szerteágazó előkészítés, szervező feladat óvodán kívül és belül
- eszköz és tevékenység, feltétel biztosítása
- maradandó produktum az információk kézzelfoghatóságának bizonyítékára, de magát a folyamatot fontosabbnak tartjuk, mint a produktumot
- a gyerekek képesség-megnyilvánulásának folyamatos figyelemmel kísérése
- a gyermek sikerélményhez juttatása, pozitív énkép, önbizalom
- egyéni problémamegoldó gondolkodás, felfedezés, megismerés öröme

A projektterveket idáig is készítettük, de szeretnénk neki egy szervezett keretet biztosítani.



A helyi nevelési programunkkal a helyi szükségletek, az óvodánkba járó gyermekeket és családjukat kívánjuk szolgálni. Úgy érzem, hogy a nevelőtestület minden tagja törekszik az összehangolt

munkára. Biztonságos, kedvező, csoportos együttlétre, megfelelő testi, mentális gondozásra, az óvodai élet nyitott, bizalmas, szeretetteljes légkörének megvalósítására törekedtünk. Tiszteletben tartjuk a gyermekek egyéniségét, érdeklődését, adottságait, önállóságukat, autonómiájukat. Segítjük önkifejezésüket, személyiségük természetes fejlődését. Óvodánkban cél, hogy a gyermekek jól érzik magukat, harmóniában élnek társaikkal, az őket gondozó, nevelő felnőttekkel, a külső és belső környezetükkel.

Nevelőmunkánk sikerességének kulcsa az óvodapedagógusok személyisége, amely megkívánja az alábbiakat:

- igényesség
- megfelelő életvitel
- szakmai kompetencia
- igény a megújulásra
- elkötelezettség

Hittel valljuk: „a kreativitással, a tehetség sorskérdéseivel már óvodáskorban foglalkozni kell, hiszen ezek a kérdések már az óvodában dőlnek el leginkább”. Óvodapedagógiai munkánk során a kiválóan kreatív, tehetségígéretes gyermekek saját csoportjukban élik óvodás életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel akarnak, szeretnek. A gyermekek fejlesztése két síkon történik: óvodai csoportjaikban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozás keretében. A környezeti nevelésen alapuló személyiségfejlesztő nevelési programunk szerint komplex módon valósítjuk meg nevelési feladatainkat.

Tudjuk, hogy minél komplexebb a gyermek környezetéből érkező kihívás, annál nagyobb az esélye a tehetség megnyilvánulásának, ezért kiemeltet kezeljük ezt a módszert, amelyet folyamatosan alkalmazunk a nevelési eljárásaink alatt. Gyermekeinkkel megismertetjük szűkebb és tágabb környezetüket, ezzel felkészítjük őket a társadalmi gyakorlatra, amely magába foglalja teljes gyermeki személyiség fejlesztését, tevékenységeken keresztül és persze játékos tevékenységek által. Figyelembe vesszük az egyéni képességeket, és differenciált fejlesztést alkalmazunk. Nem félünk az újtól, használjuk a projekt módszereinket, innovatív törekvéseket támogatunk. Felfigyelünk az átlagtól eltérő teljesítményt nyújtó tehetséges gyermekek kiszűrésére a különböző tevékenységeken keresztül. A környezeti programunkon keresztül ismereteket, tapasztalatokat, élményeket nyújtunk komplex módon. Zöld Óvodai alprogramunkat, Madárbarát alprogramunkat, Környezetvédelmi innovációs programunkat beépítjük a tehetségműhely tartalmába.

**„Ha egy emberrel úgy bántsz, amilyen, akkor olyan is marad. Ha azonban úgy bántsz vele, mintha jobb volna, akkor jobbá és nagyobbá fog válni.”**

Ebben az évben is elindítjuk a tehetségműhelyünket Komplex tehetségműhely az ORIGAMI jegyében címmel.

### **Környezeti program**

- A változatos, színes, élmény gazdag óvodai élet megteremtésével, a jeles napjainkhoz kapcsolódó tevékenységek, programok során elősegítjük a gyermekek és a családok környezettudatos magatartásának, attitűdjének alakulását, a környezetért felelős életvitel megalapozását.
- Mindezek során minél szélesebb körű lehetőséget biztosítunk a gyermekek mozgástapasztalatának bővítésére, az egészséges életmód, életvitel iránti igény kialakítására, szemléletformálásra.
- Kiemelt feladatunknak tekintjük a tehetségek korai felismerését a tehetséggondozást, a gyermeki kreativitás fejlesztését.
- Célunk, hogy óvodapedagógusaink olyan ismeretek birtokába jussanak, melyek alkalmassá teszik őket, hogy az óvodás gyermekek környezet iránti pozitív érzelmeit, környezettudatos magatartásukat, környezet kultúrájukat megalapozzák, és a gyermekeken keresztül alakítsák a szülők szemléletmódját. A munkaközösségünk tagjai környezetért felelős, természetet tisztelő óvodapedagógusok, akik ismereteiket és módszertani kultúrájukat gazdagítják a foglalkozásokon.

### **Szeptember: Újra járunk óvodába!**

- Csodálatos ősz. Időjárás, öltözködés.
- Fogyasszunk sok zöldséget! Különböző zöldségek jegyeinek megismerése
- A zöldségek fogyasztása.
- Mi van a kosárban? Gyümölcsök jellemző tulajdonságai.
- Megismerésük tapasztalás útján.
- Ízlelés.
- Gondoskodjunk az állatokról! Állatok Világnapja. Állatket.

### **Október:**

- Séta az őszi erdőben. Séta a faluban.
- A szőlő feldolgozásának folyamata. Szüreti mulatság.
- Látogatás az őszi veteményeskertbe. Betakarítás.
- Október 23-i ünnep



- Az őszi folyamán megismert zöldségekből savanyúság készítése.

