

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. március 31-i rendes, nyílt ülésének 2. napirendi pontja

**Tárgya:** Döntés az intézkedési terv elfogadásáról a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvodában  
**Előadó:** Mergl István polgármester

Tisztelet Képviselő-testület!

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvodában Intézményi Tanfelügyeleti Ellenőrzés volt 2026. február 12-én.

Az ellenőrzésről készült értékelést csatolom az előterjesztéshez.

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda vezetője elkészítette a 2026-2031 évre az intézkedési tervet, amely tartalmazza az intézményi önértékelést, a pedagógiai munka fejlesztésének, a partneri kapcsolatok erősítésének és a szakmai közéletben velő aktív szerepvállalásnak célkitűzéseit, feladatát, módszereit, felelőseit és ütemezését.

Tisztelet Képviselő-testület! Kérem szíveskedjenek az intézkedési tervet elfogadni.

#### **Határozati javaslat**

**Tárgya:** Döntés az intézkedési terv elfogadásáról a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvodában

1. Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda intézkedési tervét, és változtatás nélkül elfogadja azt.
2. Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja az igazgatót, hogy az intézkedési tervet az Oktatási Hivatal által működtetett felületre töltsse fel.

**Felelős:** Kelemen Erika igazgató

**Határidő:** 2026.május 31.

Nagykarácsony, 2026. március 27.

Mergl István  
polgármester







**N a g y k a r á c s o n y i Ö r ö k z ö l d Ó v o d a**  
**2425 Nagykarácsony Béke tér 2.**  
**Telefon-fax: (25) 507-208**  
**e-mail: orokzoldovodaorokzoldovoda@gmail.com**  
**OM azonosító: 202584**

---

## **Nagykarácsony Község Képviselő-testülete**

**Tárgy:** Az intézkedési terv elkészültének tájékoztatása és jóváhagyás kérése

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton tájékoztatom Önöket, hogy az óvodánk 2026–2031 közötti időszakra vonatkozó **intézkedési terve** elkészült. Az intézkedési terv tartalmazza az intézményi önértékelés, a pedagógiai munka fejlesztésének, a partneri kapcsolatok erősítésének és a szakmai közéletben való aktív szerepvállalásnak a célkitűzéseit, feladatát, módszereit, felelőseit és ütemezését.

A terv **csatolt mellékletként** található. Kérem a Képviselő-testületet, hogy a tervet szíveskedjenek **áttekinteni és elfogadni**, valamint az elfogadást aláírásukkal és pecsétjükkel igazolni.

Az intézkedési terv jóváhagyása fontos lépés az óvodánk minőségfejlesztési és szakmai céljainak megvalósításában, valamint a fenntartói és szakmai követelmények teljesítésében.

Kérem a Képviselő-testületet szíves együttműködését és támogatását.

Nagykarácsony, 2026.03.23.

Tisztelettel:

*Kelemen Erika*

**Kelemen Erika - igazgató**





## INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	202584
Tagintézmény igazgató neve:	Kelemen Erika
Tagintézmény igazgató oktatási azonosítója:	76070978032
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi tanfelügyelet 2026 Intézkedési terve
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026. 05. 03.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2031. 05. 02.

### Pedagógiai folyamatok

<b>Kiemelkedő tevékenységek</b>	
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok összhangban vannak az ONAP-ban megfogalmazott elvárásokkal és jogszabályi előírásokkal.	
A pedagógiai folyamatok megvalósulását az igazgató a pedagógusok módszertani tudására, erősségeire alapozva végzi.	
Gyermekközpontú szemlélet érvényesül.	

<b>Fejlesztési feladatok</b>	
Intézkedés neve:	Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.
Intézkedés célja, indoklottsága:	A stratégiai és operatív célok megvalósításának támogatása. A hatékony és eredményes működés biztosítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Jelenlegi ellenőrzési folyamatok áttekintése, hiányosságok azonosítása, felelősségi-, és hatáskörök pontosítása, munkafolyamatok és ellenőrzési pontok meghatározása, ellenőrzések lefolytatása, értékelés.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Folyamatos nyomon követés. Eredmények értékelése és fejlesztési intézkedések.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumelemzés, egyeztetés, megbeszélés, belső ellenőrzés.
A feladat elvárt eredménye:	Átlátható és szabályozott működés. Hatékonyabb erőforrás-felhasználás. Pontosabb vezetői információk. Az intézményi célok magasabb szintű teljesülése. Jogszabályi megfelelés

	biztosítása.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	Igazgató

<b>Fejlesztési feladatok</b>	
Intézkedés neve:	Intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi önértékelési rendszer működtetésének célja a hatályos jogszabályoknak megfelelő, tudatosan felépített és rendszeresen megvalósuló minőségfejlesztési folyamat biztosítása. Az önértékelés eredményei támogassák a stratégiai és operatív vezetői döntéshozatalt, valamint járuljanak hozzá az óvodapedagógiai munka színvonalának folyamatos emeléséhez.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az önértékelési szabályzat felülvizsgálata és aktualizálása. Az éves önértékelési terv elkészítése és elfogadása minden nevelési év elején. Pedagógusok, vezető és intézmény önértékelésének ütemezett lebonyolítása. Éves önértékelési beszámoló készítése. Intézkedési tervek kidolgozása az eredmények alapján. Visszacsatolás biztosítása a nevelőtestület felé. Dokumentáció folyamatos ellenőrzése.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Az önértékelési rendszer működtetésének tervezése, szervezése, megvalósítása és nyomon követése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Jogszabályi háttér folyamatos nyomon követése. Belső szabályozó dokumentumok aktualizálása. Feladatmegosztás pontosítása. Dokumentumelemzés, kérdőíves felmérések, interjúk alkalmazása. Digitális felületek használata az adatgyűjtés és feldolgozás során. Rendszeres szakmai megbeszélések, reflexiók biztosítása. Belső ellenőrzési rendszer erősítése.
A feladat elvárt eredménye:	Megalapozott vezetői döntések. Növekvő bizalom és motiváció az óvodapedagógusok részéről.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	Igazgató

## Személyiség-, és közösségfejlesztés

<b>Kiemelkedő tevékenységek</b>
Az óvodapedagógusok elkötelezettek a gyermekek fejlesztése iránt.
A gyermekek egészséges életmódra és fenntarthatóságra nevelésének kiemelkedő megvalósítása a PP szellemében.
Támogató szervezeti kultúra.

<b>Fejlesztési feladatok</b>	
Intézkedés neve:	A szülők szorosabb és gyakoribb bevonása az óvodai programok szervezésébe és lebonyolításába. Új közösségi programok létrehozása, hagyománnyá alakítása.
Intézkedés célja, indokltsága:	Az intézkedés célja a partnerközpontú működés erősítése, a szülőkkel való együttműködés elmélyítése, valamint az óvoda közösségformáló szerepének növelése. A szülők aktív bevonása hozzájárul a gyermekek érzelmi biztonságának erősítéséhez, az intézmény iránti bizalom növekedéséhez és a közös nevelési elvek hatékonyabb megvalósításához.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Éves programterv kidolgozása szülői bevonással. Új közösségi programok bevezetése (pl. családi nap, jótékonyági óvodabál). Programok rendszeres megvalósítása és dokumentálása. Szülői részvételi arány nyomon követése.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	A szülők bevonásának tervezése, szervezeti kereteinek kialakítása, közösségi programok kidolgozása és megvalósítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Nyitott kommunikációs csatornák működtetése. Szülők bevonása a programok előkészítésébe. Projektalapú programtervezés. Közös élményeken alapuló rendezvények szervezése. Dokumentálás.
A feladat elvárt eredménye:	Növekvő szülői aktivitás és részvételi arány. Erősödő partneri kapcsolat az óvoda és a családok között. Pozitív intézményi légkör, közösségépítés erősödése. Hagyománnyá váló, visszatérő közösségi programok kialakulása. A gyermekek érzelmi biztonságának és szociális kompetenciáinak fejlődése.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.

A feladat felelőse(i):	Igazgató, nevelőtestület tagjai
------------------------	---------------------------------

<b>Fejlesztési feladatok</b>	
Intézkedés neve:	A gyermekek teljesítményére, fejlődésére vonatkozó mérési eredmények megjelenítése a beszámolókbán és az intézményi önértékelés dokumentumaiban.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedéssel biztosítható az adataalapú értékelés és tervezés, valamint a pedagógiai munka hatékonyságának objektívebb megítélése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A jelenlegi mérési-értékelési gyakorlat felülvizsgálata. Intézményi szintű összegző sablonok kidolgozása. Éves beszámolóban a mérési eredmények megjelenítése. Vezetői ellenőrzések a dokumentációk tartalmára vonatkozóan.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	A gyermekek fejlődésére vonatkozó mérési adatok rendszerezése, elemzése és beépítése az intézményi szintű dokumentumokba.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megfigyelésen alapuló fejlődéskövető rendszer tudatos alkalmazása. Egységes mérési szempontok és indikátorok meghatározása. Adatgyűjtés digitális vagy papíralapú eszközökkel. Adatok összesítése csoport- és intézményi szinten. Szakmai megbeszélések az eredmények értelmezésére. Az eredmények beépítése a beszámolóba, fejlesztési tervekbe.
A feladat elvárt eredménye:	A mérési eredmények rendszeres és tudatos megjelenése az intézményi dokumentumokban. Adataalapú, megalapozott pedagógiai és vezetői döntések. A pedagógiai munka hatékonyságának javulása. Átláthatóbb és objektívebb értékelési rendszer kialakulása.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, óvodapedagógusok

### **Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

<b>Kiemelkedő tevékenységek</b>
Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulási folyamat eredményessége.
Elkötelezett és aktív nevelő közösség.
Az intézmény nevelési céljaival összhangban, széles összefogással fejlesztik szakmai felkészültségüket, pedagógiai szemléletük folyamatos megújulását, az innovációk beépítésének hatékonyságát.

