
Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati

Hivatal

2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.

Szám: K/1471-2/2016.

Ügyintéző: Szabóné Nyigrényi Judit

Tel.: 25/507-260/13 mellék

E-mail: jegyzo@nagykaracsony.hu

Felhívás ajánlat tételére

Tárgya: „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

Innosmart Kft.

Süveges Mária

Tisztelt Cégvezető!

A Nagykarácsony Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat), mint Ajánlatkérő felhívja az Önök cégét ajánlattételre „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja feladatok ellátására vonatkozóan, melyekre jelen eljárás keretében az Önkormányzat ajánlatot kér.

1. Az ajánlatkérő neve, címe, elérhetőségei:

Szervezet: Nagykarácsony Községi Önkormányzata

Cím.: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.

Telefax: 25/507-260/18 mellék

Kapcsolattartó személy: Szabóné Nyigrényi Judit jegyző

Telefon: 25/507-260/13 mellék

E-mail: jegyzo@nagykaracsony.hu

2. A beszerzés tárgya, mennyisége, műszaki paraméterei:

A jelen beszerzés célja „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és

szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja feladatok elvégzése.

Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése

Az ASP-központhoz történő csatlakozáshoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtéséhez és a hatékony működéséhez elengedhetetlen, ASP-korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek beszerzése üzembe helyezéssel együtt (melléklet szerint):

- munkaállomás
- Laptop (eszköz és szoftver)
- Monitor
- Kártyaolvasó
- Nyomtató

NTG-csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch)

Működésfejlesztési és szabályozási keretek kialakítása

- IT-biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

- Adattisztítás: adatminőség vizsgálata, adattisztítás során adatok megfelelőségének biztosítása.
- Rendszer testreszabása és paraméterezés: az adott önkormányzat hozzáférési jogosultságainak meghatározása, beállítása mellett az önkormányzati működési paraméterek megadásával és beállításával biztosítani a rendszer működését.
- Adatmigráció: az ASP. Korm. r. és az ASP-szolgáltató által meghatározott módszertan alapján az adatok betöltése az informatikai rendszerekbe.

3. Együttműködés

A nyertes ajánlattevő a megvalósítás során szakmai, tartalmi kérdésekben köteles együttműködni az Ajánlatkérő által kijelölt kapcsolattartóval.

4. A szerződés meghatározása: vállalkozási szerződés

5. A szerződés időtartama, vagy teljesítési határideje:

Az eszközök szállításának határideje a szerződés aláírásától számított 2 hónap. A szabályzatok átadásának, valamint az adatminőség javításának, migrációjának határideje a szerződés aláírásától számított 4 hónap. Az Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

6. Teljesítés helye:

Az Ajánlattevő az eszközök esetében az Önkormányzat székhelyén teljesít, a további feladatok elvégzését többnyire távmunkával, saját telephelyén, vagy – az Ajánlatkérővel történő külön megegyezése esetén – az Ajánlatkérő székhelyén végzi.

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A Vállalkozó 2 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés szerint:

- a vállalkozási díj 30 %-ának megfelelő 1 db részszámla (előleg) a szerződés aláírását követő 30 napon belül nyújtható be,
- a vállalkozási díj 70 %-ának megfelelő 1 db részszámla akkor nyújtható be, amikor a Vállalkozó a teljesítés során a kiírás szerint az eszközöket leszállította,
- a végszámla akkor nyújtható be, amennyiben a vállalkozási szerződésben foglalt feladatokat teljes körűen és szerződésszerűen elvégzésre kerültek és az erre vonatkozó teljesítésigazolást a Megrendelő kiállította.

8. Az ajánlatok bírálati szempontjai:

Az ajánlatok bírálata két lépésben történik:

Formai és szabályossági megfelelés: az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a benyújtott ajánlat az ajánlattételi határidőn belül beérkezett-e, és tartalmaz-e minden előírt, benyújtandó dokumentumot, teljes körű-e.

A formai és szabályossági ellenőrzést az Ajánlatkérő két kijelölt munkatársa végzi (kettős ellenőrzés elve). Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ajánlatok ár szerinti sorba rendezését is a bírálati eljáráshoz.

A formai és szabályossági ellenőrzést követi a bírálat és a döntéshozatal.

Bírálatra már csak a formai és szabályossági szempontból megfelelő ajánlatok bocsáthatóak.

Az ajánlati felhívásokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb nettó ajánlati ár szempontja alapján bírálja el az Ajánlatkérő.