- Az őszi szerzett ismeretek rendszerezése.
- Az őszi időjárás hatása az öltözködésünkre.
- Eső, szél, köd, hűvös idő környezeti hatásai. Az állatok életének változásai.

#### **November:**

- Márton napi program.
- Tökfaragás.
- Lámpáskészítés.
- Testünk.
- Egészségünk.
- Tél eleje. Időjárás, öltözködés.

#### **December:**

- Adventi ünnepkör.
- Várjuk a Mikulást.
- Karácsonyvárás.
- Mikulásházi programok.
- Család, szeretet ünnepe.

## **Január**

Téma: a hónap során felmerülő témakörök megbeszélése

- Témakör – Madáretetés
- A madáretető folyamatos feltöltése a gyerekekkel közösen
- A madáretető vendégeinek megfigyelése
- A megfigyelt madarak beazonosítása, róluk információ keresése, képek nézegetése
- Fogalmak: állandó madár – itt telelő – költöző madár
- Témakör – Téli időjárás
- Séta, udvari játékok a szabadban
- A télen megfigyelhető jellegzetes időjárási elemek: fagy, jég, hó, zúzmara, stb.
- Témakör – Testünk
- Testrészek, érzékszervek megnevezése, funkciója
- Öltözködés – évszaknak megfelelően
- Tisztálkodás fontosságának kiemelése: fürdés, kézmosás, fogmosás
- Egészségmegőrzés

Az adott témakörök feldolgozása csoportonként történik, felelősök a csoportos óvónők.

## **Február:**

A februári hónapot érintő témák:

1. Témakör – Madáretetés
  - A madáretető folyamatos feltöltése a gyerekekkel közösen
  - A madáretető vendégeinek megfigyelése
  - A megfigyelt madarak beazonosítása, róluk információ keresése, képek nézegetése
  - Fogalmak: állandó madár – itt telelő – költöző madár
  - A januári téma folytatása
2. Témakör – Téli időjárás, téli csapadékformák megfigyelése
  - Séta, udvari játékok a szabadban
  - A télen megfigyelhető jellegzetes időjárási elemek: fagy, jég, jégcsap, hó, zúzmara, gyenge napsugárzás, alacsony hőmérséklet, dér, stb.
3. Témakör – hagyományőrző ünnepünk a Farsang
  - Téltemetés, télbúcsúztatás
  - Kiszebáb égetése
  - Kézműves foglalkozások



Az adott témakörök feldolgozása csoportonként történik, felelősök a csoportos óvónők.

## **Március**

Márciusi témáink:

- Témakör – Tavasz érkezése
- Olvadás, jó idő
- Rügyek, hajtások
- Hóvirág, ibolya, stb.
- Témakör – március 22. Víz világnapja
- A téma feldolgozása egy egész hetet igénybe vesz
- A gyerekekkel közösen készítjük a dekorációt
- Színezők, feladatlapok összeállítása: halak, kagylók, tengeri csillagok, stb.
- Kis kagylókiállítás
- Tengeri, vízi közlekedés: hajó hajtogatása, festés;
- Vizek szennyezése, mese: A kis béka bánata
- Spóroljunk a vízzel! Legyünk takarékosak! Pl. kézmosáskor.
- Március 22-én játékos akadályverseny, 7 állomással

A két csoport alkotja a két csapatot

A gyerekek emlékül csigából készült nyakláncot kapnak

Az adott témakörök feldolgozása csoportonként történik, felelősök a csoportos óvónők.

## **Április:**

A hónap témái:

- Témakör – Itt a tavasz!
- Tavaszi időjárás
- Tavaszi virágok: jácint, nárcisz, tulipán, krókus, barka, stb.
- Visszaérkező madaraink: gólya, fecske, rozsdafarkú, barázdabillegető, gyurgyalag, stb.
- Témakör – Föld napja – április 22.
- A 3 elem: víz, föld /talaj/, levegő
- Környezetszennyezés
- Hulladékkezelés, szelektív hulladékgyűjtés
- Földünk és naprendszerünk egyéb bolygói

Az adott témakörök feldolgozása csoportonként történik, felelősök a csoportos óvónők.

## Május

Májusi témáink:

- Témakör – Itt a tavasz!
- Májusi pompa
- Tavaszi virágok: jácint, nárcisz, tulipán, krókusz, barka, stb.
- Visszaérkező madaraink: gólya, fecske, rozsdafarkú, barázdabillegető, gyurgyalag, stb.
- Témakör – Tavaszi időjárás, öltözködés
- Séta, udvari játékok a szabadban
- A tavasz időjárásnak megfelelő öltözködés
- Ruhaneműk megnevezése, páros ruhadarabok – páros testrészek
- Témakör – Madarak és Fák napja – május 10.
- Az év madara:
- Az év fája:
- Közvetlen környezetünkben megfigyelhető madarak és fák
- Séta a gólyafészekhez.

Az adott témakörök feldolgozása csoportonként történik, felelősök a csoportos óvónők.

## Nyári időszak

Június, július, augusztus:

- Témakör – Itt a nyár!
- Nyári időjárás
- Nyári időjárási elemek: hőség, zápor, zivatar, viharok, villámlás, szárazság, stb.
- Nyári virágok: rózsák, szegfű, kardvirág, stb.
- Nyári öltözködés
- Udvari játékok
- Témakör – Nyári élővilág
- Séta a szabadban
- Az óvoda környezetének megfigyelése
- Növénygyűjtemény készítése, nyári virágok préselése
- Rovarok, hüllők, madarak meghatározása