<b>Fejlesztési feladatok</b>	
Intézkedés neve:	Az eredmények elemzése és az eredményekre való visszacsatolás.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A mérési eredmények és iskolai eredményességi mutatók rendszeres, objektív elemzése, a tapasztalatokból levonható szakmai tanulságok azonosítása, valamint azok tudatos visszacsatolása a nevelőtestület munkájába a folyamatos fejlesztés érdekében. A szakmai tanulságok közös feldolgozása erősíti az egységes pedagógiai szemléletet. A visszacsatolás biztosítja a folyamatos intézményi önértékelést és minőségfejlesztést.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az elemezendő adatok és eredmények körének meghatározása. Adatgyűjtés. Elemzés. Nevelőtestületi értekezleten történő bemutatás. Szakmai tanulságok közös megfogalmazása. Fejlesztési irányok és intézkedések rögzítése.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Az eredmények rendszeres és dokumentált elemzése, a levont szakmai tanulságok közös értelmezése és azok beépítése a pedagógiai gyakorlatba.
A feladat végrehajtásának módszere:	Adatelemzési módszerek alkalmazása. Összehasonlító elemzések végzése. Nevelőtestületi értekezleteken történő közös adatértelmezés és szakmai párbeszéd. Reflexió technikák alkalmazása. Jó gyakorlatok megosztása belső tudásmegosztással.
A feladat elvárt eredménye:	Az erősségek megerősítése, a hiányosságok célzott fejlesztése. Egységesebb szakmai szemlélet a nevelőtestületben.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	igazgató, óvodapedagógusok

<b>Fejlesztési feladatok</b>	
Intézkedés neve:	Partneri elégedettségmérés megvalósítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az óvoda partnerközpontú működésének erősítése a partnerek (szülők, fenntartó, munkatársak) véleményének rendszeres és tudatos megismerésével. Az elégedettségmérés eredményei alapot szolgáltatnak az intézményi működés fejlesztéséhez, a pedagógiai munka minőségének javításához, valamint a stratégiai és operatív döntések

	megalapozásához.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A partneri kör azonosítása (szülők, dolgozók, külső partnerek). Mérési eszközök (kérdőívek) kidolgozása vagy adaptálása. Mérési terv elkészítése. Elégedettségmérés lebonyolítása (online vagy papíralapon). Adatok összesítése és elemzése. Eredmények bemutatása a nevelőtestület számára. Fejlesztési irányok meghatározása. Intézkedési terv készítése az eredmények alapján. Visszacsatolás a partnerek felé. Rendszeres ismételés és összehasonlító elemzés.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	A partneri elégedettség rendszeres mérése, az eredmények elemzése és beépítése az intézményi működés fejlesztésébe.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kérdőíves adatgyűjtés. Anonimitás biztosítása a valós visszajelzések érdekében. Nevelőtestületi szintű feldolgozás. Összehasonlító elemzés (változások vizsgálata). Visszacsatolás biztosítása a partnerek felé. Belső ellenőrzés és utánkövetés.
A feladat elvárt eredménye:	A partnerek véleményének rendszeres megismerése. Növekvő partneri elégedettség és bizalom. Fejlesztési területek pontos azonosítása. Tudatosabb, adatalapú intézményi működés. Erősödő partneri kapcsolatok.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, óvodapedagógusok

### **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

<b>Kiemelkedő tevékenységek</b>	
Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok kiemelkedő szakmai együttműködésén alapul.	
Az igazgató szakmai hozzáállása példaértékű.	
Folyamatos megújulásra, innovációra képes közösség.	

<b>Fejlesztési feladatok</b>	
Intézkedés neve:	Belső tudásmegosztás megvalósítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményen belüli szakmai tudás, jó gyakorlatok és innovatív módszerek rendszeres, szervezett és magas színvonalú megosztásának biztosítása, amely hozzájárul a pedagógiai munka, folyamatos fejlesztéséhez és az egységes szakmai

	szemlélet kialakításához.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Belső szakmai műhelyek, bemutató foglalkozások szervezése. Jó gyakorlatok gyűjtése és dokumentálása. Új módszerek kipróbálása és visszacsatolása. Részvétel és aktivitás nyomon követése.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	A belső tudásmegosztás szervezeti kereteinek kialakítása, működtetése és folyamatos fejlesztése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Bemutató foglalkozások, hospitálások biztosítása. Jó gyakorlatok bemutatása és közös feldolgozása. Tapasztalatmegosztó megbeszélések, esetmegbeszélések. Mentori, támogató együttműködések kialakítása. Digitális tudásmegosztó felületek alkalmazása. Projektalapú szakmai együttműködés ösztönzése. Külső továbbképzéseken szerzett ismeretek belső megosztása. Rendszeres visszajelzés és értékelés.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok szakmai tudásának folyamatos fejlődése. Egységesebb pedagógiai szemlélet és gyakorlat. Innovatív módszerek megjelenése a mindennapi munkában. Erősödő szakmai együttműködés és tudásmegosztási kultúra. Javuló pedagógiai munka minősége.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	igazgató, óvodapedagógusok

### Az intézmény külső kapcsolatai

<b>Kiemelkedő tevékenységek</b>	
Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja, működteti.	
Az óvodába járó gyermekek szülei szívesen ajánlják másoknak is az intézményt. Kiemelt pozitívum a családi légkör, a közvetlen kapcsolattartás, a segítőkész, kedves óvodapedagógusok.	

<b>Fejlesztési feladatok</b>	
Intézkedés neve:	Az intézmény szakmai közéletben való szerepvállalásának erősítése (média, publikálás, stb.)
Intézkedés célja, indokltsága:	Az intézmény szakmai láthatóságának növelése, gyakorlatainak szélesebb körben történő megismertetése, valamint a pedagógusok szakmai aktivitásának

	ösztönzése. A szakmai közéletben való aktív részvétel hozzájárul az intézmény pozitív megítéléséhez, szakmai elismertségének növeléséhez, valamint a tudásmegosztás erősítéséhez.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az intézményi kommunikációs és megjelenési lehetőségek feltérképezése. Online felületek (honlap, közösségi média) tudatos működtetése. Szakmai eseményeken való részvétel (konferenciák, szakmai napok). Kapcsolatépítés szakmai szervezetekkel, intézményekkel.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Az intézmény szakmai megjelenésének tudatos tervezése, szervezése és megvalósítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Honlap és közösségi média felületek rendszeres frissítése. Szakmai tartalmak készítése (cikkek, beszámolók). Részvétel és előadás szakmai rendezvényeken. Pályázatokon való részvétel és eredmények bemutatása. Kapcsolatépítés más intézményekkel és szakmai hálózatokkal. Fotó- és dokumentációs anyagok készítése és rendszerezése. Belső motiváció erősítése (pedagógusok ösztönzése publikálásra). Külső és belső kommunikáció összehangolása.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény szakmai ismertségének és elismertségének növekedése. Aktívabb pedagógusi szerepvállalás a szakmai közéletben. Erősödő szakmai kapcsolatrendszer. Pozitív intézményi arculat kialakulása.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	.Igazgató, óvodapedagógusok

### A pedagógiai működés feltételei

<b>Kiemelkedő tevékenységek</b>	
Az óvodapedagógusok szakmailag felkészültek.	
A szervezeti kultúra fejlesztése tudatosan és tervezetten történik az intézményben.	
<b>Fejlesztési feladatok</b>	
Intézkedés neve:	Közösségformálás, csapatépítő programok szervezése.
Intézkedés célja, indoklása:	A nevelőtestület és az intézményi dolgozók közötti együttműködés erősítése, a pozitív

	munkahelyi légkör kialakítása és fenntartása, valamint a közösségi kohézió fejlesztése. A jól működő szakmai közösség hozzájárul a hatékonyabb munkavégzéshez, az egységes pedagógiai szemlélet kialakulásához és a szervezeti stabilitás erősítéséhez. Indokoltsága, hogy a támogató, együttműködő szervezeti kultúra alapfeltétele a magas színvonalú pedagógiai munkának és az intézményi eredményességnek.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Közösségépítési igények felmérése. Programokon való részvétel nyomon követése. Szükséges módosítások beépítése a következő programba.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	A közösségépítő és csapatfejlesztő programok tervezése, szervezése, megvalósítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Közös programtervezés, bevonás erősítése. Csapatépítő tréningek, közösségi programok szervezése. Külső és belső helyszínek, változatos programformák alkalmazása. Élményalapú, együttműködésre építő tevékenységek megvalósítása. Informális közösségi alkalmak biztosítása. Pozitív visszajelzések beépítése a további tervezésbe.
A feladat elvárt eredménye:	Erősödő közösségi összetartozás és együttműködés. Pozitív munkahelyi légkör kialakulása. Növekvő dolgozói elégedettség és motiváció. Hatékonyabb szakmai együttműködés. Csökkenő konfliktusok, támogató szervezeti kultúra.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	Igazgató