9. Alkalmassági szempontok:

Pénzügyi alkalmasság:

- Ajánlattevő szerepel a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban, vagy NAV igazolást nyújt be a köztartozás-mentességről
- Ajánlattevő nyilatkozik, hogy bankszámlájával szemben nem tartanak nyilván 30 napot folyamatosan meghaladó, 1 millió forintnál több kiegyenlített sorbanálló követelést.

Alkalmasságot kizáró tényezők:

- Amennyiben nincs az Ajánlattevőnek legalább kettő, a jelen beszerzés tárgya szerinti feladatra vonatkozó referenciamunkája;
- Amennyiben Ajánlattevő nem tudja legalább 2 fő, a beszerzés tárgya szerint megfelelő tapasztalattal rendelkező szakember részvételét biztosítani a tevékenységben
- Amennyiben ajánlattevőnek köztartozása áll fenn.

10. Ajánlattételi határidő: 2016. november 30.

11. Ajánlat benyújtásának címe:

Szervezet: Nagykarácsony Község Önkormányzata

Cím: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.

Telefax: 25/507-260/13 mellék

Kapcsolattartó személy: Szabóné Nyigrényi Judit jegyző

Telefon: 25/507-260/13 mellék

E-mail: jegyzo@nagykaracsony.hu

12. Az ajánlattétel nyelve: magyar

13. Az eljárás lebonyolítása: elektronikus út

Ajánlatkérő e-mailben küldi meg felhívását az ajánlattételre felkérésre kerülő partnereknek, és válaszukat is elektronikusan, pdf dokumentum formájában kéri megküldeni.

14. Az ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el. A bírálat eredményéről minden Ajánlattevő 5 munkanapon belül értesítést kap.

13. Az ajánlati kötöttség időtartama: 30 nap.

15. A szerződéskötés tervezett időpontja: Elbírálástól számított 5 nap.

16. Az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja: 2016. november 25.

17. Az ajánlattevők által benyújtandó dokumentumok köre:

- Ajánlat, amely tartalmazza a nettó ajánlati árat
- Nyilatkozat arról, hogy az ajánlattevőnek van az eljárásban tett ajánlat árát elérő, vagy azt meghaladó értékű szakmai referenciája
- Nyilatkozat köztartozás-mentességről / NAV igazolás
- Nyilatkozat sorban állásról a bankszámlával szemben
- Aláírási címpéldány másolata
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolata

A benyújtandó dokumentumok formátumára vonatkozóan (az aláírási címpéldány és a cégkivonat, valamint a NAV igazolás kivételével) az Ajánlatkérő dokumentum sablonokat bocsát az ajánlattevők részére, és kéri azok használatát. Azonos, a kiírásnak megfelelő adattartalom mellett a formai eltérés a bírálat során nem kizáró ok.

Nagykarácsony, 2016. november 25.


Müller Miklós

polgármester


Szabóné Nyigrényi Judit

jegyző



Melléletek:

1. A nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlat sablon
2. Nyilatkozat köztartozás-mentességről sablon
3. Nyilatkozat sorban állásról a bankszámlával szemben sablon

1. sz. melléklet: A nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlat sablon

Ajánlattevő fejléce, adatai

Ajánlattétel

Alulírott Ajánlattevő (név, cím, képviselő neve) nyilatkozom, hogy „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja című ajánlatkérésére ajánlatot teszek, és nyertes ajánlat esetén a feladat elvégzését az Ajánlatkérő dokumentumban szereplő tartalmakkal, feltételekkel vállalom.

Az általam adott ajánlati ár nettó (összeg számmal írva) Ft, azaz nettó (összeg betűvel írva) forint.

Dátum, aláírás

2. sz. melléklet: Nyilatkozat köztartozás-mentességről sablon

Ajánlattevő fejléce, adatai

Nyilatkozat köztartozás-mentességről

Alulírott Ajánlattevő (név, cím, képviselő neve), a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja ajánlatkérésére tett ajánlatomhoz a pénzügyi alkalmasság igazolása érdekében nyilatkozom, hogy*

- cégünk szerepel a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban,
- vagy NAV igazolást nyújt be a köztartozás-mentességről

Dátum, aláírás

* A megfelelő rész aláhúzendó

3. sz. melléklet: Nyilatkozat sorban állásról a bankszámlával szemben sablon

Ajánlattevő fejléce, adatai

Nyilatkozat bankszámlával szemben fennálló sorbanállásról

Alulírott Ajánlattevő (név, cím, képviselő neve), „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja ajánlatkérésére tett ajánlatomhoz a pénzügyi alkalmasság igazolása érdekében nyilatkozom, hogy cégünk bankszámlájával szemben nem tartanak nyilván 30 napot folyamatosan meghaladó, 1 millió forintnál több kiegyenlített sorbanálló követelést.

Dátum, aláírás