## 11. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 2016/2017 nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

| Ssz | Az ellenőrzés dátuma<br>2016/2017 |                   | Az ellenőrzés, típusa és tartalma                                                                   | Kit ellenőriz? | Ellenőrzést végző                       |
|-----|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
|     | hó                                | nap               |                                                                                                     |                |                                         |
| 1.  | Szept.<br>Febr.<br>Jún.           | 30.<br>13.<br>12. | Csoportnaplók                                                                                       | teljes körű    | Szabóné Belovári Rita                   |
| 2.  | Szept., Jan., Aug.                |                   | Felvételi, előjegyzési napló                                                                        | teljes körű    | Szabóné Belovári Rita                   |
| 3.  | Minden hónap 3-ig.                |                   | Felvételi-mulasztási napló                                                                          | teljes körű    | Szabóné Belovári Rita                   |
| 4.  | Havonta                           |                   | Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló               | teljes körű    | Szabóné Belovári Rita                   |
| 5.  | Évente 2x                         |                   | A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer                                         | teljes körű    | Szabóné Belovári Rita                   |
| 6.  | Folyamatos                        |                   | Gyermekbalesetek megelőzése                                                                         | teljes körű    | Szabóné Belovári Rita                   |
| 7.  | Folyamatos                        |                   | SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban) | teljes körű    | Szabóné Belovári Rita                   |
| 8.  | Folyamatos                        |                   | Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok                | teljes körű    | Szabóné Belovári Rita                   |
| 9.  | Folyamatos                        |                   | Egészséges életmód                                                                                  | alkalomszerűen | Szabóné Belovári Rita                   |
| 10. | Folyamatos                        |                   | Környezeti nevelés, környezetvédelem                                                                | alkalomszerűen | Szabóné Belovári Rita                   |
| 11. | Folyamatos                        |                   | Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek                                           | teljes körű    | Szabóné Belovári Rita                   |
| 12. | Folyamatos                        |                   | Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása                                     | alkalomszerűen | Szabóné Belovári Rita                   |
| 13. |                                   |                   | Óvoda szintű környezeti közösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében                 | alkalomszerűen | közösségvezető<br>Szabóné Belovári Rita |
| 14. |                                   |                   | Környezeti közösség működése                                                                        | alkalomszerűen | Szabóné Belovári Rita                   |

## 12. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE (MAX 5 LEHET)

| Ssz | Dátum    |     |      | Megnevezése                | Tartalma                                                                                                                                                       | Helye | Felelős         |
|-----|----------|-----|------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
|     | hó       | nap | idő  |                            |                                                                                                                                                                |       |                 |
| 1.  | december | 18. | 8:00 | Nevelőtestületi értekezlet | Szakmai előadás<br>Belső továbbképzés<br>Aktuális, kérdések, felvetések, javaslatok.                                                                           | óvoda | Szabóné B. Rita |
| 2.  | február  | 13. | 8:00 | Nevelőtestületi értekezlet | A nevelési év első félévi értékelése csoportonként<br>Iskolába készülő gyerekekkel kapcsolatos feladatok<br>Jeles napokkal, ünnepekkel kapcsolatos megbeszélés | óvoda | Szabóné B. Rita |

|    |        |     |      |                                             |                                                                                                         |       |                 |
|----|--------|-----|------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
|    |        |     |      |                                             | időpontjának megbeszélése<br>Projekt beszámoló<br>Szakmai előadás                                       |       |                 |
| 3. | június | 15. | 8:00 | Alkalmazotti- és nevelőtestületi értekezlet | A 2015/2016 nevelési év értékelése, csoportok értékelése, önértékelése<br>A nyári óvodai élet feladatai | óvoda | Szabóné B. Rita |

A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok szükség szerint felhasználhatók, pl.: szakmai kirándulásra.



### 13. SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

| Ssz | Dátum                        |     |     | Megnevezése                                              | Tartalma                                                                                                                                  | Helye                 | Felelős                                                      |
|-----|------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
|     | hó                           | nap | idő |                                                          |                                                                                                                                           |                       |                                                              |
| 1.  | A szeptemberi hónap folyamán |     |     | Szülői értekezlet                                        | Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése, szülői képviselők választása. | Óvoda                 | Minden óvodapedagógus                                        |
| 2.  | Október                      |     |     | Szülői értekezlet<br>Fogadó óra                          | Beszoktatás tapasztalatai, a csoport programjai                                                                                           | Óvoda                 | Azok az óvodapedagógusok, ahol sok új gyerek érkezett        |
| 3.  | Január                       |     |     | Szülői értekezlet                                        | Beiskolázás                                                                                                                               | Óvoda                 | Azok az óvodapedagógusok, ahol nagycsoportos gyerekek vannak |
| 4.  | Május                        |     |     | Szülői értekezlet                                        | Évzáró értekezlet                                                                                                                         | Óvoda                 | Minden óvodapedagógus                                        |
| 5.  | Folyamatos                   |     |     | Szülői megbeszélések<br>Fogadó órák,<br>családlátogatás. | Aktuális problémák.                                                                                                                       | Óvoda, családi otthon | Minden óvodapedagógus.                                       |

#### Szöveges kiegészítés:

Továbbra is nagyon fontos számunkra a családdal való megfelelő kapcsolat kialakítása. A szülők bátran fordulnak hozzánk gondjaikkal, problémáikkal. A nevelésben a család szerepe elsődleges, ezt mindig szem előtt kell tartanunk, mivel erre épül az egész óvodai élet. Az év folyamán aktívan vegyenek részt a szülők a projektekben, nagyon örülünk annak, hogy jobban beeláthatnak az óvodai életünkbe. Folyamatosan szeretnénk adni a projektekről készült fényképeket, az ott elvégzett játékos feladatokról folyamatos tájékoztatást fogunk adni. A szülőkkel mindennapi kapcsolatban állunk, mindig lehetőséget adunk arra, hogy ők elmondhassák mondanivalójukat. Mi is tájékoztatjuk őket folyamatosan, minden napra egy-két mondatot tartogatunk számukra, ezáltal ők már tudják, hogy a gyermeknek az aznapi óvodai napja milyen hangulatban telt el.