### **Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

<b>Kiemelkedő tevékenységek</b>	
A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	
<b>Fejlesztési feladatok</b>	
Intézkedés neve:	Pedagógus továbbképzés tervszerű megvalósítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja a pedagógusok szakmai

	megújulásának és folyamatos fejlődésének biztosítása a tervezett, tudatos továbbképzési rendszer működtetésével. A továbbképzések illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjához és fejlesztési céljaihoz, valamint támogassák a korszerű módszertani kultúra kialakítását. A minőségi pedagógiai munka alapja a naprakész szakmai tudás, az innovatív módszerek alkalmazása és az intézményi célokhoz igazodó kompetenciafejlesztés.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Továbbképzési terv elkészítése.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Tervezett, átlátható továbbképzési terv működtetése, amely támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését és az intézményi célok megvalósítását.
A feladat végrehajtásának módszere:	Intézményi célokhoz illeszkedő továbbképzések kiválasztása. Továbbképzési terv kidolgozása. Részvétel ösztönzése és nyomon követése. Megszerzett ismeretek belső tudásmegosztása. Dokumentáció vezetése (nyilvántartások, tanúsítványok). Reflexió és értékelés a képzések hasznosulásáról. A továbbképzések beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok szakmai kompetenciáinak fejlődése. Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása. Az intézményi célokhoz illeszkedő tudásbővülés. Tudatos, tervezett szakmai fejlődési rendszer működése. Javuló pedagógiai munka minősége.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	Igazgató

Nagykarácsony, 2026.03.20.



*Kelemen Erika*  
Kelemen Erika  
Intézményigazgató

Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda

2425 Nagykarácsony, Béke tér 2.  
Adószám: 15819024-1-07  
Tel.: 06-25/507-208



# INTÉZKEDÉSI TERV

## NEVELŐTESTÜLETI JÓVÁHAGYÁS

Intézmény neve:	Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	202584
Tagintézmény igazgató neve:	Kelemen Erika
Tagintézmény igazgató oktatási azonosítója:	76070978032
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi tanfelügyelet 2026 Intézkedési terve
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026. 05. 03.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2031. 05. 02.

Az óvoda nevelőtestülete az intézkedési tervet **2026.03.23-án** megismerte, megtárgyalta és **elfogadta.**

Név	Beosztás	Aláírás
Kelemen Erika	óvodapedagógus, óvodaigazgató	Kelemen Erika
Mészáros Zoltánné	óvodapedagógus	Mészáros Zoltánné
Német Mónika	óvodapedagógus	Német Mónika
Tringer Anita	óvodapedagógus	Tringer Anita

Nagykarácsony, 2026.03.23.



# INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET 2026

**Tanfelügyeleti egység neve:** NAGYKARÁCSONYI ÖRÖKZÖLD ÓVODA (Óvoda)

**Folyamatazonosító:** 3TSLJTS72CV88GAV

**Folyamat állapota:** Intézményi tervezés

**Eljárásazonosító:** 2026A

**Tanfelügyeleti egység azonosító:** I202584F001T09

**OM azonosító:** 202584

## Egyeztetett adatok

**Tanfelügyeleti egységet vezető pedagógus (bevont vezető):** Kelemen Erika (76070978032)

**Látogatás helyszíne:** 001 - 2425 Nagykarcsony, Béke tér 2.

## Számított adatok

**Eszközrendszer:** 2026TIB - 2026 Tanfelügyelet intézmény óvoda

**Eszközrendszer intézménytípus:** óvoda

## Szervezési adatok

**Vizsgaidőszak:** 2026 PSZE intézményi tanfelügyelet óvoda

## Látogatási adatok

**A látogatás dátuma:** 2026.02.12.

NAGYKARÁCSONY ÖNKORMÁNYZAT	
Érkezett: 2026.02.02.	Érkeztető szám: N/253-11202-6 2026.02.02.1036-000187/2026
Iktató szám:	N/253-11202-6
Melléklet:	Ügyintéző: TAKÁCSI CSABA E. Men



## 1. Pedagógiai folyamatok

61,33%

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét.

*inkább teljesül*

*Az intézményben vezetőváltás történt. A jelenlegi vezető két hónapja vezeti az intézményt. Az operatív és stratégiai dokumentumok részben mutatnak koherenciát, mivel az előző vezető kevés információt osztott meg környezetével. A jelenlegi vezetés ezt korrigálja, folyamatosan figyelembe veszi a környezeti, pedagógiai, és szociokulturális környezet adta lehetőségeket. Az új óvoda igazgató célja, hogy minél összetartóbb, szakmailag és emberileg is együttműködő munkatársak dolgozzanak az óvodában. A nevelőtestületi tagok egyeztetnek egymással, alkalmazkodnak az évenként meghatározott célokhoz, feladatokhoz. Mindenki számára értelmezhető közös értékrendszer kidolgozása zajlik jelenleg.*

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

*inkább teljesül*

*Munkaközösség nem működik az intézményben. Két csoporttal működnek, így a kis létszám és a helyi adottságok ezt nem teszik szükségessé. Az éves munkaterv elemei részben vannak összhangban a stratégiai dokumentumokkal. A pedagógusokkal és a vezetővel készített interjúban elhangzott, hogy ismerik azokat az adatokat, tényeket, amelyek hatással vannak az óvoda jelenlegi és jövőbeli helyzetére.*

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*nem teljesül*

*Önértékelést nem végeztek, nem valósult meg az intézkedési terv elkészítése sem. A tanfelügyelet előtt 2 hónappal vezetőváltás történt.*

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

*teljesül*

*Az óvoda fő feladatának tekinti a környezeti nevelés és a fenntarthatóság filozófiáját és ezért mindent meg is tesz. Minden lehetőséget megragadnak a környezetvédelem, az állatvédelem céljából, Örökös Zöld Óvoda címmel rendelkeznek. Minden tanévben konkrét, az adott év feladataihoz igazított tevékenységek és intézkedések kapcsolódnak. Kiemelten jelenik meg ez a terület.*

## 1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

*inkább teljesül*

*Az előző vezetés nem vette figyelembe a nevelőtestület véleményét és javaslatait. Egy személyben készítette el a dokumentumokat, nem történtek meg az egyeztetések. A jelenlegi vezető ezt korrigálja, a dokumentumokat felülvizsgálja, a kollégákat bevonja a szakmai tervek elkészítésének fázisaiba. Munkaközösség nem működik. Javasolt egy munkacsoport létrehozása.*

1.2.2. Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

*teljesül*

*A személyiség és közösségfejlesztés nem csak a csoportos nevelőmunka mellett, hanem a külön programokban, rendezvényekben is megjelenik. Igen, azokat az elvárásokat szolgálják. Az óvodapedagógusok által szervezett tevékenységek, pedagógiai program által preferált gyermeki tapasztalás biztosítása a célok elérését, az óvodahasználók és fenntartó elégedettségét erősítik. (munkaterv, P.P, szülői interjú) A személyiség és közösségfejlesztés az intézményi tervezés szintjén megjelenik, a megvalósítás eredményességéről a szülői interjúban elhangzó vélemények, valamint az éves beszámolóban kevésbé azonosított eredmények adnak számot. Szülőkkel szervezett interjú alapján a családok elégedettek az óvoda által szervezett közösségfejlesztéssel. Cél a hátrányok kiegyenlítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevétele, ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is. A differenciálás részletesebb dokumentálása javasolt.*

## 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

*inkább teljesül*

*A vizsgált időszakban az egyik beszámolót (2023/2024) nem készítette el a volt vezető. A másik nevelési év munkaterve és beszámolója részben koherens. A jelenlegi vezető igyekszik a dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok és a megvalósítás folyamatát összehangolni, a mindennapok tevékenységeiben kommunikálni, egységessé tenni. A vezető váltás miatt javasolt egy második félévre készített saját éves részterv készítése.*

1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

*inkább teljesül*

*A tervek viszonylag koherensek. Jelenleg Új vezetés figyelembe veszi az aktualitásokat, a közös munkát, a megfelelő kommunikációt, az intézmény működését megfelelően szolgáló intézkedéseket. A személyi, a tárgyi feltételrendszer rögzítésre került és új célok is említést kapnak.*

#### 1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

*inkább teljesül*

*Az óvodapedagógusok ismerik a pedagógiai munkára vonatkozó a tartalmi követelményeket, intézményi belső elvárásokat. A nevelés-tanulás folyamatát tervezett pedagógiai folyamatként kezelik, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére irányuló pedagógiai munka elvárásaival tisztában vannak. Rendszeresen alkalmazzák a a DIFER méréseket is. A megfigyelési és mérési adatok alapján egyéni fejlesztésre a gyógypedagógushoz, fejlesztő pedagógushoz és logopédushoz delegálják a gyerekeket, együttműködnek a fejlesztő szakemberekkel. Javasolt a differenciált nevelési folyamatokat rögzíteni az Ovi - Krétában is. (egyéni fejlődési napló, pedagógus interjú) A programhoz illeszkedő csoportnaplót használtak, 2024. szeptemberétől az ovikréta programban adminisztrálnak. (pedagógus interjú, csoportnapló)*