- Beszélgetéseken kívül: információk a faliújságon
- Szülők fóruma
- Szülői értekezletek
- Nyíltnapok
- Közös barkácsoló napok
- Közös kirándulások (Rácalmás, Tökfesztivál)
- Közös projektnapok (kukoricatörés, őszi zöldségek betakarítása, uszoda, állatkert)

## 14. SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

| Klubvezető neve: |                            |     |         |                                              |                               |          |                           |
|------------------|----------------------------|-----|---------|----------------------------------------------|-------------------------------|----------|---------------------------|
| Ssz              | Dátum                      |     |         | A tervezett program megnevezése              | Tartalma                      | Helyszín | Felelős                   |
|                  | hó                         | nap | időpont |                                              |                               |          |                           |
| 1.               | Szeptember                 |     |         | Tehetségprogram                              | Tájékoztatás                  | Óvoda    | Óvodapedagógusok          |
| 2.               | November                   |     |         | Márton napi lámpás felvonulás                | Lámpások készítése            | Óvoda    | Óvodapedagógusok          |
| 3.               | Mikulásprojekt megbeszélés |     |         | Közös program                                | Tájékoztatás                  | Óvoda    | Óvodapedagógusok          |
| 4.               | December                   |     |         | Advent                                       | Adventi koszorúkészítés       | Óvoda    | Óvodapedagógusok          |
| 5.               | December                   |     |         | Karácsonyváró délelőtt                       | Ajándékkészítés               | Óvoda    | Óvodapedagógus            |
| 6.               | Január                     |     |         | Allergiás gyerekek étkezése                  | Előadás                       | Óvoda    | élelmezésvezető<br>Védőnő |
| 7.               | December<br>Január         |     |         | Iskolába készülők gyerekek szüleinek előadás | Hogyan készüljünk az iskolára | Óvoda    | tanító néni               |

### Szöveges kiegészítés:

#### Kapcsolat a Szülői Szervezettel

Óvodánkban a szülők képviselőjét a Szülői Szervezet látja el. Elkészítettük az év elején a Szülői Szervezet tagjaival az éves tervet, amely szerint együtt dolgozunk. Minden fontos eseményről tájékoztatást tartunk, és ugyanúgy meghallgatjuk az ő ötleteiket, problémáikat és próbálunk együtt dolgozni a közös cél érdekében. Ebben a félévben nagyon aktívak voltak a szülők, mindenféle tevékenységben jelen voltak, hol kisebb, illetve hol nagyobb létszámmal.

## 15. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

| Ssz | Dátum    |     |         | Terület                                       | Tartalom                 | Helye | Felelős                         |
|-----|----------|-----|---------|-----------------------------------------------|--------------------------|-------|---------------------------------|
|     | hó       | nap | időpont |                                               |                          |       |                                 |
| 1.  | Okt.     | 09. | 10:00   | Tűzriadó terv                                 | Menekülési terv szerint  | Óvoda | Tűzvédelmi felelős              |
| 2.  | december | 15  | 8.00    | Veszélyhelyzetek felülvizsgálata, korrigálása | Értekezleten összegezni. | Óvoda | Óvodavezető<br>Óvodapedagógusok |

### Szöveges kiegészítés:

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik. Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

## 16. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

(ÓVODÁSKOR ELŐTTI, EGÉSZSÉGÜGYI-ORVOS, VÉDŐNŐ, SZAKSZOLGÁLAT, NEVELÉSI TANÁCSADÓ)

| Ssz | Dátum      |     |         | Megnevezése                            | Tartalma                                | Helye                | Felelős               |
|-----|------------|-----|---------|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|     | hó         | nap | időpont |                                        |                                         |                      |                       |
| 1   | Folyamatos |     |         | Nevelési Tanácsadó                     | Iskolaérettség vizsgálat                | Óvoda                | Szabóné Belovári      |
| 2   |            |     |         | Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet | Felülvizsgálatok, új vizsgálatok kérése |                      | Szabóné Belovári Rita |
| 3   |            |     |         | Dunaújvárosi Nevelési Tanácsadó        | Felülvizsgálatok, új vizsgálatok kérése |                      |                       |
| 4.  | Havonta 1x |     |         | Védőnők, gyerekorvosok                 | konzultáció                             | Orvosi rendelő Óvoda | óvodapedagógusok      |

## 17. ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

| Ssz | Dátum      |     |         | Megnevezése                                          | Tartalma                            | Helye  | Felelős                                                      |
|-----|------------|-----|---------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|
|     | hó         | nap | időpont |                                                      |                                     |        |                                                              |
| 1.  | április    |     |         | Elsős tanító nénik után követési rendszer            | kapcsolatfelvétel                   | Óvoda  | Óvodavezető, óvodapedagógusok,                               |
| 2.  | február    |     |         | Óvodapedagógusok részvétele az iskolai nyílt napokon | Kapcsolatépítés                     | Iskola | Azok az óvodapedagógusok, ahol nagycsoportos gyerekek vannak |
| 3.  | május      |     |         | Óra látogatás a nagycsoportosoknak                   | Ismerkedés az iskolával             | iskola | Azok az óvodapedagógusok, ahol nagycsoportos gyerekek vannak |
| 4.  | május      |     |         | A tanító nénik meghívása                             | Ismerkedés a leendő tanító nénikkel | óvoda  | Azok az óvodapedagógusok, ahol nagycsoportos gyerekek vannak |
| 5.  | szeptember |     |         | Elsősök év nyitója                                   | Kapcsolattartás                     | iskola | Azok az óvodapedagógusok, ahol nagycsoportos gyerekek vannak |
| 6.  | április    |     |         | Iskolacsalogató                                      | kézműves foglalkozás                | óvoda  | Azok az óvodapedagógusok, ahol nagycsoportos gyerekek vannak |



### Szöveges kiegészítés:

Feltétlenül szükséges a két intézmény közötti nyitottság. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda szoros, partneri viszonyt alakítson ki az iskolával. Kiemelt szerepet tulajdonítunk annak, hogy az óvodából az iskolába történő átmenet zökkenőmentes, zavartalan legyen. Nevelőmunkánkat összehangoljuk, együttműködünk. Minden év elején elkészítjük az óvoda-iskola együttműködési tervét, amit mindketten aláírunk. Szeptemberben megbeszélést tartunk az iskola vezetőivel és kidolgoztuk az adott nevelési évre vonatkozó feladatokat. Folyamatos tájékoztatást adunk a leendő elsős tanító néninek a gyermekek fejlődéséről, egyéni fejlődési üteméről, az egyéni bánásmód tapasztalatairól és az esetlegesen várható alkalmazkodási nehézségekről. Évek óta bevált gyakorlat, hogy a tanító néni ellátogat a gyermekekhez az óvodába, bemutató foglalkozásokat látogatnak. A Sindelar-felmérés eredményét a szülők beleegyezésével adjuk át a tanító néninek.