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

*inkább teljesül*

*A pedagógiai folyamatok tervezése a tevékenységi tervekben, a Kréta rendszerben, dekorációkban, faliújságon nyomon követhető. A pedagógiai folyamatokat tudatosan tervezik, megvalósítják, nyomon követik, az eredményeket rögzítik a dokumentumokban. Az Ovi-krétát megfelelően vezetik. Az esetleges eltérések indokoltak. (dokumentumelemzés, intézmény bejárás, pedagógus interjú)*

#### 1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*inkább nem teljesül*

*Az intézmény új igazgatója mindennap jelen van a sajátos munkarend kapcsán, így kimondott ellenőrzést per pillanat nem végez, mert napi szinten mindent lát. Ellenőrzési terv van a munkatervben (melyet a régi vezető készített el), de csak a jogszabályi megfogalmazás illetve egy általános leírást tartalmaz. Nem jelöl meg évente egy-egy konkrét területet, amelyet kiemelten ellenőriznének. Az ellenőrzési tervben nem szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az új vezető ezen változtatni szeretne.*

1.5.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

*inkább teljesül*

*A központi elvárásrendszer szerint megjelenik, attól nem tértek el. A digitális eszköztár megfelelő. A pedagógusok digitális kompetenciái optimális szinten van.*

1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*inkább teljesül*

*Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. Az intézményben a gyermekek adottságainak, és képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A megfigyelések/mérések eredményeit az egyéni fejlődési naplóban rögzítik. A gyermekek értékelése a gyermek fejlettségére alapozottan történik, az egyéni sajátosságok figyelembevételével. Kiscsoportos gyermekek esetében családlátogatás, és az anamnézis felvétele történik, a védőnői szolgálattal is tartják a kapcsolatot, tőlük információkat szerezve. A csoportokban bevezetésre került a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata.*

## 1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

*inkább nem teljesül*

*A gyermekek fejlettségét évente két alkalommal megfigyeléssel illetve rövid DIFER-rel felméri, rögzítik az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációba, 2024 óta az Ovikrétában lévő fejlődésmérőben, de csoportos és intézményi szintű összesítést nem végeznek, az eredmények elemzése csak szóban történik meg. (egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció, munkaterv, beszámoló) A dolgozók konkrét ellenőrzése nem történik meg, munkájuk értékelése esetleges. (a vizsgált két év során - a régi vezető idejében)*

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*N.é.*

*Nem végeztek önértékelést egyáltalán 2018 óta. Folyamatos volt a vezetőváltás. Javasolt a folyamat úraélesztése, átértékelése.*

## 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

*inkább teljesül*

*A jogszabálynak megfelelően kitűztek egyéni teljesítmény célokat, azokat az ovikrétában rögzítették. Az éves beszámolóban kevéssé nyomonkövethető az eredmények kiértékelése, a célok megvalósulásának ténye. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét az előző vezető készítette el, sajnos nem a megfelelő szempontok figyelembe vételével. Az új vezető feladata lesz ennek reális értékelése, a dokumentumok egyeztetése, a TÉR értékelés folyamatainak törvényes és etikus betartása.*

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

*inkább teljesül*

*A jelenlegi vezető dolgozik ennek a feladatnak a megoldásán. Figyelembe veszi a munkatársak véleményét, javaslatait.*

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

*inkább teljesül*

*A teljesítményértékelés az eddigiekben a határidők betartásával történtek, de nem voltak objektívek. Jelenleg a folyamat az új vezető által reálisan a törvényi előírásoknak megfelelően történik, az intézmény és a kollégák megfelelő bevonásával.*

1.7.4. A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

*nem teljesül*

*Nem jelenik meg. A beszámolóban nem foglalkozik a volt vezető ezzel a területtel.*

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben a gyermekek képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

*inkább teljesül*

*Az intézményben a gyermekek személyiségfejlődésének mutatóit a megfigyelés módszerével, és életkorhoz kidolgozott tesztekkel mérik (DIFER, logopédiai szűrések) a törvényi szabályozókban megfogalmazottak szerint, évente két alkalommal a megfigyeléseket összegzik. A KRÉTA rendszerben történik az értékelés.*

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

*inkább teljesül*

*Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.*

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*inkább teljesül*

*Igen, a gyermekek értékelése az egyedi különbségek figyelembevétele mellett, az önmagukhoz mért teljesítményt értékeli. Pozitívumokra építő, fejlesztő-támogató értékelést preferálja az intézmény, mely reális és objektív. (PP, Interjú a pedagógusokkal) A gyermekek fejlődésének értékelése a Pedagógiai Programban megfogalmazott egyértelmű követelmények és szempontok szerint folyik. (Dokumentációk, PP) A gyermekek fejlettségi szintjéről, a megfigyelések tapasztalatairól a szülőket tájékoztatják, leginkább az Ovi- Kréta felületen keresztül. Javasolt a fogadó órák lehetősége. Szükség esetén szakember segítségét kéri az egyéni fejlesztéshez. (vezetői interjú, pedagógus interjú, egyéni fejlődési napló)*

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

*inkább teljesül*

*A gyerekek fejlődésének nyomon követése megfigyeléssel és méréssel történik. Az összegyűjtött adatok, információk és az eredményből megvalósítandó fejlesztés módja, annak dokumentálása megtörténik, a kiemelt figyelmet igénylő kisgyermeknek éves fejlesztési tervet készít az utazó gyógypedagógus. (fejlődésmérők, dokumentumelemzés, interjúk) A feltárt eredmények elemzése nem tudatos.*

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

*inkább teljesül*

*Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről és eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajelzést adnak a szülőknél/gondviselőknél, valamint az életkornak és fejlettségi szintnek megfelelő formában maguknak a gyermekeknek is. A visszajelzés módja és tartalma összhangban van a jogszabályi előírásokkal, a gyermekek személyiségének tiszteletben tartásával, valamint a pedagógiai programban rögzített alapelvekkel. A gyakorlat erősíti a szülők és pedagógusok közötti partnerséget, és elősegíti a gyermekek további fejlődését. A pedagógusok elmondását a szülők megerősítették, mi szerint elegendőnek tartják a kapott információkat, minőségi és mennyiségi szempontól egyaránt. A szóbeli tájékoztatás a jellemző, a szülők betekintést kapnak a KRÉTÁBA, de szükséges egyéni fogadó órák lehetőségének a biztosítása.*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

*inkább teljesül*

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása felhasználják az ellenőrzések során feltárt információkat. Az írásos dokumentációt az intézményvezető és a helyettese rendszeresen ellenőrzi. (vezetői interjú) Az óvoda felvállalja az SNI-s integrációt, mely sok feladatot ad az intézménynek. Együtt dolgoznak a szakemberekkel, logopédussal, gyógypedagógussal.*

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*inkább teljesül*

*Az előző vezető nem támogatta az innovációt. A jelenlegi igazgató a mindennapokban szakmai támogatást, megerősítést ad, lehetőséget biztosít -hospitálások, képzések, belső szakmai továbbképzésekre. A kollégák nyitottak a megújulásra, innovatívak a módszertani kultúrájuk fejlesztésére. Az intézményen belül jó gyakorlat kialakításának - origami hajtogatás - külső publicitást is kialakítható. Az új vezető az interjú során elmondta, hogy ennek megvalósítását tartja az egyik fő feladatának a jövőben.*

## **Tevékenységek**

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*megfelelő*

1.2. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*fejleszthető*

1.3. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*fejleszthető*

1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*megfelelő*

1.5. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*fejleszthető*

1.6. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

*fejleszthető*

1.7. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

*megfelelő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*megfelelő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*fejleszthető*

### Fejleszthető tevékenységek

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása - a munkatervben megfogalmazott célok megvalósulásának kiértékelése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása a következő évi munkatervben - PDCA ciklus megvalósítása. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése - Javasolt a munkatervben évente egy fő feladat kijelölése, mely feladat, szempontja lehet az éves módszertani ellenőrzéseknek, dokumentáltan tervezni az ellenőrzések időpontját, szempontját, az ellenőrzésben résztvevő pedagógusok személyét. Javasolt továbbá az ellenőrzések eredményét írásban is rögzíteni, a pedagógusnak átadni. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése, partneri elégedettségmérést is végezni. A DIFER mérések eredményeinek kiértékelése, a kapott eredmények tükrében a további fejlesztési irányok meghatározása. Minden kisgyermek vonatkozásában éves, egyéni fejlesztési tervek készítése. A TÉR vállalások eredményességének, megvalósulásának rögzítése.

### Kiemelkedő tevékenységek

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok összhangban vannak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásokkal és a jogszabályi előírásokkal, figyelembe véve az intézmény helyi sajátosságait. Az intézmény operatív és stratégiai céljai támogatják a közös célok megvalósulását. Az új igazgató együttműködik munkatársaival, közösen határozzák meg a célokat, feladatokat, a gyermekek fejlődése érdekében. A pedagógiai folyamatok megvalósítását az új igazgató a pedagógusok módszertani tudására, erősségeire alapozva, a nevelőtestület bevonásával végzi. Az intézmény a stratégiai dokumentumok elkészítésekor figyelembe veszi a tartalmi szabályozókat és a környezet változásait egyaránt. Az intézményben támogató nevelői attitűd mellett gyermekközpontú szemlélet érvényesül, ahol az óvoda pedagógiai tevékenysége a szülők, a gyermekek és a munkatársak elégedettségét eredményezi.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

79,17%

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhető.