## **18. EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK**

| Ssz | Dátum      |     |         | Megnevezése   | Tartalma                                 | Helye        | Felelős               |
|-----|------------|-----|---------|---------------|------------------------------------------|--------------|-----------------------|
|     | hó         | nap | időpont |               |                                          |              |                       |
| 1.  | folyamatos |     |         | könyvtár      | Könyvtárlátogatás, bábelőadás szervezése | Könyvtár     | Óvó nénik             |
| 2.  | folyamatos |     |         | Mikulásház    | Programokon való részvétel               | Mikulásház   | Óvó nénik             |
| 3.  | folyamatos |     |         | Játszóház     | Játszóházi programok                     | Játszóház    | Óvó nénik             |
| 4.  | folyamatos |     |         | Fenntartó     | Jó kapcsolat, közös munka                |              | Szabóné Belovári Rita |
| 5.  | folyamatos |     |         | Életkert      | Életkerti programokon való részvétel     | Életkert     | Óvó nénik             |
| 6.  | folyamatos |     |         | Nyugdíjasok   | Közös program                            | Óvoda        | Óvó nénik             |
| 7.  | folyamatos |     |         | Testvéróvodák | Közös programok                          | Óvoda        | Óvó nénik             |
| 8.  | folyamatos |     |         | Iskola        | Kapcsolattartás                          | Óvoda-Iskola | Óvó nénik             |

## **19. BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE –NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK TERVE**

| Ssz                                                         | Dátum                             |     |         | Megnevezése                      | Tartalma                                                         | Helye | Felelős               |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|---------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
|                                                             | hó                                | nap | időpont |                                  |                                                                  |       |                       |
| 1.                                                          | A hónap első hétfője              |     |         | Vezetői értekezlet               | Aktuális programok, problémák, javaslatok, kérdések megbeszélése | Óvoda | Szabóné Belovári Rita |
| 2.                                                          | A hónap második hétfője           |     |         | Nevelői értekezlet               | Aktuális programok, problémák, javaslatok, kérdések megbeszélése | Óvoda | Szabóné Belovári Rita |
|                                                             | A hónap harmadik hétfőjén         |     |         |                                  | Szakmai megbeszélés                                              |       |                       |
| 3.                                                          | Minden második hónap első keddjén |     |         | Dajkák, pedagógiai asszisztensek | Aktuális programok, problémák, javaslatok, kérdések megbeszélése | Óvoda | Szabóné Belovári Rita |
| Szükség esetén bármikor összehívható munkatársi értekezlet. |                                   |     |         |                                  |                                                                  |       |                       |

## 20. KÖRNYEZETI KÖZÖSSÉG, TEHETSÉGGONDOZÁS PROGRAMJA

| Ssz | Dátum       |     |         | Megnevezése      | Tartalma                                                                           | Helye | Felelős                                         |
|-----|-------------|-----|---------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|
|     | hó          | nap | időpont |                  |                                                                                    |       |                                                 |
| 4.  | Folyamatos. |     |         | ZÖLD OVI         | A Zöld ovi címének megőrzése, újrahasznosított játékok készítése                   | óvoda | Mészáros Zoltánné<br>Rózsahegyiné Horváth Anita |
| 5.  |             |     |         | Tehetséggondozás | Fejlesztő játékok készítése<br>Tehetségműhely vezetése<br>Komplex kézműves-origami | óvoda | Rózsahegyiné Horváth Anita                      |

### Szöveges kiegészítés:

A tehetségműhelyekbe a pedagógusok javasolják a gyerekeket, és erről a szülőket tájékoztatjuk. Örömmel fogadják ezt a délelőtti foglalkoztatást. Olyan gyerekek kerülnek be a műhelyekbe, akik jobban érdeklődnek adott témák iránt, vagy tájékozottabbak bizonyos területen önmagukhoz, vagy társaikhoz képest. Fejlődnek anyanyelvi készségeik, zenei képességeik, kézügyességük, kreativitásuk, környezettudatos szemléletmódjuk, testi képességeik. Fő célunk, hogy komplex személyiségfejlesztés történjen.

## 21. BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE

| Ssz | Dátum      |     |         | Megnevezése                                                                  | Tartalma                | Helye | Felelős         |
|-----|------------|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|-----------------|
|     | hó         | nap | időpont |                                                                              |                         |       |                 |
| 1.  | folyamatos |     |         | Aki részt vesz továbbképzésen, az belső továbbképzést tart a munkatársainak. | Bemutató foglalkozások. | óvoda | Szabóné B. Rita |
|     |            |     |         |                                                                              |                         |       |                 |

## 22. AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA-TARTÁSA

| Ssz | Dátum     |        |         | IDŐSZAK                                                                                                                             | Ügyeletes, felelős    |
|-----|-----------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|     | hó        | naptól | napig   |                                                                                                                                     |                       |
| 1   | dec.      | 22.    | jan.05. | TÉLI IDŐSZAKBAN (fenntartó engedélyével)<br>Kérelem beadása szülői nyilatkozatokkal. Amennyiben igénylik a szülők, az óvoda üzemel. | Szabóné Belovári Rita |
| 2   | augusztus | 01.    | aug.31. | NYÁRI IDŐSZAKBAN (fenntartó engedélyével)<br>Festés, karbantartás.                                                                  | Szabóné Belovári Rita |

### Szöveges kiegészítés:

Mindenképpen szem előtt tartjuk a szülői igényeket, mivel a nevelési év szeptembertől a következő év augusztus 31 napjáig tart. A nyitvatartást, illetve a karbantartások miatti bezárást alapos egyeztetés után igényeljük a fenntartótól.