#### *inkább teljesül*

*Gyermekközpontú, toleráns, befogadó környezet jellemzi a képességfejlesztés folyamatát. Az óvoda a tanulást és személyiségfejlesztést támogató tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosít. Ösztönző, támogató szervezeti kultúra jellemzi az intézményt. Az életkorhoz igazodó, közvetlen tapasztaláson alapuló tanulási környezet feltételei biztosítottak, az óvoda figyelembe veszi az eltérő társadalmi és kulturális adottságokat. (PP. Munkaterv, nevelőtestületi, szülői interjú) A beszámoló (2024-25) tartalmazza az adott nevelési év értékelését, a megvalósult programokat. (Szülői, óvodapedagógusi interjú, beszámoló) Önértékelést nem végeztek.*

2.1.2. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

#### *inkább teljesül*

*A szülőkkel folytatott napi szintű rövid beszélgetések, a rendszeres kommunikáció, a fejlődési eredményekről való rendszeres tájékoztatás hozzájárulnak a gyermeki személyiség minél alaposabb megismeréséhez. A megfigyelés, beszélgetés, együttes tevékenykedés módszerét alkalmazzák a megismeréshez. (Óvodapedagógusi interjú) Az intézményben kialakították a gyermekek mérésének és értékelésének alapelveit, szempontjait Ovi- KRÉTA. Módszere a megfigyelés, és a DIFER mérés. (PP, vezetői interjú, óvodapedagógusi interjú)*

## 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

*teljesül*

*Az óvodapedagógus módszertani kultúrája tudatosságot tükröz, figyelembe veszi a gyermekek egyéni igényeit. Arra törekszenek, hogy a csoportjaikban támogató tanulási, személyiségfejlesztési kultúrát alakítsanak ki, magas színvonalú és szeretetteljes nevelést biztosítva. (Óvodapedagógusi, vezetői interjú) A pozitív megerősítés alkalmazását helyezik előtérbe a gyerekek szociális képességeinek fejlesztése során.*

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

*inkább teljesül*

*Folyamatosan figyelemmel kísérik a gyerekek fejlődését, és félévente rögzítik a fejlődési lapokon. A fejlesztés irányát kijelölik az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációban, erről a szülőket tájékoztatják. (Ovikréta, Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció, interjúk) A Pedagógiai programban meghatározottak az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei az eljárásai konkrétak, a tevékenységi formákon keresztül segítik ezen célok, feladatok megvalósulását. A differenciált, egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtése, beépülése a gyakorlati munkába jelen van a mindennapokban.*

## 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

*inkább teljesül*

*Az óvodába járó gyermekek mindegyikét jól ismerik, rendelkeznek megfelelő információkkal. Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekekről megfelelő információkkal rendelkeznek, az együttnevelésük érdekében jó kapcsolatot ápolnak a szülői házzal. A munkájukhoz szükséges információkat partneri viszony kialakításával segítik. Kiemelt figyelmet igénylő kisgyermekük néhány van. (interjú) A tehetség gondozás feladatait a pp-ben megfogalmazzák, a tervezési dokumentumokban ez nem nyomon követhető. (PP munkaterv beszámoló) A bensőséges napi kapcsolat kiépítése során életvezetési, nevelési tanácsokkal is segítik, támogatják a szülőket, melyben a vezető is nyomatékosan részt vesz. (interjú)*

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

*inkább teljesül*

*A gyermekek szociális helyzetének megismerése családlátogatások alkalmával történik. A HH és HHH gyermekekről nyilvántartást vezetnek. Az intézményvezető és az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik az óvodába járó gyermekeket, információkat gyűjtenek a családok helyzetéről, (pedagógus interjú) szükség szerint tájékoztatják a szülőket a szociális hátrányok leküzdéséhez nyújtható támogatások eléréséről. (Interjúk) Jó a kapcsolat a védőnői rendszerrel, és a családsegítővel is, kapnak tőlük információt előzetesen is, és a családlátogatás alkalmával is tapasztalatokat szereznek. Akkreditált tehetségműhelypontként működött az intézmény, amit ismét javasolt feleleveníteni.*

## 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

### *inkább teljesül*

*Az óvodapedagógusok a tanuláshoz és a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez – kiemelten a játékhöz – tudatosan biztosítanak szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket. A nevelés-tanítás-tanulás módszertanát úgy alkalmazzák, hogy az illeszkedjen a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni szükségleteihez és érdeklődési köréhez. A tevékenységek során kiemelt hangsúlyt kap a tapasztalati tanulás, a felfedezés, a kreativitás kibontakoztatása, valamint a társas együttműködés fejlesztése, amelyhez a pedagógusok változatos eszközöket, játékokat és módszereket használnak.*

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

### *teljesül*

*Az intézmény biztosítja a digitális technológia alkalmazásának feltételeit, amely támogatja a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás megvalósítását. A pedagógusok a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva használják a rendelkezésre álló eszközöket (projektor, hangszóró, laptop), elősegítve ezzel a differenciált fejlesztést és a motiváció erősítését. ( Bejárás, tervezés, interjú az igazgatóval, pedagógusokkal).*

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

### *teljesül*

*A BTMN és az SNI gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az óvodapedagógusok tevékenységekkel, módszerekkel, eszközökkel támogatják a gyermekek fejlődését. Nagyon jó szakmai kapcsolatot ápolnak a logopédussal, gyógypedagógussal.*

## 2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul.

### *teljesül*

*Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megjelenik a stratégiai és az operatív dokumentumokban. Fontosnak tartják a környezettudatos magatartási normák megismertetését, betartását, betartatását. Intézményük elkötelezettségét mutatja a szelektív hulladékgyűjtésre való összpontosítás, illetve a zöld jeles napokról való megemlékezés. (Vezetői, óvodapedagógusi interjú, intézményi bejárás) A szülők részére fenntarthatóságra és környezettudatos magatartás nevelés témájában érzékenyítő családi napot szerveznek. (interjú, beszámoló) Örökös Zöld Óvoda.*

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

*teljesül*

*Az óvodán belüli és óvodán kívüli tevékenységek során is érvényesülnek a pedagógiai programban megfogalmazott célok, és nevelési elvek. Tevékenységbe ágyazott, játékos tanulás és élményközpontú pedagógia jellemzi az intézmény szakmai munkáját. A környezetben tett kirándulásokra, a szabad levegőn való játékos tevékenységekre figyel az intézmény. (interjú, dokumentumelemzés).*

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*inkább teljesül*

*Az új igazgató biztosítja az értekezleteket, havonta összehívott megbeszéléseket, valamint a kapcsolattartás (szóbeli, digitális) is biztosítja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést is támogatja. Az intézményen belüli információáramlás már jól működik, a nevelőtestület tagjai megkapják a munkájukhoz szükséges információkat (messenger csoportok, zárt facebook csoport, email). (interjú)*

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*teljesül*

*Az óvoda bevonja a szülőket a közösségfejlesztésbe, hagyományok ápolásába. Évi több alkalommal szerveznek családi programokat. Az óvodapedagógusok sokat tesznek azért, hogy ezek a gyermekek a szüleikkel közösen részt vehessenek ezeken a rendezvényeken. Az intézményben a pedagógiai programra épülő jeles napokhoz kapcsolódó hagyományápolás valósul meg, melyek közül van olyan, ami a település életében is meghatározó. Húsvét, karácsonyi kézműves tevékenységek, Márton nap, Anyák napja, évzáró. A részt vevő szülők elégedettek a személyiségfejlesztés, részben elégedettek a közösségépítő programok eredményeivel, hatékonyságával*

2.7.2. Az intézmény közösségi programokat szervez.

*inkább teljesül*

*Az intézmény a hagyományörző ünnepek köré szervezi a közösségépítő programokat, melyeken szülők aktívan részt vesznek.*

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*inkább teljesül*

*A szülők a megfelelő kereteken belül aktívan részt vesznek a közösségfejlesztésben. Közreműködésükkel támogatják az intézmény közösségi programjait, rendezvényeit, segítik a hagyományok ápolását, valamint ötleteikkel és javaslataikkal hozzájárulnak a közösségi élet gazdagításához, de még több segítséget és támogatást szeretnének adni. Együttműködésük erősíti a család és az óvoda kapcsolatát, és hozzájárul a támogató intézményi légkör kialakításához. SZMK működik az intézményben.*

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

*inkább teljesül*

*A szülők az interjúk során megfogalmazták, hogy szeretnék több nyílt programon részt venni ami az óvoda életét gazdagítja.*

### **Tevékenységek**

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

*megfelelő*

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

*megfelelő*

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*megfelelő*

2.4. Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

*megfelelő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

*kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

*megfelelő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*fejleszthető*

### **Fejleszthető tevékenységek**

Az eddig elért eredményeket - a kiemelkedő területen megjelölt megállapítások alapján-, tovább fejlesszék. A szülők szorosabb és gyakoribb bevonása az óvodai programok szervezésébe és lebonyolításba. Új közösségi programok létrehozása (pl. Családi nap, jótekonysági bál), hagyományá alakítása. A gyermekek teljesítményére, fejlődésére vonatkozó mérési eredmények megjelenítése a beszámolóokban és az intézményi önértékelés dokumentumaiban. Szükséges külső partneri elégedettségi mérés- értékelés tudatos bevezetése.