## 23. TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK

| Ssz | TERÜLET       | Tervezett fejlesztés                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | CSOPORTSZOBÁK | Tisztasági festés ahol szükséges. Oldalfal cseréje. Textíliák folyamatos cseréje.                                                                                                                                                                                                     |
| 2   | UDVAR         | Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése.<br>Új játszóvárak beszerzése, és más udvari játékok.<br>Árnyékoló a homokzó fölé.<br>Udvari ivókút vezetékének javítása.<br>Tároló helyiségek bepucolása<br>Óvoda alapzatának rendbe tétele, bepucolása. |
| 3   | KONYHA        | Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.<br>Viaszkos vászon folyamatos cseréje. Kisebb eszközök beszerzése.<br>2 darab konyhaszekrényelem beszerzése.                                                                                                                             |
| 4   | JÁTÉKOK       | A pedagógiai program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése.                                                                                                                                                                                  |
| 5   | MOSDÓ         | Wc ülőkék folyamatos cseréje                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6   | FŰTÉS         | Korszerűsítés, karbantartás                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7   | ÖLTÖZŐ        | Öltözőszekrény beszerzése                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8   | Folyosó       | Polc beszerzése.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.  | Tornaterem    | Tárolószekrény                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | Bejáró        | Bejárati kapuk biztonságossá tétele<br>Bejárati ajtó cseréje                                                                                                                                                                                                                          |

### Szöveges kiegészítés:

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata. A lehetőségekhez képest az önkormányzat megfelelő pénzt biztosít számunkra, amennyiben egy-egy munkát elmarad, annak anyagi okai vannak. Az óvoda minden dolgozója azon van, hogy folyamatos bevételhez jussunk. Nagyon sok szülő ajánl fel nálunk társadalmi munkát, amit örömmel fogadunk. Ezt továbbra is lehetőségként kezeljük.

Kihasználjuk a pályázatokat, az óvodában gyűjtjük a pet palackokat, aludobozokat, stb. Igénybe vesszük a közmunkások munkáját, ha kapunk, udvarosi állásunkat betöltöttük, ezáltal napi szinten rend uralkodik az óvoda környékén. Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzéseket a táblázatban rögzítettem.



## 24. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

| Ssz | HATÁRID                  |     | FELADAT           | TARTALOM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Felelős                                        |
|-----|--------------------------|-----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     | hó                       | nap |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |
| 1.  | Szeptember               | 30. | Felmérések        | Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra és természetesen az év közben felmerülő problémák esetén is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk. A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, megfelelő segítségnyújtás családjaiknak. | Óvodapedagógusok<br><br>Gyermekvédelmi felelős |
| 2.  | Szeptember               |     | Nyilatkozatok     | Három és /vagy több gyerekes családoktól nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Élelmezésvezető                                |
| 3.  | Szeptembertől folyamatos |     | Kapcsolatfelvétel | Pedagógiai Szakszolgálat<br>Gyermekvédelmi Szolgálat<br>Családsegítő Szolgálat<br>Védőnői Hálózat<br>Gyermeorvosok, szükség esetén esetmegbeszélés                                                                                                                                                                                                                | Óvodavezető<br>Gyermekvédelmi felelős          |
| 4.  | folyamatos               |     | Kapcsolattartás   | Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.                                                                                                                                                                                                                        | Óvodapedagógusok                               |

### Szöveges kiegészítés:

Gyermekvédelmi felelős: Mészáros Zoltánné. Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálására gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a szakemberekkel.

#### Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében
- segíti a Gyermejkölési Szolgálat tevékenységét
- fogadó órák tartása

## 25. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSVÁL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

Ha alapító okirat szerint ellátnak ilyen gyermeket, akkor kötelező kitölteni!

| Ssz | Határidő   |     | Feladat                                | Tartalom | Felelős                                                    |
|-----|------------|-----|----------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------|
|     | hó         | nap |                                        |          |                                                            |
| 1.  | Folyamatos |     | Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése |          | Nevelési                                                   |
| 2.  |            |     | Új bekerülések, vizsgálatok            |          | Tanácsadó,                                                 |
| 3.  |            |     | Szakértői bizottságba való továbbítás  |          | Szakértői                                                  |
| 4.  |            |     | Az előírt fejlesztések koordinálása    |          | Bizottság,<br>Óvodavezető,<br>Gyógypedagógus,<br>logopédus |

## 26. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI

Ha ellátnak ilyen gyermeket, akkor kötelező kitölteni!

| Ssz | GYERMEK NEVE      | CSOPORT NEVE | SZAKVÉLEMÉNY ALAPJÁN<br>gondozási száma | DIAGNÓZIS                                |
|-----|-------------------|--------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.  | Mészáros Martin   | Kisvakond    | 15270                                   | F83                                      |
| 2.  | Pethő Vanessza    | Kisvakond    | 14095                                   | F83-kevert specifikus<br>fejlődési zavar |
| 3.  | Szücs László Alex | Kisvakond    | 15115                                   | F90                                      |

## 27. DIÉTÁS ÉTKEZÉSBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK ADATAI

Ha ellátnak ilyen gyermeket, akkor kötelező kitölteni!

| Ssz | GYERMEK NEVE | CSOPORT NEVE | DIAGNÓZIS | ÉTKEZTET<br>ÉS<br>FORMÁI<br>normal |
|-----|--------------|--------------|-----------|------------------------------------|
| 1.  | -            |              |           |                                    |