#### Kiemelkedő tevékenységek

Az óvodapedagógusok elkötelezettek a gyermekek fejlesztése iránt. Rendelkeznek a gyermekekről a szükséges információkkal. Jól ismerik a gyermekek szociális körülményeit, számukra hatékony segítséget nyújtanak. Az intézményi hagyományok, programok, szervezeti kultúra fejlesztésének folyamatos, minden résztvevő elégedettségét kivívó megvalósítása – kiemelten nagyfokú a szülői elégedettség az óvodával kapcsolatban, mióta az új vezető itt tevékenykedik. A gyermekek egészséges életmódra és fenntarthatóságra nevelésének kiemelkedő megvalósítása a PP szellemében. Támogató szervezeti kultúra jellemzi az intézményt. Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási folyamat során a személyiség és közösség fejlesztés kereteinek biztosítását.

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

51,52%

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

##### *inkább teljesül*

*Elsődleges a szeretetteljes, biztonságos, családias légkört nyújtó óvodai élet megteremtése, az élmény alapú, játékos tanulás megvalósulása. Ehhez támogató légkört teremtenek és folyamatos pozitív visszajelzéssel ösztönzik a gyermekeket a tanulásra, és biztosítják az önmagukhoz viszonyított fejlődésüket. Gyermekcentrikusság, egyéni képességek figyelembevétele, a biztonság megteremtése jellemző. Szükséges írásban rögzíteni a meghatározott fejlődési irányokat.*

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

##### *inkább teljesül*

*A dokumentumok szabályozzák a partnerek körét és a kapcsolattartás formáit. Elsődlegesnek tartják a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartást. Többsikű segítséget igyekeznek nyújtani, valamint különböző programokkal erősítik a kapcsolatokat. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosításához szükséges lenne a szülői igények bekérése és elégedettségmérés. A szülők egyik legnagyobb sikertényezőnek azt tartják, hogy a gyermekük szívesen jár óvodába, családias légkör jellemző, valamint erős a generációs kötődés.*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).

##### *inkább nem teljesül*

*Elégedettségmérést még nem végeztek. Egyéb méréseket sem. A gyermeki fejlődésmérést az OviKréta területén dokumentálják, megfigyelés alapján. DIFER mérést a tankötelesek vonatkozásában fejlesztő pedagógus végzett. A gyermekek a helyi általános iskolában illetve a közeli települések iskoláiban tanulhatnak tovább. A szülői interjúkban elhangzott, hogy minden kérdésben segítik, támogatják a pedagógusok őket. Azonban az eredmények elemzése, kiértékelése nem történik meg. (Óvodapedagógusi, vezetői interjú) Partneri mérések (szülők, pedagógusok, segítők bevonásával) nem valósulnak meg, így az intézmény számára korlátozott a külső visszajelzésekből származó fejlesztési lehetőség. Szülők szóban élnek a visszajelzésekkel. ( Interjúk, dokumentumelemzés).*

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*inkább teljesül*

*A tanköteles korú gyermekek fejlesztése, iskolai életre való felkészítése megvalósul. Az iskola pedagógusai, szülők szóbeli visszajelzései elégedettséget mutatnak. Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények részben megjelennek a beszámolóokban. (Vezetői Interjú; Pedagógus Interjú) Az intézmény kiemelt nevelési célja és feladata a környezeti nevelés kiemelt szintű megvalósítása. Örökös Zöld Óvoda, melynek kritériumai, eredményei az elvártaknak megfelelőek.*

3.2.2. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak.

*inkább nem teljesül*

*Megállapítható, hogy az elért eredmények a nevelőtestület és a közösség együttes szakmai tevékenységének érdeme. Az elérendő célok megvalósítását a közösség aktívan együttműködve, pozitív hozzáállással, szakmai tudásukkal támogatják, az eredmények nem dokumentáltak a beszámolóokban. A gyermeki mérési eredmények kiértékelése csak az gyermekek szintjén készül, intézményi szinten nem. A Kréta rendszerben történik az értékelés. A pedagógus és vezetői interjú során azonban az elhangzott, hogy a "mérhető mód" megvalósítása tervben illetve folyamatban van, az új vezető egyik elsődleges feladatának tekinti ennek megvalósulását.*

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

*teljesül*

*Az Intézmény Örökös Zöld Óvoda címmel rendelkezik.*

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*inkább nem teljesül*

*A jelenlegi vezetés gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A gyermekek anamnézis felméréséről nem tartanak egyéni tájékoztatást, fogadóóra nincs. Szóban történik az információcsere. A mérési eredmények részlegesen nyilvánosak. A szülők számára elérhető az Ovi- kréta felületen. Javasolt a személyes fórumon történő tájékoztatás a fejlődésről*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

*inkább nem teljesül*

*A megfigyelési eredmények rögzítése a fejlődésmérő lapokon megtörténik, de elemzésük, értékelésük nem. De közösen gondolkodnak fejlesztő és jobbitó szakmai tartalmakon, az új vezető ezt is fontos feladatának tartja és a kollégákat is erre ösztönzi. Tisztában vannak vele, hogy ez nevelőtestületi feladat. Javasolt, hogy a visszacsatolás tervezetten és írásos formában valósuljon meg. Szükséges a fejlődési irányok meghatározása.*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásban.

*nem teljesül*

*Önértékelés nem készült, az eredményeket nem használták fel.*

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

*inkább teljesül*

*Jó a kapcsolat a helyi általános iskolával. A nyomonkövetés csak néhány közösen szervezett esemény keretében valósul meg. Tudatos tervezés szükséges. A jelenlegi igazgató az óvoda-iskola átmenet kidolgozásán dolgozik. Az iskola pedagógusaival felvette a kapcsolatot, módszertani és személyes kapcsolatépítő egyeztetéseket folytat.*

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

*inkább teljesül*

*Megkezdődött ennek a területnek a pedagógiai tartalommal való megtöltése, a gyermekek nyomon követésének, az iskolával való kölcsönös jó kapcsolat kialakítása.*

## **Tevékenységek**

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

*fejleszthető*

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*kiemelkedő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

*fejleszthető*

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

*megfelelő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

A mérési eredmények elemzése és az eredményekre való visszacsatolása gyermekek mérési eredményeinek, valamint az iskolai eredményességi mutatóknak az elemzését, kiértékelését követően a továbbfejlesztés feladatainak megfogalmazása a munkatervekben. Az intézményi önértékelés folyamatának elvégzése, lezárása. A gyermekek helyben szokásos megfigyelésének eredményeit az Ovi- kréta rendszerben nyilvántartják, értékelik, írásos elemzéseket azonban nem végeznek. Javasolt ezekből a tanulságok körültekintő levonása, írásbeli összesítése. Partneri elégedettségmérés megvalósítása.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai prioritása a tanulási folyamat eredményessége. Az iskolával folyamatos kapcsolattartás, zökkenőmentes az óvoda-iskola átmenet biztosítása. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Elkötelezett és aktív nevelő közösség. A szülők rendszeres tájékoztatása. Hagyományok ápolása, kialakított egyedi ünnepek. Az intézmény nevelési céljaival összhangban, széles összefogással fejlesztik szakmai felkészültségüket, pedagógiai szemléletük folyamatos megújítását, az innovációk beépítésének hatékonyságát.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

56,67%

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. A gyermekek nevelése-tanítása érdekében a szakmai közösségek és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

#### *inkább teljesül*

*Az intézményben nincs munkaközösség kis nevelőtestület lévén, segítő szakemberekkel tartanak kapcsolatot. Az intézményben a pedagógusok szakmai együttműködése nem volt zökkenőmentes eddig, de az új vezető érkezése máris új utakra vitte őket és tervben van egymás jó gyakorlatainak megismerése, az egymásnál való hospitálás, tudásátadás megszervezése. (Óvodapedagógusi, vezetői interjú)*

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

#### *inkább teljesül*

*A pedagógusok éves munkaterv szerint dolgoznak, az intézményi célokat, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg. Munkaközösségük nincs. Az intézmény igazgatójának tervei közt szerepelnek a szakmai együttműködés lehetőségei: egymás munkájának megismerése, hagyományok, felelős rendszer, szakmai megbeszélések testületi szinten, a vezető személyes kapcsolata az alkalmazottakkal céljaik megismerése érdekében. Jelenleg ez folyamatban van, az idő rövidsége még a célok kitűzését tette lehetővé.*

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

#### *inkább teljesül*

*Nincs önálló szakmai csoport az óvodában. Az intézményen belül eddig nem működtek az informális szakmai megbeszélések, esetmegbeszélések. (interjúk) Az intézmény új vezetése tudatosan támogatja és ösztönzi az óvodán belüli szakmai együttműködések, és az intézményi célok megvalósítása érdekében támaszkodik a nevelőtestület munkájára. Az új vezetés nyitott a kezdeményezésekre, biztosítja a közös tervezés és tapasztalatcsere lehetőségét, ezáltal erősíti a pedagógiai munka egységességét és eredményességét.*

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*inkább nem teljesül*

*Nem történt konkrét ellenőrzés a régi vezető idejében, ennek dokumentálása sem valósult meg illetve a munkatervekben sincs semmilyen konkrétum ezzel kapcsolatban, csak is általános megfogalmazások jelennek meg. Így az sem látható, hogy a volt vezető az akkori helyettesét bevonta-e az ellenőrzés folyamatába.*

## 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

*inkább nem teljesül*

*Nem történtek meg a belső továbbképzések, a belső tudásmegosztás. Továbbképzésekre nem jártak. Az új vezetés fontosnak tartja a személyes példamutatást. Hospitálást szervezett, melyen keresztül a pedagógiai munka színvonalának emelését tűzte ki célul. A kollégák együttműködők, szívesen veszik az új információkat.*