## 28. FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA

| Ssz | AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE                                                                                               | VÁRHATÓAN FEJLESZTENDŐ<br>GYERMEKEK LÉTSZÁMA |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.  | A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: Tórizs-Lakos Lilla<br>Logopédiai fejlesztést végző logopédus neve: Párkányi Mónika | 3+2                                          |

## 29. PR -MARKETING TERV

|    | HATÁRID              |     | FELADAT                                                                | Tartalom                                                           | Felelős  |
|----|----------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
|    | hó                   | nap |                                                                        |                                                                    |          |
| 1. | Folyamatos           |     | Különböző<br>vállalkozók, cégek<br>megkeresése                         | Az óvoda támogatása                                                | Mindenki |
| 2. | Szeptember           |     | Szülők                                                                 | A jó kapcsolat fenntartása, és az óvoda támogatása<br>továbbra is. | Mindenki |
| 3. | Szeptember, december |     | Vásárok szervezése                                                     | A csoportok támogatása a befolyt összeggel.                        | Mindenki |
| 4. | Folyamatos           |     | Pályázatok írása                                                       | Zöld Ovi<br>Tehetségpont<br>Matehesz<br>Stb...                     | Mindenki |
| 5. | Február              |     | Farsang:pártolójegy<br>Farsanfi bevételek:<br>tombola,<br>zsákbamacska | A csoportok támogatása a befolyt összegből.                        | Mindenki |

### 30. ÓVODAI HITTAN

|  | Jelentkezett<br>gyermekek száma | Hittant<br>tanító neve | Helyszín | Időpont | Megállapodás<br>iktatószáma |
|--|---------------------------------|------------------------|----------|---------|-----------------------------|
|  | Összesen :<br>gyerek            |                        | Óvoda    |         |                             |

### 31. TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMOK

|    | HATÁRID       |         | FELADAT                                                  | TARTALO<br>M                                                                                         | Felelős                       |
|----|---------------|---------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|    | hó            | nap     |                                                          |                                                                                                      |                               |
| 1. | folyamatos    |         | a tehetséges<br>gyerekek kiszűrése a<br>csoportban       | Óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus javaslata<br>alapján szűrik meg a nagycsoportos korú gyerekeket. | Rózsahegyiné<br>Horváth Anita |
|    | Szeptembertől | Májusig | Tehetségfejlesztő műhely<br>Komplex kézműves-<br>origami | Heti 1 alkalommal külön foglalkozás 8-10 gyermekkel.                                                 | Rózsahegyiné<br>Horváth Anita |

Szöveges kiegészítés:

### 32. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS PROGRAMOK

|    | HATÁRID  |     | FELADAT                    | TARTALO<br>M                            | Felelős                                                |
|----|----------|-----|----------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|    | hó       | nap |                            |                                         |                                                        |
| 1. | október  |     | Fogorvos                   | Fogak állapotának felmérése             | Rózsahegyiné<br>Horváth Anita                          |
| 2. | április  |     | Egészséges, mint a<br>MAKK | Családi torna, zöldség-gyümölcs büfével | Mészáros<br>Zoltánné                                   |
| 3. | október  |     | Testápolás                 | Egészség hét. Védőnői előadás.          | Védőnő<br>Szabóné Belovári<br>Rita                     |
| 4. | december |     | friss levegő               | Szánkóparti.                            | Szuszsits Réka                                         |
| 5. | március  |     | mozgás                     | Mozgásfejlesztés, élmény nyújtás.       | Szabóné Belovári<br>Rita Rózsahegyiné<br>Horváth Anita |
| 6. | május    |     | mozgás                     | Kihívás Napja                           | Mészáros Zoltánné                                      |



### 33. A NEMZETISÉGI NEVELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK TERVEZÉSE

(Csak ott kell kitölteni, ahol ez a nevelés folyik)

|  | Határidő |     | Feladat | Tartalom | Felelős |
|--|----------|-----|---------|----------|---------|
|  | hó       | nap |         |          |         |

### 34. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP

|    | Határidő      | FELADAT         | Tartalom                                                      | Felelős               |
|----|---------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | április-május | Beiratkozás     | Az érdeklődő szülők betekintheznek a csoport életébe.         | Szabóné Belovári Rita |
| 2. | folyamatos    | nyílt hét       | Az érdeklődő szülők betekintést nyerhetnek a csoport életébe. | Minden óvodapedagógus |
| 3. | Augusztus 31  | Ismerkedési nap | A gyerekek és a szülők ismerkedhetnek az óvoda életével.      | Minden pedagógus      |

### 35. GYAKORNOK ÉS MENTOR

|    | HATÁRIDŐ   |     | Gyakornok neve | Mentor neve           | TARTALOM                                                               | Felelős               |
|----|------------|-----|----------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | szeptember | 01. | Szuszits Réka  | Szabóné Belovári Rita | Foglalkozáslátogatás és megbeszélés, segítség a portfólió készítésében | Szabóné Belovári Rita |

### 36. MINŐSÍTŐ ELJÁRÁS

| adat                          | Minősítő vizsga |                       |                    |
|-------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|
|                               | Gyakornok neve  | Mentor neve           | A vizsga időpontja |
| 2425 Nagykarcsony Béke tér 2. | Szuszits Réka   | Szabóné Belovári Rita | 2017.május         |

### Minősítő eljárásban részt vevők

| adat | Minősítő eljárás |                      |                 |
|------|------------------|----------------------|-----------------|
|      | Érintettek neve  | Az eljárás időpontja | Várható fokozat |
| -    | -                | -                    | -               |

### 37. INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK:

| adat                         | Az intézmény belső önértékelésében részt vevők                                            |                                                                    |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                              | Érintettek neve                                                                           | Teendő                                                             |
| Nagykarácsony Béke<br>tér 2. | Szabóné Belovári Rita<br>Mészáros Zoltánné<br>Rózsahegyiné Horváth Anita<br>Szuszics Réka | A kidolgozott 5 éves és éves belső<br>ellenőrzési terv mellékelve. |

### 38. ÉLELMEZÉSI FELADATOK:

#### Konyhai dolgozók:

**Szekeres Béláné: szakács**

**Balogh Jánosné Nánási Anikó: konyhai kisegítő**

**Farkas Mónika: élelmezésvezető**

Az óvoda konyháján HACCP rendszert működtetünk. Tárgyi felszereltsége jó, korszerűbb eszközök beszerzése évek óta folyamatosan történik, de még mindig van olyan dolog, ami fejlesztésre vár. Az elmúlt években mindig be volt tervezve egy-egy eszköz beszerzése, cseréje. A 2016-17-es évben a következő dolgokat szeretnénk betervezni a költségvetésbe: 2 darab komplett konyhaszekrény elem, 2 darabsaválló lábas, kisebb kiegészítők, amik elhasználnának az év folyamán.