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

*inkább nem teljesül*

*Mivel a vizsgált időszakban nem volt tudásmegosztás, így ez nem valósult meg.*

## 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*inkább teljesül*

*Az intézményben a kétirányú információáramlás megfelelően működik. A kapcsolattartás formái: értekezletek, megbeszélések, intézményi összejövetelek. A belső információáramlás többnyire szóban történik, de Messenger, Facebook csoport, honlap formájában működik az intézményben elektronikus kapcsolattartás is. Ennek rendjét és formáit tartalmazza az SZMSZ. (SZMSZ, vezetői interjú) Meghallgatják a szülők véleményét, javaslatait. A szülők szóbeli tájékoztatása egyéni tájékoztatása megtörténik félévente. ( Munkatervek, beszámolók, pedagógus, szülői interjúk).*

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

*teljesül*

*Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.*

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*inkább teljesül*

*Az új igazgató tart értekezletet, melyen az aktualitásokat beszélük meg. Szükséges az intézményben a megfelelő kommunikáció kialakítása.*

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*inkább nem teljesül*

*Szóban részben megtörtént, de a régi vezető ezt nem tartotta fontosnak közölni a dolgozókkal (pedagógus interjú). A beszámolóban ez inkább a tárgyi felszereltségre korlátozódik illetve a személyi feltételek felsorolására. Mivel ellenőrzést nem végzett így a dolgozók csak részben, egy-egy szóbeli megjegyzés formájában kaptak visszacsatolást.*

## **Tevékenységek**

4.1. Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*fejleszthető*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*fejleszthető*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

*megfelelő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

Javasolt az elvégzett ellenőrzések, értékelések tapasztalatainak írásbeli rögzítése a TÉR-en túl is. Rendszeres tudásátadás, jó gyakorlatok bemutatása az intézmény pedagógusai között. Az értekezletek működési rendjének illetve felépítésének, tematikájának tudatos megtervezése, az évi kiemelt feladatokhoz illeszkedve, a mindenkori munkatervben rögzítve időpontokkal, témával együtt megjelölve. Az éves beszámolóban pedig a megvalósulásuk kiértékelésének rögzítése, azokra reflexiók megjelenítése.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában jelenleg már támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok kiemelkedő szakmai együttműködésén alaphat a jövőben is. Folyamatos megújulásra, innovációra képes közösség. Az új intézményigazgató szakmai hozzáállása példaértékű, pozitív megerősítést, kiemelt figyelmet fordít az intézmény dolgozóinak szakmai fejlődésére.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

70,83%

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

*inkább teljesül*

*Az intézmény a pedagógiai programjával összhangban azonosította a külső partnereinek körét, melyek közül a legfontosabbak a szülők, a fenntartó és az iskola.*

## 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

*inkább teljesül*

*Az óvoda kulcsfontosságú partnerei a szülők. A különféle programjaik, rendezvényeik függvényében egyeztetnek velük a tartalomról és a lebonyolítás részleteiről, időpontjáról. A szülőkkel családias, jó a kapcsolat, akik elégedettségüket elsősorban szóban fejezik ki. A szülők, mint partnerek szóban rendszeresen jelzést adnak véleményüknek, a kulcsfontosságú partnerek szintén szóban adnak visszajelzést az intézmény tevékenységéről. Elégedettségmérést nem végeznek az óvodában, melyből következtetések, megállapítások levonása megtörténhetne. (interjú) Az iskolával is jó kapcsolatot ápolnak. A fenntartó felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak. (Szülői, óvodapedagógusi interjú)*

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*teljesül*

*Igen, külön panaszkezelési szabályzatuk van.*

## 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

*inkább teljesül*

*A tájékoztatási kötelezettségeinek az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget. A vezető és a fenntartó kapcsolatára napi szintű - jobbára telefonos - információáramlás jellemző. A szülőket évente kétszer tájékoztatják a gyermekek személyiségfejlődésének eredményeiről. A 2023-24-es éves beszámolót nem készítette el a régi vezető, a a következő nevelési évé a felületen megtalálható.*

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*inkább nem teljesül*

*Írásban erről semmilyen dokumentumot nem találtunk, kivéve az éves beszámolót 2024/25-s nevelési év kapcsán. A felülvizsgálat tényét, a visszacsatolást és a fejlesztésre tett intézkedések nem nyomomonkövethetőek. Nem végeztek elégedettségmérést egyik partner vonatkozásában sem. Szülői értekezletek alkalmával a szülőknek lehetőségük van véleményük szóbeli megfogalmazására.*

## 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*inkább teljesül*

*Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Farsang, önkormányzati vacsorán vesznek részt a pedagógusok. Az intézmény szoros folyamatos kapcsolatot tart fenn a pedagógiai szakszolgálattal, közművelődési intézményekkel. A hagyományok, helyi szokások alkalmával közösen a szülőkkel vesznek részt település szintjén közös rendezvényeken. Pl. Márton napi lámpás felvonulás*

5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

*inkább teljesül*

*Az intézmény a Zöld óvoda és a Madárbarát óvoda címmel rendelkezik. Akreditált Tehetségpont volt az elmúlt években, ez jelenleg nem működik.*

5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*teljesül*

*Takarékoskodnak az energiával, gyűjtéseket szerveznek, újra-hasznosítanak. Az intézmény kiemelkedő szerepet vállal a környezettudatos szemléletmód alakításában. Sétákat, kirándulásokat szerveznek, melynek keretében megismerhetik környezetük természeti és épített kincseit. Egészségmegőrző programokat szerveznek, újra hasznosítanak, ültetnek, gondoznak.*

## **Tevékenységek**

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*megfelelő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

*fejleszthető*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*megfelelő*

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*megfelelő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézmény szakmai közéletben való szerepvállalásának erősítése (média, publikálás, esetleg szakmai konferencia szervezése), az ilyen lehetőségek hatékonyabb kihasználása. Partneri elégedettségmérés megvalósítása és a kapott eredmények kiértékelése, elemzése, majd ezek mentén esetleges új stratégiák kidolgozása. Külső partnerekkel való közvetlen kapcsolattartás, a partnerekkel történő konstruktív kapcsolati háló kiépítése, ápolása.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A kialakított kapcsolatrendszeren keresztül figyelembe veszi a partnerek igényeit, elégedettségét. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség / település/ életében is. (munkatervek, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás) Az óvodába járó gyermekek szülei szívesen ajánlják másoknak is az intézményt. Kiemelt pozitívumként említik a családi légkört, a közvetlen kapcsolattartást, a segítőkész, kedves óvodapedagógusokat. Az intézmény a partneri kapcsolatokat, a szülőkkel történő „együttnevelést” kiemelt fontosságúnak tartja. Ennek céljából számos közös programot szerveznek minden évben, amelyek már hagyományként ismertek a partnerek számára.

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*inkább teljesül*

*Törekсенek a tárgyi felszereltség fejlesztésére, mely hozzájárul a szakmai munka és a mindennapi óvodai élet megvalósításához. A fenntartónak-, pályázatoknak köszönhetően tárgyi erőforrásaik a pedagógiai munka további színvonalának emelése érdekében felújításra kerül sor. A tankötelesek iskolaelőkészítő foglalkozásai megvalósulnak. Gyógy-, és fejlesztő pedagógus látja el az egyes gyermekek képességfejlesztését. Logopédiai fejlesztés és mozgásterápiás foglalkozás heti két alkalommal valósul meg.*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

*inkább teljesül*

*A környezettudatosság a mindennapok részét képezi. Az intézmény az erőforrások tudatos, takarékos, kreatív felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé (dekorációk újrahasznosított anyagokból).*

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

*inkább teljesül*

*Jelenleg néhány kiemelt figyelmet igénylő gyermek van az óvodában. Igény esetén a gyermek sajátos nevelési szükségleteihez alkalmazkodnak. A tárgyi környezet és eszközfelszerelés megfelel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének, fejlesztésének. (Intézményi bejárás, vezetői interjú)*

### 6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

*teljesül*

*A tanítás-tanulás folyamatában digitális eszközökkel (telefon, laptop, projektor) segítik a szemléltetést, illetve a gyermekek érdeklődésének felkeltését és fenntartását. Online felületen- ovi-KRÉTA- rögzítik a gyermekek fejlődésének eredményeit, teljes körűen használják az ovi-KRÉTÁT és a különböző szerkesztő programokat. A kommunikáció területén a pedagógusok digitális csatornákat (e-mail, intézményi honlap, zárt online csoportok, közösségi platformok) vesznek igénybe a szülőkkel való kapcsolattartásra.*

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

*teljesül*

*A pedagógusok vezetik az oviKRÉTA e-naplóját, az ebben való jártasság elmélyítésében az igazgató nagy segítségükre van. A pedagógusok a neveléssel oktatással lekötött munkaidőn túl is használják az internetet: dokumentumok letöltése, hivatalos levelezés, program szervezés, gyermekeknek szakmai anyag letöltése során.*

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

*teljesül*

*Igen, rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla. Ennek köszönhetően a szükséges intézkedések megtétele biztosítja a pedagógiai munka folyamatosságát és zavartalanságát. ( Interjú az igazgatóval).*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*teljesül*

*Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézményben jelenleg biztosítottak a humánerőforrás feltételei (interjú az igazgatóval)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*inkább teljesül*