A konyhán saválló edények, tálak, stb. beszerzésére került sor a HACCP előírásainak megfelelően, a régi elhasználódott eszközök kiváltására, sőt, sajnos ezeknek az újaknak is a már a több éves használat után leválik az alja.

A Dunaújvárosi Járási Hivatal Népegészségügyi osztály „ÁNTSZ” ebben az évben is végzett ellenőrzést. Fő feladata Az OTH ellátja a jogszabályokban foglalt népegészségügyi célok megvalósítása érdekében a közegészségügyi (különösen a környezet- és település-, élelmezés- és táplálkozás-, gyermek- és ifjúság-, valamint sugár egészségügyi, kémiai biztonsági), a járványügyi, az egészségfejlesztési, (egészségvédelmi, egészségnevelési, és egészség megőrzési), az egészségügyi igazgatási tevékenységek irányítását, koordinálását és felügyeletét, valamint az egészségügyi ellátás felügyeletét, a hozzá telepített feladat- és hatáskörök alapján. Ebben a nevelési évben is minden törvényt, előírást szem előtt tartunk, ez alapján dolgozunk. **NÉBIH ellenőrzésünk is volt, ami a konyhánkat minősítette 4-es eredményt értünk el. Belső ellenőrzésnél megfelelő eredményt**

**kaptunk.** A jegyzőkönyvbe vett apróbb hiányosságok pótlását ebben a nevelési évben pótoljuk. Feladatunk: Felújításra kerülnek a papírtörölő tartók, kézmosó tartók. Intézményünkben a jogszabályi megfelelésen túl színvonalas és változatos az étlap összeállítása, zöldségekben és gyümölcsben gazdag a kínálat, követi az egészséges étrend kialakításának mai követelményeit, amit ezután is így próbálunk tervezni. 2016-17-es nevelési évtől a szülők nem hozhatnak be gyümölcsöt, ezt az étkezésnél kell terveznünk. Pótolnunk kell a FELÍR szám megkérést is, amit a fenntartó fog elvégezni.

Az óvoda és a konyha vagyonának, berendezési tárgyainak, tárgyi eszközeinek megóvása az intézmény valamennyi dolgozójának kiemelt feladata, igyekszünk erre fokozatosan figyelni továbbra is.

Az „egészségügyről” szóló 1990.évi CLIV. törvény 50.§-ának (3) bekezdése előírja, hogy a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi-, szociális- és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani. Az OÉTI saját vizsgálati eredményeire építve és a legújabb szakirodalmi adatokat figyelembe véve elkészítette a táplálkozástudomány mai állásának megfelelő, a rendszeres étkezést biztosító, szervezett élelmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás – egészségügyi ajánlást. Ezen ajánlás hatálya kiterjed valamennyi közétkeztetési szolgáltatást nyújtó szervezetre. A közétkeztető feladata ezen ajánlás szerint az élettani energia – és tápanyagigénynek megfelelő összetételű és jellegű táplálék biztosítása. Ezen elvek alapján történik az étlap összeállítása. Az összeállítást az élelmezésvezető készíti el és az óvodavezető hagyja jóvá. Az emberi erőforrások minisztere 37/2014.(IV. 30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 2014. szeptember 1-től meghatározza az intézményekben követendő közétkezési szabályokat. E jogszabály előírásai már ebben a nevelési évben bevezetésre kerültek. Így például



figyelembe vesszük a megfelelő mennyiségű tejtermékek, gyümölcs, zöldség kínálatát a közétkezésünkben. Szeptembertől minden pénteken, illetve a megfelelő alkalmakkor kreatív reggeli készül, ami már az elmúlt évben is elkezdődött. A gyerekek és szülők és a pedagógusok örömmel fogadták ezt a kezdeményezést.

Továbbképzések, iskolák:

Jelenleg a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközép iskolába jár Vendéglátásszervező-vendéglős felsőfokú képzésre. A képzés várható befejezése: 2018-01-31.

Baloghné Nánási Anikó és Szekeres Béláné szeptember 1-től: szakácsképzésben fog részt venni, önköltséges módon. A továbbképzések, iskolák támogatásához nem igénylünk semmi összeget.

#### **2016-17-es nevelési évben a várható adatok:**

|              | <b>Díjmentes</b> | <b>100%-os</b> |
|--------------|------------------|----------------|
| <b>Óvoda</b> | <b>32</b>        | <b>3</b>       |

**A vendég étkezők visszajelzései alapján az étkezési ellátással elégedettek.**

Nagykarácsony 2016. augusztus 25.

Szabóné Belovári Rita  
Óvodavezető

PH

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Nagykarcsonyi Örökzöld Óvoda irattárában a jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2016/2017-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykarcsony 2016. 08.25.

.....  
szülői szervezet vezetője

A Nagykarcsonyi Örökzöld Óvoda irattárában a jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2016/17-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykarcsony 2016. 08. 25.

.....  
fenntartó

A Nagykarcsonyi Örökzöld Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban elfogadta a 2016-17-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykarcsony 2016. 08.25.

.....  
óvodavezető