*Az intézményben a pedagógiai munka megszervezése és a feladatok elosztása során a szakértelem érvényesülése, a vállalások és az egyenletes terhelés biztosítása kiemelt szempont. A vezetőre több dokumentációs teher jut, mivel ő is csoportban dolgozik és az intézményhez tartozik egy főzőkonyha ellátása is.(interjú az igazgatóval)*

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*inkább teljesül*

*Az óvodapedagógusok szakmai felkészültsége megfelelő. A továbbfejlődés igénye látszódik.*

6.4.5. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

*teljesül*

*Az új digitális módszerek beépülnek a mindennapi gyakorlatba: a pedagógusok szemléltetésre, valamint a gyermekek motiválására is alkalmazzák őket. Az új technológiák iránti nyitottság nemcsak a gyermekek tanulási eredményeit segíti elő, hanem hozzájárul a családokkal való hatékony kommunikációhoz, az adminisztráció korszerűsítéséhez és az intézményi átláthatóság erősítéséhez is. A nyitottság érezhető, a bejárás és az interjú alkalmával is. Innovatívak, szeretnének jól dolgozni, a gyerekek érdekében folyamatosan fejlődni szakmaiságukban.*

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

*inkább teljesül*

*A közösség tagjai segítőkészek, támogatóak egymással, az utóbbi egy hónapban jelentősen megváltoztak a személyi feltételek (új vezető érkezett, két nyugdíj mellett dolgozó kolléga távozott, helyükre érkezett az új vezető és egy új óvodapedagógus kolléga). Stabil norma és szabályrendszer jellemzi most a közösséget. A kollégák egymáshoz elfogadóan, segítően viszonyulnak, elkötelezettek az intézmény céljai iránt, de van olyan kolléga, aki nem tartja be az etikai határokat, amellyel szemben bizonyos intézkedéseket kell hoznia az igazgatónak. Az intézmény számára a közösen megfogalmazott értékrend legyen az iránymutató, ez az új vezető célja. (Vezetői, óvodapedagógusi interjú)*

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*inkább nem teljesül*

*Az intézmény alapidokumentumai megfogalmazzák a szervezeti normákat, szabályokat és nevelési szemléletet, mely közösen meghozott, elfogadott és betartott. A nevelőmunka kulcs-szereplője az óvodapedagógus, jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétel. A közös értékek elfogadása, a szakmai munka megbeszélése, az új kollégák segítése jellemzi az óvodát. A szülők kiemelten jelezték az interjú során a családias, elfogadó magatartást, a pedagógusok kedves személyét. Az óvodapedagógusok szakmailag elhivatottak és jelen van a folyamatos fejlődés igénye. Szakmailag jól felkészültek. Gyűjtik, de eddig nem volt gyakorlatot a tudásuk rendszeres átadása.*

**6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*inkább teljesül*

*Az óvoda számára kiemelkedően fontosak a hagyományok, ünnepek, ez az egyik legfontosabb intézményi erősség. E mellett, a magyar ünnepi hagyományokat, szokásokat is ápolják. Ezek megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban. A közös ünneplések közösségformáló erőt képviselnek. A szülők aktív részesei szeretnének lenni minden ünnepi rendezvénynek, a hagyományos intézményi alkalomnak - pl. kézműves délután, családi nap. (Óvodapedagógusi, vezetői, szülői interjú)*

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

*teljesül*

*Igen, a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.*

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

*inkább teljesül*

*Az óvodaigazgató és az óvodapedagógusok között napi szintű a kapcsolat, az eredményről beszámolnak szóban egymásnak. Értekezleteken, illetve év végén írásban is történik beszámolás. Az intézmény új vezetője a hagyományok megtartása mellett, a módszertani megújulásra lehetőséget szeretne biztosítani pedagógusainak belső továbbképzések által is. (Vezetői, óvodapedagógusi interjú)*

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*inkább teljesül*

*A feladatmegosztás az egyéni sajátosságok alapján a rátermettséget, egyéni erősségeket figyelembe véve történik, ám kevésbé deklarált. A kollektíva kor szerint vegyes képet mutat, tapasztalt és pályakezdő pedagógusokból áll, akik kiegészítik egymást. A vezetőre több feladat hárul jelenleg, ami a későbbiekben átgondolandó.*

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

*inkább teljesül*

*Az intézményben az új vezetés biztosítja munkatársak bevonását a döntés-előkészítés folyamatába a jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint az egyéni képességeik, szakértelmük és az intézményben kialakított rend figyelembevételével történik. Az új vezetés lehetőséget biztosít arra, hogy a pedagógusok és más dolgozók véleményükkel, javaslataikkal hozzájáruljanak a döntések megalapozásához.*

## 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

*inkább teljesül*

*Az új igazgató biztosítja a pedagógusok módszertani szabadságát, kreatív gondolatainak megvalósítását, innovatív elképzeléseit, támogatja a pedagógusok továbbképzését. Azonban az utóbbi években kevés lehetőséggel tudtak élni, közre játszott ebben az előző vezető autokratikus szemlélete. A kollégák érdeklődési körüknek megfelelő képzéseken vesznek részt jelenleg.*

6.9.2. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

*inkább teljesül*

*Igen, az intézmény igazgatója támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.*

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*inkább teljesül*

*Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, de ennek lehetőségét még teljes körűen nem használták ki. Az oviKRÉTA bevezetése minden pedagógus számára biztosítja jelenleg a digitális kompetenciák fejlesztését az adminisztrációt illetően. Az új vezető irányítása mellett, az új kolléga érkezésével ennek jövőbeli megvalósítása tervezett, a vérfrissítés, a szakmai, módszertani újulás biztosított lehet.*

## Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*megfelelő*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*kiemelkedő*

6.3. Rendszeres a digitális eszközhasználat.

*megfelelő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

*megfelelő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*fejleszthető*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*kiemelkedő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*megfelelő*

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

*megfelelő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*fejleszthető*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Tudásátadás, jó gyakorlatok bemutatása rendszerének kialakítása. Közösségformálás, csapatépítő programok szervezésével.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott céloknak. A kollégák szakmailag felkészültek. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az igazgató a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. A szervezeti kultúra fejlesztése tudatosan és tervezetten történik az intézményben. A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény számára fontosak a hagyományai. Értékközvetítés, szülőkel való eredményes együttműködés a rendezvényeken.

## **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

66,67%

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.

*inkább teljesül*

*Az intézmény Pedagógiai programja megfelel az ÓNOAP elvárásainak. A Gyermekkép - óvoda kép fő törekvései, a nevelési alapelvek, a gyermeki tevékenységek szervezése és annak feltételrendszere a gyermekek érzelmi biztonságának stabilitását és a gyermeki személyiségfejlődés sokoldalúságát biztosítja.*

## 7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*inkább teljesül*

*Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az új vezető a saját tervezésének tematikáját fogja elkészíteni az adott lehetőségekhez biztosítva.*

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított. A PP, az SZMSZ, Közzétételi lista, Házirend az EMMI Rendeletnek megfelelően az intézményben is hozzáférhető. (vezetői interjú).*

7.2.3. A pedagógus-továbbképzési intézményi program annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*nem teljesül*

*Így készülne, de a régi vezető vezetése alatt mindenki mentesült valamilyen oknál fogva ezalól a kötelezettsége alól, így nem készült és jelenleg nincs ilyen tervezett program. Az új vezető jelenleg végzi az új program előkészítését.*

7.2.4. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*teljesül*

*A módszerek, eszközök megválasztásánál figyelembe veszik a gyermekek életkori sajátosságait, érdeklődését, előzetes tapasztalataikat, képességeiket, környezeti feltételeket. Előtérbe helyezik a differenciálás lehetőségét, egyéni terhelhetőséget az iskolafelkészítés során. A kiemelt pedagógiai feladatok gyakorlati megvalósításában alkalmazott módszerek és eszközök változatosak.*

### Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

*megfelelő*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

*kiemelkedő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

Az új dolgozók (óvodapedagógusok) kapcsán a továbbképzési program elkészítése, a helyi és a személyes prioritásokat figyelembe véve. Az eredményességi mutatók jelenjenek meg a beszámolóokban. A PDCA ciklus megvalósítása a tervezésben.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézményben a jelenlegi óvodapedagógusok elkötelezettek, tudásukkal jól támogatják az intézmény igényeit és elvárásait. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az óvodában a gyermekek személyiségéhez legjobban illeszkedő nevelést támogató eszközöket és nevelési módszereket alkalmaznak, a gyermekek és szülők legnagyobb megalégedésére. Az intézmény figyelemmel kíséri stratégiai céljait, és ügyel arra, hogy összhangban maradjon a tartalomszabályozókkal, mindig alkalmazkodva a partnerek igényeihez.

### **További megállapítások**

Az értékelés során gyűjtött tapasztalatok, információk alapján hatósági ellenőrzés keretén belül indokolt vizsgálni, hogy a köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek-e a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak és a hivatal honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek-e a pedagógiai program végrehajtásához. A hatósági ellenőrzést megalapozó hiányosságokat vagy az eszközök és felszerelések megfelelőségének indoklását az alábbi Indoklás mező tartalmazza.

*Nem szükséges hatósági ellenőrzés*

#### **Indoklás:**

*A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda, mint köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak és a hivatal honlapján közzétett eszközjegyzéknek, melyek elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.*